

REGLAMENT FALLER

27 DE FEBRER DE 2025



VIII CONGRÈS FALLER
JUNTA LOCAL FALLERA D'ALZIRA

	PÀG
INDEX	
PREÀMBUL	02
TÍTOL PRELIMINAR	03
TÍTOL PRIMER. LA JUNTA LOCAL FALLERA	06
CAPITOL 1- DEFINICIÓ I ATRIBUCIONS	
CAPITOL 2- ORGANITZACIÓ INTERNA I LES ÀREES D'ACTUACIÓ	
CAPITOL 3- DE LA PRESIDÈNCIA DE JLFA I EL PROCÉS D' ELECCIÓ	
CAPITOL 4. DE LES ASSEMBLEES	
TÍTOL SEGON. COMISSIONS FALLERES D'ALZIRA	23
CAPITOL 1. DE LA SEUA PERSONALITAT, FINALITATS I DENOMINACIÓ	
CAPITOL 2. NOM, DOMICILI I DEMARCACIÓ	
CAPITOL 3. CREACIÓ I ALTRES FORMES DE CONSTITUCIÓ DE COMISSIONS	
CAPITOL 4. MEMBRES I ORGANITZACIÓ D'UNA COMISSIÓ I LES SEUES FUNCIONS	
CAPITOL 5. DE DECISIONS EN LES ASSEMBLEES DE COMISSIÓ	
CAPITOL 6. DRETS I DEURES DELS MEMBRES D'UNA COMISSIÓ.	
CAPITOL 7. RESPONSABILITATS DE LA COMISSIÓ.	
CAPITOL 8. COMISSIONS INFANTILS	
TÍTOL TERCER. LES FORMES D'AGRUPACIÓ DE LES COMISSIONS	36
CAPITOL 1. DELS SECTORS FALLERS	
CAPITOL 2. DE LES SECCIONS DE FALLES	
TÍTOL QUART. ACTES OFICIALS I CONCURSOS	39
CAPITOL 1. DELS ACTES OFICIALS	
CAPITOL 2. DE LES ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES I ASSIGNACIÓ	
CAPITOL 3. CONCURSOS QUE DESENVOLUPA JUNTA LOCAL FALLERA	
CAPITOL 4. DE LES FALLES, NINOTS I ELS SEUS CONCURSOS.	
CAPITOL 5. DEL JURAT PER ALS CONCURSOS DE FALLES	
TÍTOL QUINT. FALLERES MAJORS D'ALZIRA I LES SEUES CORTS	55
CAPITOL 1. REQUISITS I PROCÉS D'ELECCIÓ DE FALLERA MAJOR D'ALZIRA I CORTS D'HONOR.	
CAPITOL 2. ALTRES OBLIGACIONS DE LES FALLERES MAJORS D'ALZIRA I LES SEUES CORTS	
TÍTOL SISÉ. INDUMENTÀRIA FALLERA	60
TÍTOL SETÉ. CENS I RECOMPENSES	64
CAPITOL 1. CENS OFICIAL FALLER	
CAPITOL 2. RECOMPENSES FALLERES	
TIÍTOL HUITÉ. RÈGIM DISCIPLINARI	69
CAPITOL 1. LA DELEGACIÓ D'INCIDÈNCIES	
CAPITOL 2. INFRACCIONS I SANCIONS	
CAPITOL 3- PROCÉS SANCIONADOR	
CAPITOL 4. ALTRES VÍES I INSTÀNCIES DE SANCIO	
TÍTOL NOVÉ. CONGRÉS FALLER	79
DISPOSICIONS FINALS	81

PREÀMBUL

El dia 29 de maig de 2024, es va constituir el **VIII Congrés Faller** amb l'objectiu de revisar i modificar el reglament que regula l'àmbit faller de la nostra ciutat. Aquesta decisió va ser presa en la primera reunió de presidents, amb la finalitat d'adaptar el reglament als temps actuals, garantint així una major eficiència en el seu funcionament.

Les modificacions que s'han dut a terme tenen com a objectiu principal corregir les incongruències presents en el reglament anterior (aprovat en el VII Congrés Faller de la ciutat d'Alzira), així com modernitzar-lo mitjançant la incorporació de ferramentes telemàtiques i la reestructuració dels articles per a facilitar-ne la comprensió. Amb aquest procés, es pretén anticipar-se als futurs canvis i assegurar que el reglament pugui mantenir la seva vigència durant el major temps possible, sense necessitat de reformes constants. Aquest reglament també servirà de referència en casos de buits legals en els estatuts de les comissions falleres.

L'avanç de determinats aspectes, així com la necessitat de canvis en el procés d'Elecció de la Presidència de JLFA i de les Falleres Majors de la ciutat, han estat canvis rellevants. Tot això, per aconseguir dignificar els processos, i les figures representatives. De la mateixa manera s'ha aconseguit una bona i correcta protocol·lització del procés dels concursos, especialment els de Falla. En definitiva s'ha buscat dotar de seguretat jurídica al col·lectiu faller, per això s'incorpora un real procés sancionador. El text ha estat redactat assolint les obligacions necessàries. Al Reglament s'ha buscat establir mínims i deixar aspectes oberts per flexibilitzar la durabilitat del text.

Amb aquest Reglament, es busca enfortir la nostra tradició fallera, alhora que es facilita el seu desenvolupament en un entorn cada vegada més digitalitzat i dinàmic. Aquest text és el fruit del consens i la col·laboració entre totes les parts implicades, i representa un pas important cap a un futur més organitzat, inclusiu i sostenible per a les comissions falleres d'Alzira.

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Este Reglament Faller serà aplicable a totes les Comissions Falleres de la Ciutat d'Alzira integrades en la Junta Local Fallera d'Alzira (JLFA), així com els seus membres.

Les Comissions Falleres d'altres circumscripcions territorials que vulguin integrar-se en qualitat d'associades, hauran de complir els requisits fallers que es determinen en este Reglament.

Article 2. JERARQUIA NORMATIVA.

Les Comissions falleres, com qualsevol associació, es troben supeditades a l'ordenament jurídic de l'Estat.

En el desenvolupament fester de la ciutat i en allò que respecta les Falles d'Alzira, **les Comissions Falleres d'Alzira reconeixen que les normes d'aquest Reglament regiran de manera prioritària.** Si bé, per al desenvolupament i gestió interna de cadascuna de les associacions, regiran les seues pròpies normes i estatuts. Tanmateix, en defecte de regulació o norma interna, cada Associació Cultural, podrà fer servir les normes d'aquest Reglament Faller com a seues.

En defecte d'allò previst en aquest Reglament,, s'aplicaran els acords adoptats per l'Assemblea General de la Junta Local Fallera, que en cap cas tindrà eficàcia retroactiva. En substitució i/o absència d'allò anterior, regiran els acords que per circumstàncies concretes adopta la Junta Local Fallera mitjançant la delegació competent.

En defecte de tot allò anterior, regiran els usos i els costums de la Junta Local Fallera i de les Comissions Falleres, sempre que resulten provades i no siguin contràries a l'ordre públic, com preceptua l'art. 1.3 del Codi Civil Espanyol.

Article 3. COMISSIONS FALLERES I ELS SEUS INTEGRANTS.

1. Són Comissions de falla les entitats, sense ànim de lucre, formades per un conjunt de persones, que, per iniciativa pròpia i amb l'autorització de la Junta Local Fallera d'Alzira exerceixen en una determinada demarcació de carrers les activitats festives i culturals orientades a la celebració de les festes falleres, i que tenen com a activitat essencial i definitiva la plantada de la falla corresponent.

2. La constitució i organització de les comissions de falla s'ha de fer amb la forma jurídica de què lliurement estimen dotar-se per a determinar la personalitat jurídica, així com la consecució i defensa dels seus interessos. El règim associatiu finalment adoptat ha de quedar subjecte a les disposicions legals que per a estes establisquen les normes vigents.

3. En qualsevol cas, totes han de quedar supeditades quant al seu reconeixement i activitat al compliment del que preveu el present reglament faller, i d'esta consideració es deriva la titularitat de drets i obligacions que se'ls confereix, així com l'exercici de quantes accions siguen de competència seua en la formalització d'actes o negocis jurídics derivats de les seues funcions.

4. Formaran part d'aquestes comissions els fallers i falleres majors de 18 anys que estiguen donats d'alta en el cens, al corresponent exercici, que a tal efecte facilitaran les comissions. Podran ser

partícps de la festa els menors de 18 anys, que hauran de comptar expressament amb l'autorització dels seus pares o tutors, amb les limitacions que per llei se'ls exigeix.

Article 4. PRINCIPI D'IGUALTAT. I VINCULACIÓ

Com a compliment de l'article 14 de la Constitució Espanyola, tots els fallers i totes les falleres tindran igualtat de drets davant la Junta Local Fallera, sense que puga prevaler cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

De la mateixa manera, totes les comissions d'Alzira tindran davant la Junta Local Fallera igualtat de drets i deures, la Junta Local Fallera garantirà el desenvolupament de la activitat fallera de totes les comissions en aquestes condicions d'igualtat.

Article 5é. SIGNES O SÍMBOLS OFICIALS.

Els signes o símbols oficials són:

1. La Bandera d'Espanya. Definida a la Constitució Espanyola.
2. La Bandera de la Comunitat Autònoma Valenciana, tradicionalment coneguda com la "Senyera", definida a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
3. La Bandera de la Ciutat d'Alzira, definida segons el Consell de Heràldica Valencià i aprovat per la Generalitat Valenciana.

La utilització dels signes i banderes quedaran supeditades a la normativa legal vigent sobre aquestes.

4. Es considerarà com símbols oficials els estendard de cadascuna de les comissions, en els seus actes oficials; així com el de Junta Local Fallera d'Alzira en els que li són propis.

Article 6. LLENGUA.

Les llengües oficials de les falles d'Alzira, són las què contempla l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, és a dir, el VALENCIÀ i el CASTELLÀ. Per aquest motiu i en compliment de la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aquest reglament serà redactat obligatòriament en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Pel que fa a l'ús del valencià, la Junta Local Fallera i les Falles d'Alzira, estan sotmeses a les normes de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua (AVL), autoritat lingüística reconeguda en el vigent Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Article 7. FINALITATS.

Les Comissions Falleres de la Ciutat d'Alzira promouran a través de les activitats organitzades tant per la Junta Local Fallera com per les pròpies Comissions, la integració lingüística i la promoció de la llengua pròpia i de la cultura valenciana, amb total respecte als drets reconeguts a la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Autònoma Valenciana.

L'aprovació de la Convenció per a la Salvaguarda del Patrimoni Cultural Immaterial en 2003 va constituir un altre pas decisiu en els esforços desplegats des de fa llarg temps per la UNESCO per promoure la diversitat cultural, donant resposta a les amenaces que planen sobre el patrimoni viu o immaterial derivades dels processos contemporanis de mundialització i de les transformacions socials sense precedents en la història de la humanitat.

Article 8. COMISSIÓ INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

La Comissió d'Interpretació, sortirà efecte quan arribat el moment la interpretació d'aquest text puga dur a confusió o la JLFA tinga dubtes en la seua aplicació.

Constitució: Aquesta comissió quedarà constituïda des de l'inici d'exercici.

Convocatòria: La comissió d'Interpretació serà convocada a petició de Junta Local Fallera o a petició de la majoria de les comissions (meitat més 1), davant la problemàtica o inseguretat sorgida. A tal efecte, es trasllada la proposta d'una part a altra per a reunir-se. Aquesta comissió disposarà d'un termini de 24 hores des de la convocatòria per a reunir-se.

Composició: Estarà formada pels següents membres:

- 1 membre de cadascuna de les comissions.
- Els 5 membres de la delegació d'Incidències i jurídic que actualment encapçalen el congrés de reforma del Reglament.
- També hi estaran 5 membres de la Directiva de JLFA en actiu.

Els membres de cada comissió, seran prioritàriament, els congressistes que han redactat el present Reglament. Per al cas de que aquest membre cause baixa en la comissió en la que formava part en el moment de la redacció o no vulga formar-hi part; la falla podrà nomenar un substitut. La llista de congressistes es disposarà en l'**Annex nº 1**.

Efectes i resolució: Constituïda la comissió d'Interpretació li serà traslladat el dubte interpretatiu per al que s'ha convocat, junt amb la finalitat per a la que vol interpretar-se. Reunits els membres debaten entre els mateixos i sotmetran a votació entre els membres aquesta interpretació. La resolució serà traslladada a JLFA per a la seva aplicació i que serà la mateixa per a futures consultes que pugen elevar-se sobre les mateixes premisses.

Dictamen: A tal efecte, la Comissió d'Interpretació lliurarà acta corresponent, on reflexa el motiu per al que s'ha convocat i resultat de la seva votació i que signaran en dia i hora. Aquesta acta quedarà annexada en el registre pertinent de JLFA junt a la custòdia del present text.

TÍTOL PRIMER. LA JUNTA LOCAL FALLERA

CAPITOL 1- DEFINICIÓ I ATRIBUCIONS

Article 9. DEFINICIÓ I ATRIBUCIONS A LA JUNTA LOCAL FALLERA

La Junta Local Fallera constitueix l'agrupació de les comissions falleres de la Ciutat d'Alzira, que gaudeix del reconeixement oficial de l'Excm. Ajuntament, per a exercir la funció rectora i coordinadora en l'orde a la celebració dels festejos i qualsevol classe d'actes relacionats amb la festa fallera en les que participen i/o afecten a les comissions falleres de la ciutat.

En virtut d'aquest reconeixement oficial el/la President/ta Nat/ta de la Junta Local Fallera serà l'Alcalde o Alcaldessa de l'Excm. Ajuntament d'Alzira, i delegarà la presidència executiva en la persona electa per les comissions falleres, per un període de dos exercicis, i es seguirà el procediment que estableix el propi Reglament per a la seua elecció.

Article 10. DOMICILI DE JUNTA LOCAL FALLERA

La Junta Local Fallera d'Alzira, constituïda, té el seu domicili al Carrer Faustí Blasco, nº 11; tercera planta d'Alzira. Si bé, el domicili estarà supeditat al possible canvi aprovat en la corresponent Assemblea General

Article 11. FUNCIONS DE LA JUNTA LOCAL FALLERA D'ALZIRA

Correspondrà a la Junta Local Fallera:

1. Complir i vetlar pel compliment d'aquest reglament faller de la ciutat d'Alzira.
2. Fomentar i promoure a tots els àmbits d'actuació l'ús normal i habitual del valencià, així com la cultura tradicional valenciana i en especial la d'Alzira; promoure especialment la nostra llengua en tots els documents escrits segons la gramàtica descrita a l'article sisè i amb respecte als signes valencians.
3. Estrènyer llaços de cordialitat i harmonia entre les Comissions de falla i aconseguir el millor enteniment entre aquestes, en favor de la grandesa i prestigi de les nostres festes falleres.
4. Coordinar tots els actes col·lectius oficials a celebrar per les diferents Comissions al llarg de l'exercici faller, per tal de respondre a un programa unitari de festes, amb un assenyalament dels actes col·lectius a desenvolupar, horari, itinerari, etc.
5. Com a òrgan rector de tota activitat fallera, se li atorga la potestat de dur a bon terme la execució de les disposicions de caràcter general d'aquest Reglament. Així doncs, serà l'encarregada d'organitzar i dur a terme totes les activitats, concursos i xerrades, relacionades en l'àmbit faller i que organitza la JLFA
6. Exercitar una funció directiva entre les Comissions, s'arbitrarà entre elles a instància de la part interessada, amb la finalitat d'evitar en la mesura del possible, actes i negligències que vagen en detriment d'aquestes, que vetllarà al mateix temps per les finalitats comunitàries de nostra festa.

En virtut del paràgraf anterior, la resolució que dictada per la Junta Local Fallera, en l'exercici de la seva funció arbitral, serà considerada d'obligat compliment per a les parts interessades.

7. Representar a les Falles d'Alzira, en relacions externes i estrènyer relacions fructíferes amb els organismes homònims d'altres localitats, fomentant la participació activa si escau. Així com representar les comissions de cara l'Administració Pública.

En aquest sentit, les Comissions de falla col·laboraran amb la JLFA i li comunicaran, els assumptes d'interès general que es conegueren fora de l'àmbit particular- local.

8. La Junta Local Fallera, s'ocuparà d'elaborar i mantenir un arxiu individual de cada Comissió fallera de la Ciutat, a l'efecte de garantir historials individuals; amb la intenció de fomentar el reconeixement de la trajectòria fallera. Tot això, als efectes de concedir o tramitar les sol·licituds de Recompenses falleres, davant l'organisme competent.

Serà competència de la Junta Local Fallera, revisar per tal de ser aprovades o no, totes les peticions de recompenses, tant individuals com col·lectives, aportades per les Comissions.

9. La JLFA tindrà com a funció propiciar la recopilació i constituir un arxiu d'imatges i altres arxius multimèdia, així com de documentació rellevant i relativa a la festa fallera de la ciutat; a la fi de que puga servir com recurs històric futur; complint la normativa corresponent de propietat intel·lectual.
10. La Junta Local Fallera crearà una comissió jurídica i disciplinària per a la defensa de l'interès comú de las falles en general i per aquest motiu, tindrà una funció integradora, estarà per a la resolució de conflictes, vetllant per l'esperit d'aquest reglament i la realitat social del moment. Tanmateix, la JLFA facilitarà l'assessorament jurídic corresponent a les comissions, resolent dubtes que puguen traslladar les mateixes.

Article 12. DELS REPRESENTANTS DE LES FALLES EN JUNTA LOCAL

En les reunions convocades per Junta Local Fallera d'Alzira, cada comissió posarà a disposició de la JLFA un membre, que la representa, i que podrà ser substituït per un altre donat el moment. Aquest membre de comissió; en funció de l'assemblea, serà un o altre tipus de delegat, tal com s'expressa en cada tipus d'assemblea en aquest reglament, en l'**article 42**.

Article 13. COL·LABORACIÓ I ACTUACIÓ AMB L'AJUNTAMENT D'ALZIRA

Per les característiques pròpies de les falles, en les què un gran nombre de ciutadans coopera i participa, serà necessària una especial col·laboració de l'Excm. Ajuntament d'Alzira. En virtut d'aquesta atribució la JLFA i l'ajuntament podran formalitzar un conveni bilateral per el que s'acorde dotar a la JLFA la representació activa de les Falles, així com el seu caràcter d'organització i promoció de la Festa fallera en Alzira. A tal efecte l'Ajuntament reconeixerà el present reglament com a text vinculant de les comissions falleres als efectes administratius oportuns. Aquest conveni servirà per establir competències atribuïdes a l'Ajuntament en el desenvolupament de qualsevol activitat fallera.

CAPITOL 2- ORGANITZACIÓ INTERNA I LES ÀREES D'ACTUACIÓ

Article 14. ORGANITZACIÓ DE JUNTA LOCAL FALLERA D'ALZIRA

La composició o repartiment dels directius de la Junta Local Fallera d'Alzira es realitzarà atenent a les diferents àrees d'actuació. Així doncs, dintre de cadascuna de les àrees s'inclouran els directius de JLFA.

Entre les àrees d'actuació necessàries i que han d'estar presents obligatòriament seran: Secretaria, Economia, Monuments, Festes, Cens i Recompenses, Protocol, Cultura, Jurídic i Incidències, Comunicació, Xarxes socials. A més del mínim establert, podria dur-se a terme l'ampliació de càrrecs o àrees d'actuació si es considera necessari.

La junta Local Fallera d'Alzira **estarà organitzada** de la següent manera:

- Directiva
 - EXECUTIVA {
 - President/a
 - Vicepresidents/tes
 - Secretari/a
 - Directius de cadascuna de les àrees
- Delegats de junta local fallera per les comissions

Cada àrea de treball podrà, o no, estar encapçalada per un Vicepresident. Aquests, seran identificats i triats pel president o presidenta de la Junta Local Fallera.

La **composició mínima de la Directiva** estarà conformada per 4 vicepresidents, un/a Secretari/a General, i 4 directius.

Per a ser **component de la Directiva de JLFA**, seran **requisits** els següents:

- Estar en actiu com a faller
- Ser major d'edat
- Estar censat com a mínim 2 anys en qualsevol comissió integrada en la JLFA
- No ostentar un càrrec públic en qualsevol administració local
- No haver estat sancionat anteriorment d'acord allò establert en el Reglament Faller.

Tanmateix, formen part de JLFA **en l'assemblea permanent a JLFA**, els Delegats de JLFA que són aquells delegats i delegades de comissió que compareixen en les reunions de JLFA i són designats per les mateixes comissions.

Article 15. DESCRIPCIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA DE JLFA

La **Directiva de JLFA**, està conformada per tots els directius; és a dir, membres de JLFA a excepció dels delegats de JLFA de cadascuna de les comissions.

Seran els encarregats de posar en pràctica les actuacions, tasques i treball necessari per a desenvolupar les funcions que li corresponen a la Junta Local Fallera d'Alzira, descrites en l'**article 11** del present text.

Aquest equip deurà respectar la identitat i dades personals, així com la informació que li siga proporcionada pel seu treball desenvolupat en exercici de les seves funcions, no podent traslladar la mateixa, fora de l'àmbit de les funcions atribuïdes a JLFA.

Tanmateix, els membres de JLFA propiciaran les bones relacions entre les diferents comissions i per tal de garantir-ho no poden lliurar informació ni manifestar la seua valoració personal respecte de les comissions en les comunicacions oficials.

Article 16. FUNCIONS DEL PRESIDENT/A.

1. Exercirà en tots els actes que ho requerisquen, la representació de la JLFA
2. El President té la potestat de nomenar i cessar lliurement a tot aquell que forma part de la seua Junta Directiva.
3. Tindrà la facultat de sol·licitar a les Comissions, quan la seva finalitat ho justifiquen, al Delegat o Delegats que la representen.
4. Convocar i presidir les Assemblees Generals, i assenyalarà l'Ordre del Dia, canalitzar els debats i mantenir com cal l'orde.

Article 17. ELS VICEPRESIDENTS.

1. Exerciran les funcions que expressament li siguen assignades pel President.
2. Substitueixen a la Presidència, en totes les seues funcions, en cas d'absència o malaltia. La prelación serà estipulada entre la executiva de JLFA internament.
3. Podran o no encapçalar una àrea de treball o actuació que la JLFA haja establert, en el seu organigrama.
4. No podran ostentar la Presidència en la comissió a la que pertany.

Article 18. SECRETARIA.

Correspon a la Secretaria General les funcions següents:

1. Dur la correspondència i la resta de documents oficials, que els subscriurà en unió de la Presidència.
2. Redactar les actes de les assemblees, que podran ser gravades en veu i posteriorment transcrits; incloent tots els detalls rellevants de la reunió i votacions. Tanmateix s'encarregarà de redactar i signar les convocatòries.
3. Dur un registre i arxiu per a la documentació que ho requereix, així com de les actes.
4. Custodiar el segell de la JLFA i la firma electrònica.
5. Formular la Memòria anual de fi d'exercici que inclourà la Memòria econòmica.
6. Realitzarà totes les funcions que per ús i pràctica corrent corresponen al seu càrrec.
7. Organitzar i coordinar l'elecció a President de la JLFA.

8. Resulta competència de la Secretaria, donar fe dels resultats dels acords, així com concursos o premis.

9. Lliurar els corresponents certificats, dintre de les potestats d'acreditació, que emanen de les competències de JLFA.

10. Rebre i donar tràmit de les comunicacions i sol·licituds cursades per les comissions. Aquestes es desenvoluparan preferiblement de manera telemàtica, bé per mitjà de correu electrònic, o bé, des de qualsevol plataforma habilitada a tal efecte.

11. El secretari està obligat a mantindre el secret en tot allò que tinga el caràcter reservat, secret o d'especial transcendència, especialment en aquells casos que en l'exercici del seu càrrec sols ell/a pot accedir a esta informació, com ara les decisions dels jurats, decisions sobre premis, etc. I vetlarà per mantenir este secret, en cas que altres persones de junta local hagen tingut accés a esta informació.

En funció del volum de treball es podran crear distintes Vicesecretaries, que substitueixen, pel seu ordre, la Secretaria General en casos d'absència, malaltia o per expressa delegació d'esta i auxiliar sempre en el treball de Secretaria que esta els encomana.

Article 19. L'ÀREA I DIRECTIUS D' ECONÒMICA

Són atribucions dels membres de l'àrea d'economia custodiar els fons de la JLFA, cuidar que es verifiquen puntualment els pagaments i cobraments, que estos siguen ordenats com cal, practicar els arquejos necessaris i dipositar a l'establiment bancari a nom de la JLFA els fons d'esta.

L'autorització bancària estarà sotmesa a règim mancomunat de dues de les tres signatures (President/a, Vicepresident/a i Directiu).

L'àrea durà la gestió anual dels pressupostos. Enregistrar el lliurament de pagament i cobrament que quedarà sotmès al visat del President/a. Confeccionarà en unió del President/a i presentarà a la JLFA el pressupost inicial de l'exercici per al seu estudi i aprovació, abans del 15 de juny. Presentarà a l'Assemblea General el fi de l'exercici, un balanç general de situació.

L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment de l'exercici faller la situació comptable de la JLF. Si bé, la JLFA haurà de presentar de forma trimestral un estat/memòria de situació econòmica en l'Assemblea General, així com les previsions de tancament de l'exercici faller.

Remetrà als Presidents de cada una de les Comissions falleres, com a membres de l'Assemblea General de JLFA el balanç general de situació i el fi de l'exercici, amb set dies d'antelació a la celebració de l'Assemblea General Ordinària de liquidació de l'exercici i dissolució de la JLFA quan procedisca. En conseqüència i d'acord amb allò disposat en l'article 32 presentarà el tancament comptable 10 dies hàbils a comptar després del 20 de març.

Article 20. DE L'ÀREA I ELS DIRECTIUS DE DE FESTES

Els directius de Festejos s'ocuparan de coordinar totes les activitats festives; així com espectacles que organitza la JLFA. A tal efecte desenvoluparà les assemblees que siguen necessàries per a informar i coordinar els actes fallers e la ciutat.

L'àrea de Festejos, s'encarregarà, junt a l'àrea d'Incidències i Jurídic del desenvolupament de les bases necessàries per als concursos que organitza la JLFA dintre d'aquesta àrea. Aquestes quedaran supeditades al vist i plau dels delegats de les comissions.

Tanmateix resulta l'àrea encarregada del bon funcionament de les desfilades i de les cercaviles, així com de l'organització, no sols de la JLFA sinó també del desenvolupament per part de les comissions falleres.

Article 21. DEL L'ÀREA I DIRECTIUS DE PROTOCOL

Els directius pertanyents a l'àrea de protocol, s'encarregaran de vetllar pel compliment de les normes protocol·làries de l'àmbit de JLFA, així com salvaguardar el correcte i adequat comportament de tots els integrants de JLFA. També s'encarregaran de vetllar per les necessitats de les Falleres Majors d'Alzira i les integrants de les Corts d'Honor.

Serán encarregats de revisar la seua vestimenta i determinar les pautes a seguir en cada acte a desenvolupar. També coordinaran l'agenda de les Falleres Majors d'Alzira i les seues corts. Tanmateix detallaran les normes d'actuació, no sols de les esmentades, sinó també dels directius de la JLFA. En les desfilades conjuntes amb les comissions, indicaran les pautes a seguir a la resta de representants de comissió.

Aquesta àrea s'encarregarà de manera específica de tenir un encarregat/da per a la Fallera Major Infantil d'Alzira i a la seua Cort d'Honor. Col·laborarà amb el delegat o delegada de Festes de la Junta Local Fallera, en la organització dels actes als que participen les seccions infantils.

Article 22. DEL L'ÀREA I DIRECTIUS DE CENS I RECOMPENSES

Correspon a l'àrea de Cens i Recompenses recopilar, a partir de les dades facilitades per les comissions, un arxiu individual de cada Comissió tant en qüestió de Censos com de Recompenses, tramitar les sol·licituds i concedir-les de conformitat a les normes d'aquest Reglament, de Recompenses falleres de Junta Local Fallera d'Alzira.

Al l'àrea de Cens i Recompenses li competeix, en exclusivitat, qualsevol tràmit referent a la confecció del cens i de les recompenses, és a dir, oficialment, sòls serà vàlid qualsevol cens o certificat que hi vaja degudament complimentat i firmat per aquest.

La JLFA facilitarà a les comissions les ferramentes telemàtiques i programes informàtics per a dur a terme el registre i consulta de dades.

Article 23. DEL L'ÀREA I DIRECTIUS DE FALLA

Aquests directius/ves desenvoluparan les actuacions relatives a les falles que planten les comissions. S'encarregaran de dur a terme la formació pertinent per al jurat de Falles, la gestió i organització de l'exposició del ninot i el seu concurs. Tanmateix s'encarregaran de coordinar la selecció dels jurats junt a la Delegació d'Incidències i organitzar qualsevol acte vinculat a aquesta àrea.

En cas de crear qualsevol mena de concurs vinculat a les falles, duran a terme baix l'assessorament de la delegació jurídica, el desenvolupament de les bases necessàries que requerirà el vist i plau dels delegats/des de les comissions.

Article 24. DEL L'ÀREA I DIRECTIUS DE PIROTÈCNIA

Aquesta àrea serà l'encarregada de tot el relacionat amb la contractació i organització de manifestacions festives, tradicionals, culturals i religioses vinculades a la pirotècnia desenvolupats per JLFA.

S'encarregarà de la formació de consumidors reconeguts com a experts (CRE) i responsables de grup de consumidors reconeguts com a experts (RGCRE).

Com a mínim un membre d'aquesta àrea tindrà el títol RGCRE.

En cas d'organitzar-se qualsevol concurs pirotècnic, serà aquesta àrea qui establisca les bases baix l'assessorament de la delegació jurídica.

Article 25. DEL L'ÀREA I DIRECTIUS DE CULTURA

Els directius/ves de Cultura i solidaritat s'ocuparan de coordinar totes les activitats culturals que promou JLFA.

A tal efecte podrà confeccionar una agenda cultural i solidària entre les comissions falleres de la ciutat. Promourà i donarà suport a les activitats culturals desenvolupades per les comissions.

L'àrea de Cultura, s'encarregarà, baix l'assessorament de la delegació jurídica del desenvolupament de les bases necessàries per als concursos que organitza la JLFA dintre de la vessant cultural, Aquestes bases queden supeditades al vist i plau dels delegats/des de les comissions.

Article 26. LA FUNCIO DE L'ÀREA DE COMUNICACIÓ I XÀRXES SOCIALS

Els directius de comunicació i xarxes socials han de gestionar i administrar els comptes de xarxes socials de la JLFA. Fomentaran la creació de contingut, la programació de publicacions, la interacció amb l'audiència, i vetllaran per mantenir i engrandir la reputació en línia. S'encarregaran de mantenir la web activa i actualitzada, aportant nous arxius multimèdia.

S'encarregaran, també de dur a terme un arxiu multimèdia dels actes desenvolupats o en que haja participat la JLFA.

En quant a les relacions externes i mitjans de comunicació, s'encarregarà de dur a terme dites comunicacions vetllant per proporcionar la informació veraç per mitjà d'una única via i mantenir la forma de fer-ho, tot des d'una vessant objectiva

Article 27. DE L'ÀREA I ELS DIRECTIUS D'INCIDÈNCIES I JURÍDIC

La Delegació d'Incidències i Jurídic de La Junta Local Fallera ha d'assumir la funció d'assessorament i ha de facilitar la defensa de les comissions falleres en general, dins del marc normatiu del present reglament i en els assumptes d'índole estricta que emanen del seu articulat.

Serà la responsable de la instrucció de les incidències i del procés sancionador; també de la gestió dels impagaments traslladats per les comissions. Actuarà quan siga requerit, i iniciarà els expedients disciplinaris, o d'ofici quan existisca alguna sospita d'irregularitats o infraccions de qualsevol índole, tipificades com cal a este Reglament. En allò que respecta al procés sancionador, l'àrea d'Incidències separarà la funció d'instrucció i de sanció entre els seus membres.

Aquesta delegació s'encarrega també de vetllar pel compliment del Reglament, així com supervisar el desenvolupament dels concursos i dotar-los d'imparcialitat com verificar el resultat dels mateixos junt a Secretaria. S'encarregarà de revisar i satisfer la redacció de les bases dels concursos que promou la JLFA.

Article 28. DELS DIRECTIUS DE JLFA

Tindran les atribucions que expressament els assigna el President.

Els directius tot i que es troben assignats a una àrea de treball, desenvoluparan qualsevol activitat que li haja sigut encomanada pel president/a o vicepresidents. Poden comparèixer a les reunions de l'Assemblea General Ordinària i Extraordinària sense veu ni vot.

Article 29. DELS DELEGATS DE JLFA o VOCALS

Són aquells **membres de comissió designats a la fi de comparèixer com a vocals en les reunions d'assemblea permanent de JLF**. La seua funció es troba en fer de vincle entre la JLFA i les diferents comissions. A conseqüència d'aquesta designació, compareixen un per cada comissió en l'assemblea permanent, i sols en aquesta, **tindran dret de veu i vot**. Podran ostentar també el càrrec de directiu en JLFA. Tanmateix, per la seua condició, poden comparèixer a les reunions de l'Assemblea General, però, en aquest cas, sense veu ni vot.

CAPITOL 3- DE LA PRESIDÈNCIA DE JLFA I EL PROCÉS D' ELECCIÓ

Article 30. DELS REQUISITS PER A LA PRESIDÈNCIA DE JLFA

A l'hora de presentar la candidatura a President/a de la Junta Local Fallera, el candidat o candidata haurà de complir els següents requisits a nivell personal

1. Ser major d'edat.
2. Haver estat censat o censada com a mínim 10 exercicis en comissions que pertanyen a la JLFA, sense importar si són consecutius o alterns.
3. Necessàriament haurà d'haver estat cansat o censada els dos anteriors exercicis a la seua candidatura.
4. Que no haja sigut sancionat per infracció greu o molt greu tipificat en aquest Reglament, durant el període en actiu en què haja estat censat/da a la seva Comissió, o Comissions anteriors.

Article 31. DURACIÓ EN EL CÀRREC DE PRESIDÈNCIA

a. Pel que respecta a la Duració en el càrrec:

- El President/a de la JLFA, com a màxim representant de les falles de la Ciutat d'Alzira serà elegit per un període de 2 exercicis fallers; equivalent a una legislatura.
- Un president, podrà ser reelegit fins arribar a un màxim de 3 legislatures. Poden ser les legislatures consecutives o alternatives. Per tant, un president no podrà ser més de sis anys en exercici del càrrec.

b. La finalització en el càrrec pot dur-se a terme per dimissió del mateix; en conseqüència serà d'aplicació els següents aspectes i criteris

- Si un president/a dimiteix del seu càrrec durant l'exercici de la seua legislatura, a l'efecte del seu còmput, es comptarà com a legislatura completa (és a dir, com a dos anys complits).
- En **cas de dimissió de la presidència**, la vicepresidència, ocuparia el seu lloc, mantenint la resta de membres directius de la JLFA. La prioritat en ocupar el càrrec vindrà donada per aquella persona que tinga un historial faller amb major nombre de càrrecs de responsabilitat en l'àmbit faller (president o vicepresident). En cas d'empat, li correspondrà al faller/a de major antiguitat. Se seguirà aquesta prelació per a la resta de vicepresidents, en cas de renúncia.
- En **cas de produir-se la dimissió abans del 31 de juliol** de l'exercici en curs es procedirà a realitzar una nova elecció de president i la substitució abans esmentada solament tindrà la vigència fins la pressa de possessió del nou president. Aquesta elecció deurà ser convocada en un termini no superior a 15 dies naturals.

Article 32. FINALITZACIÓ DEL PRIMER EXERCICI DE LA LEGISLATURA

El primer exercici faller tindrà fi **als 10 dies hàbils a comptar des del 20 de març**. Eixe dia, serà **presentada la memòria i l'estat comptable de l'exercici**; tanmateix es donarà a conèixer per la presidència la seva Junta Directiva per al proper exercici de legislatura.

Al tractar-se del primer exercici de legislatura, no correspondrà convocar eleccions a la Presidència.

Article 33. FINALITZACIÓ DE LA LEGISLATURA I FI DEL CÀRREC

La legislatura finalitzarà als **10 dies hàbils a comptar des del 20 de març**; del segon exercici. Eixe dia, tal i com detalla l'**article 19** serà presentada la memòria i l'estat comptable de l'exercici.

Finalitzada la legislatura, continuaran igualment desenvolupant les seues funcions la resta directius de JLFA fins tancar-se el termini de presentació de candidatures a la nova presidència. Aquests càrrecs seguiran en les seves funcions, i solament actuaran en funcions d'administració ordinària.

Una vegada tancat el termini, solament es mantindran els càrrecs de Secretari general, l'àrea d'economia i l'àrea de protocol, així com l'àrea d'Incidències i solament per a l'exercici que corresponga votació a la presidència de JLFA.

Article 34. TERMINI PER PRESENTAR CANDIDATURES I CAMPANYA ELECTORAL.

Es produirà l'obertura del termini per a presentar candidatures, **10 dies hàbils a comptar des del 20 de març**.

Així doncs, en eixe moment, s'obrirà termini per a la presentació de candidatures. Aquest termini **serà de 5 dies hàbils**, a comptar des del dia següent, fins les 23:59 hores de l'últim dia del còmput.

Després d'aquest període, s'obrirà un termini de **10 dies naturals de campanya electoral**, a comptar des de la finalització del termini de presentació de candidatures, abans esmentat.

Durant la campanya, la Secretaria General, convocarà als presidents de les comissions a la fi de celebrar una **exposició de les candidatures existents**. Es repartirà el termini de 15 minuts, per a cadascun dels candidats en temps equitatiu. Les intervencions dels candidats davant els presidents, es desenvoluparan sense la presència de la resta del candidats a la presidència. L'ordre d'intervenció serà prèviament determinat per sorteig.

Article 35. DE LA PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES: REQUISITS I FORMES

Per a la presentació de la seua candidatura s'haurà d'adjuntar els següents documents:

- **Un informe per escrit**, que reflexe un pla de treball; amb els objectius a seguir. Aquest informe haurà de recollir la identificació dels principals càrrecs de l'executiva, que es reflexa en l'article 14 del present reglament.
- Tanmateix, haurà **d'aportar un historial faller**, que serà segellat i validat prèviament pel secretari/ària en funcions de la JLF d'Alzira.

Article 36. PROCÉS D'ELECCIÓ A LA PRESIDÈNCIA

L'elecció es desenvoluparà de manera diferent si es presenten diverses o solament hi ha una única candidatura

- Per al cas d'haver **més d'una candidatura**, l'elecció es durà a terme mitjançant la votació lliure i universal pels fallers d'Alzira
- En cas d'haver-hi **sols una**, els procés d'elecció es desenvoluparà per translació de la voluntat a través de les comissions

Article 37. ELECCIÓ AMB MÉS D'UNA CANDIDATURA

L'elecció es durà a terme per mitjà de sufragi universal dels fallers censats en Alzira, a tal efecte es desenvolupa segons s'estableix a continuació:

- 1. Celebració:** Les eleccions se celebraran el primer diumenge després de la finalització dels deu (10) dies naturals de campanya electoral, a comptar des de la finalització del termini de presentació de candidatures anteriorment esmentat.
- 2. Forma de votació:** La Presidència de la JLFA serà elegida per votació lliure i universal, d'entre les persones majors de díhuit (18) anys censades en el exercici faller immediatament anterior al de convocatòria d'eleccions.

- 3. Horari per a la votació:** La votació es realitzarà des de les 9:00 hores fins les 20:00 hores, en la seu de JLFA on s'habilita una taula per a la votació.
- 4. Les paperetes** seran disposades per part de JLFA. Les mateixes identificaran la llista de candidats junt una casella, la qual ha de ser marcada per a seleccionar el candidat.
- **Serà considerat vot nul:** Les paperetes en les que, no queda clarament expressada i visible, la voluntat del votant amb la X corresponent (duplicada la X, duplicada la papereta, rallada, escrita, papereta trencada o amb qualsevol altra alteració).
 - **Serà considerat vot en blanc** aquella papereta que no inclou cap indicació, ni identifique cap candidat.
- 5. De cada taula:** La taula electoral estarà constituïda per 3 persones. Dos d'aquestes seran triades d'entre els delegats de JLFA; que no siguen candidats a la presidència. Aquestes persones seran seleccionades per sorteig. Junt a aquestes persones, com a cap de taula, hi estarà un directiu de la JLFA i podrà introduir-se una persona de cadascuna de les candidatures com interventors. Es crearan una taula per cada 1000 fallers que seran distribuïts per ordre alfabètic.
- 6. Representants:** Cada candidatura nomenarà la seua persona representant en la mesa electoral cinc (5) dies abans de la votació, per mitjà escrit emès a la secretaria de JLFA.
- 7. Acreditació del votant:** La taula comptarà amb el cens faller actualitzat per comprovar l'acreditació del votant qui lliurarà el document d'identificació. La votació serà presencial i indelegable, tret aportació de poder especial a tal efecte i en que no conste el sentit del vot.
- 8. Resultat:** Fet el recompte de cadascuna de les taules es lliurarà l'acta corresponent que deurà ser signada per tots els intervinents en la taula. Tot seguit, la Secretaria serà l'encarregada de fer el recompte global. Serà el candidat més votat qui resulte nomenat de President/a.
- 9. Comprovació resultats:** El escrutini es desenvoluparà, el mateix dia, finalitzada la votació, en porta oberta per als presidents de comissió, així com delegats de junta local de les diferents comissions.
- 10. Membres de suport:** Per al recompte de vots el/la Secretari/a, podrà fer-se valer, de l'ajuda dels membres de JLFA que es troben en funcions.
- 11. Problemes sorgits:** L'àrea d'Incidències de l'exercici anterior actuarà com a Junta electoral. Per a qualsevol dubte d'actuació en la votació, s'aplicarà allò disposat a la Llei Orgànica de Règim Electoral General.

Article 38. ELECCIÓ PER AL CAS D'Haver UNA CANDIDATURA

En cas de presentar-se una sola candidatura, es procedirà a la votació per mitjà de les comissions; qui traslladaran la voluntat a través del seu representant:

Celebració: Les eleccions se celebraran el primer divendres hàbil, després de la finalització dels deu (10) dies naturals de campanya electoral, a comptar des de la finalització del termini de presentació de candidatures anteriorment esmentat. Cadascuna de les comissions recollirà el vot dels seus membres en assemblea general del mateix divendres.

El dia de l'exposició de candidatures, als presidents se lliurarà la papereta de votació oficial i un certificat que emplenaran i per mitjà del que acreditaran el resultat. Aquesta papereta contindrà dues caselles identificades amb un (SI/NO), amb l'objectiu de marcar una d'elles.

Voluntat de les comissions: Així doncs, primerament es desenvoluparà la votació en cadascuna de les comissions i posteriorment serà traslladat eixe resultat el resultat a Junta Local Fallera d'Alzira per a efectuar la votació. La taula de votació, estarà presidida per la Secretaria General i el responsable d'Incidències de l'exercici anterior.

Electors: Seran electors per delegació, els **Presidents/tes** de Comissió que estiguen en actiu com a tal, o bé els **delegats de JLFA** de l'anterior exercici i estos actuaran en tot moment com a transmissors de la voluntat de la Comissió, prèviament expressada en la seua respectiva assemblea.

Requisits: A tal efecte les Comissions aportaran, a través del seu representant, dintre del sobre, unit al seu vot una certificació de l'extracte de l'acta de la Comissió, signada i segellada pel Secretari amb el Vistiplau del President de la Comissió. En aquest certificat, es farà constar únicament el candidat que més vots haja obtés. En cas de no aportar aquesta certificació, el vot serà considerat nul.

Votació: Segons arriben els representants de les comissions, procediran a depositar la papereta i lliurar l'extracte de l'acta. Es procedirà a l'escrutini a les 01:00 hores del dissabte, o abans, si ja han votat totes les comissions. L'obertura de l'urna es farà de manera pública. Si bé, a l'escrutini no es podrà anomenar el nom de la Comissió fallera, únicament es nomena al candidat que aquesta comissió ha votat.

Una vegada haja finalitzat l'escrutini per a l'elecció de President de J.L.F, les certificacions d'Actes seran destruïdes pel Secretari General de J.L.F. Amb la finalitat que no es conega públicament al candidat més votat en cada Comissió fallera. Tant per a la votació com per al recompte de vots, el/la Secretari/a, podrà fer-se valer, de l'ajuda de l'àrea d'Incidències

De la majoria necessària: serà precís condició per tal de ser proclamat President obtenir la **majoria absoluta** a la seua candidatura.

De l'absència de resultat favorable: Per al cas d'haver un candidat i no haver obtés la majoria absoluta, s'obrirà un nou termini de 5 dies hàbils, a partir del dia següent a la votació per a presentar noves candidatures. La votació es realitzarà, seguint les mateixes normes i procediment abans esmentats. Açò també, serà aplicable per al nombre de candidats i tipus de majoria. Si en aquesta segona votació, no hi hagués resultat elegit cap candidat, es procedirà a la formació d'una Junta Gestora, tal com es reflexa en el següent article.

Article 39. DE LA JUNTA GESTORA

S'obrirà un termini de 10 dies naturals per a la presentació de voluntaris mitjançant correu electrònic a secretaria de Junta Local Fallera.

Els **requisits obligatoris** per a presentar-se seran:

- Ser major d'edat
- Comptar amb un mínim de 10 anys censat com a Faller d'Alzira
- No haver estat sancionat prèviament per qualsevol infracció que estableix el present Reglament
- Haver ostentat el càrrec de President o Vicepresident en la seua comissió. En el seu defecte, haver estat directiu de JLFA prèviament

De les candidatures arribades, es desenvoluparà una votació en Assemblea General, i amb caràcter secret, per a seleccionar entre els presentats un **màxim de 5 persones**. Prèviament es traslladarà un informe amb la trajectòria fallera dels candidats.

En cas de no arribar candidatures per conformar la gestora, o no ser mínim 5, els vicepresidents de la JLFA de l'exercici anterior conformaran les vacants fins a cobrir els 5 llocs.

- En aquest cas la preferència en accedir a la gestora, serà la mateixa que la indicada en **l'article 31, apartat B** del present Reglament

Els membres de l' anterior JLFA continuaran prestant l'ajuda necessària a la Gestora entrant fins que la nova gestora, faça la constitució de la seua Junta Directiva i així la done a conèixer en l'Assemblea General.

La duració en el càrrec de la Junta Gestora serà per a un únic exercici faller.

Article 40. EN CAS D'ABSÈNCIA DE CANDIDATURES

Transcorregut el termini establert per a la presentació de candidatures i no havent-se presentat cap a l' Elecció, es procedirà de la mateixa manera que es preveu per a la formació de la Junta Gestora, previst en el article 37.

Article 41. MOCIÓ DE CENSURA

El president/ta de la JLFA podrà ser separat, apartat o cessat del seu càrrec per mitjà d' una Moció de Censura. Per a dur-la a terme, haurà de ser sol·licitada i signada per al menys, la majoria absoluta de les Comissions Falleres i en la què s' haurà de presentar necessàriament un candidat. En aquest cas se seguirà tenint en compte els següents criteris:

- No podran presentar-se candidats alternatius.
- En un termini de 5 dies hàbils, des de la presentació de la moció, es celebrarà l' Assemblea Extraordinària a l'efecte.
- Per al seu èxit, serà necessari que la votació a l'efecte siga aprovada per la majoria absoluta de vots en l'Assemblea General.
- Solament es permetrà la presentació d'una moció per exercici.
- No es podrà presentar una moció de censura en els mesos de març i abril.
- El president que entre podrà modificar o mantenir la resta de membres de JLFA

CAPITOL 4. DE LES ASSEMBLEES

Article 42.DELS TIPUS D'ASSEMBLEES

La JLFA, promou el desenvolupament de diferents assemblees per a dur a terme la seua activitat. Entre els diferents tipus d'assemblees podem trobar:

1. **ASSEMBLEA PERMANENT.** Aquesta esta conformada pels membres de Junta Local d'Alzira, per tant, inclou als directius de la mateixa, i als delegats de JLFA que representen cadascuna de les comissions..
2. **ASSEMBLEA GENERAL.** Aquesta, es troba conformada pels presidents de les comissions en actiu. És a dir, la conformen el president/a de la JLFA, que podrà estar assistit per la seva directiva, junt als presidents de cadascuna de les comissions falleres de la ciutat que serà qui contenen amb dret de vot. Aquesta assemblea podrà ser ordinària, extraordinària o d'urgència.

- 3. ASSEMBLEA D'ÀREA.** Es tracta de les assemblees, desenvolupades per cadascuna de les àrees de treball rellevants en les comissions. Serà conformada per l'àrea de treball de JLFA afectada junt als representants responsables de les comissions de la mateixa àrea.

Article 43. DE LES FUNCIONS DE LES ASSEMBLEES PERMANENT I GENERAL

1. ASSEMBLEA PERMANENT.

- Es reunirà en sessió ordinària de manera quinzenal (excepte en períodes vacacionals i festius), per tal de tractar tots els assumptes concernents a la festa de les falles i a les funcions de JLFA. Es duran a terme les reunions amb els següents objectius:
- Tenen caràcter informatiu, respecte l'avanç i curs d'actes i dels tràmits duts a terme per JLFA.
- S'informarà dels criteris, terminis, activitats i detalls, així com activitats específiques a desenvolupar i afecten a les comissions falleres.
- Serà considerada el canal de comunicació preferent entre les comissions i JLFA.
- A tal efecte, els Delegats de JLFA podran acordar mitjançant votació qualsevol proposta presentada a tal efecte per JLFA, que no estiga atribuïda a altre tipus de les assemblees
- En última instància, en cas de prendre alguna decisió poden elevar la seua aprovació a l'assemblea general. Aquesta consulta, s'eleva a proposta d'1/3 dels mateixos, per als assumptes que estime convenients.
- Els delegats de JLFA tindran veu i vot solament en aquestes reunions.

2. ASSEMBLEA GENERAL. Aquestes assemblees es troben destinades als següents objectius:

- Aprovar o no les propostes de la JLFA que se sotmeten a votació.
- Proposar qualsevol resolució d'ordre general per a la seua ulterior aprovació.
- Traslladar i sol·licitar la convocatòria de la Comissió d'Interpretació del Reglament.
- L'aprovació de canvis en el desenvolupament de la gestió de la JLFA.
- Resoldre problemàtiques sorgides, en quan a la presa de decisions en l'organització i desenvolupament d'un acte de JLFA, tanmateix com entre comissions.
- L'aprovació del Pressupost d'Ingressos i Despeses de l'exercici.
- L'aprovació del programa de festes.
- Aprovació de la gestió de la JLFA.
- L'adhesió de noves falles d'Alzira.
- Ratificació de conveni que afecte a les comissions falleres en general.
- Dissolució i liquidació definitives de la JLFA.
- Resolució de recursos i altres actuacions que siguen estimades procedents.

Article 44. TIPUS DE LES ASSEMBLEES GENERALS

Respecte de les assemblees generals, aquestes podran ser:

a. ORDINÀRIA: Es celebraran tots els exercicis cinc Assemblees Generals ordinàries,

- Per a la constitució de la JLFA,
- La convocada expressament per a l'aprovació del programa d'activitats i pressupostos de l'exercici

- Dues per a informar i prendre acords
- L'última per a la liquidació de l'exercici i dissolució de la JLFA.

b. EXTRAORDINÀRIA: Serà convocada per al tractament exclusiu dels assumptes per als que han estat convocades; d'acord amb les següents normes:

- A requeriment del President de la JLFA, que estipularà l'ordre del dia.
- A petició d'un ⅓ de Presidents de les comissions constituïdes a l'exercici. La petició deurà contindre l'ordre del dia.
- Resoldre recursos.

c. EXTRAORDINÀRIA D'URGÈNCIA: Aquesta assemblea serà convocada per motius d'urgència que requerisquen l'acord de les comissions per al desenvolupament d'una activitat o la presa d'una determinada decisió amb total celeritat o extrema gravetat. La conformaran els presidents o delegats designats a tal efecte per escrit. La convocatòria que portarà l'ordre del dia, es deurà notificar amb una antelació mínima de 24 hores per mitjà telemàtic. Es celebrarà per a tractar exclusivament allò identificat en l'ordre del dia. Aquesta assemblea podrà ser convocada a requeriment de la JLFA o amb la petició de la majoria absoluta, dels presidents de comissió.

Article 45. DE LES ASSEMBLEES D'ÀREA

Aquestes assemblees són convocades per JLFA, amb les corresponents àrees de treball de les comissions, a la fi de tractar temes específics d'eixa matèria; així doncs es desenvolupen amb els següents objectius:

- A l'efecte de detallar les bases del desenvolupament de determinades activitats i gestions
- Poden tenir caràcter formatiu respecte l'avanç i curs d'actes i dels tràmits duts a terme per JLFA.
- Poden celebrar-se a l'efecte de decidir les bases reglamentàries de cadascun dels concursos que es desenvolupen. Aquestes bases reglamentàries per a cada concurs, quedaran establertes i acceptades en aquestes assemblees.
- Poden celebrar-se als efectes informatius o per a determinar la voluntat de les comissions en determinades gestions o activitats a desenvolupar.
- En cas de procedir, els acords es prendran per majoria simple tindran consideració de normes de caràcter general.
- Els responsables de les àrees de les comissions podran ser substituïts per qualsevol persona designada pel president

Article 46. CONVOCATÒRIES DE LES TOTES LES ASSEMBLEES

Les següents normes resulten d'aplicació a les assemblees anteriorment descrites. Per tant i a tal efecte, la convocatòria i desenvolupament de les assemblees es regiran de la manera següent:

- Els assistents han de constar de forma preceptiva en l'acta corresponent que ha d'alçar el secretari de la JLFA.

- Les actes constitueixen el document fefaent de celebració de les juntes, han de constar-hi els assistents a la Junta General, arregar-hi les manifestacions que així se sol·liciten i han de llegir-se i aprovar-se en la sessió següent.
- Les reunions podran ser gravades en veu i transcrits, sent l'extracte el que es llegirà en la següent reunió convocada.
- Els components de l'assemblea disposaran de la convocatòria amb un mínim de 6 dies abans de la seva celebració.
- La convocatòria de l'assemblea es durà a terme per mitjà telemàtic, sent preferible a través de correu electrònic que prèviament haurà estat informat per la comissió a aquests efectes.
- La presidència de JLFA, podrà exposar en Assemblea General un assumpte o diversos, fora de l'orde del dia, per motius a justificar que hagen sorgit entre la convocatòria i la celebració.
- Cap persona de l'assemblea podrà fer ús de la paraula sense que prèviament li l'haja estat concedida per la presidència o la moderadora, que li la podran retirar quan ho estimen procedent, sobretot quan s'allunye de la qüestió tractada per mitjà de divagacions estranyes a la qüestió.

Article 47.- DE L'ADOPCIÓ D'ACORDS EN LES ASSEMBLEES

Els acords hauran de ser aprovats per **majoria simple**. És a dir, la que s'aconsegueix quan els vots favorables superen els desfavorables, sense tindre en compte les abstencions, els vots nuls o en blanc. **S'acordarà per majoria absoluta allò que estableix específicament el Reglament.**

Cadascuna de les comissions comptarà amb un vot. Per general, la votació es desenvoluparà a mà alçada tret que el Reglament indique altra cosa. Es realitzarà de manera secreta una determinada votació per al cas que així ho sol·liciten el 20% dels assistents amb dret de vot.

En cas d'empat en una votació, se suspendrà la sessió durant el termini de temps que estime necessària la Presidència, transcorregut el qual es repetirà la votació. Si de nou persisteix, serà el vot del president o vicepresident executiu de la JLFA qui decidirà la votació, i desfà l'empat.

No podrà dur-se a terme acords contraris a allò establert en unes bases prèviament aprovades i consensuades. Cap acord podrà contradir els principis fonamentals del Dret, ni tampoc ser contrari al present Reglament de JLFA.

Article 48. ADOPCIÓ D'ACORDS SOBRE ASPECTES NO REGLAMENTATS

Per al cas de no existir cap referència es resoldrà per mitjà d'acord, en votació de l'Assemblea General. Aquesta situació comporta la necessitat d'obtenir una majoria absoluta dels vots. Tanmateix, el motiu de la decisió com resultat de la votació quedarà plasmat en un extracte de l'acta que s'adjuntarà al present Reglament per a futures ocasions que pugen tornar a ocórrer.

Article 49.- DE LES SUSTITUCIONS EN LES ASSEMBLEES

Els delegats de JLFA, poden ser substituïts en qualsevol moment per altre representant de la mateixa comissió.

Els presidents, deuran informar prèviament qui els substitueix en una determinada assemblea general, identificant a la persona amb DNI i nom, per mitjans telemàtics.

Article 50. DE LES VOTACIONS I ELS RESULTATS

Amb la finalitat d'esclarir els resultats d'una determinada votació en l'assemblea; en relació a les majories; aquestes poden ser:

La majoria simple: S'obtindrà la majoria simple, quan resulte la decisió presa amb més vots favorables que desfavorables dels presents o representats amb dret a vot.

La majoria absoluta: S'obtindrà el resultat necessàriament obtenint un vot favorable de més de la meitat dels vots vàlids emesos dels presents o representats amb dret a vot.

Els representants podran emetre el seu vot vàlid de forma clara, si bé, determinats vots poden ser lliurats de la següent forma:

El vot en blanc, Compta com a vot vàlid emès. Podrà emetre un representant, el vot en blanc, en votacions desenvolupades a mà alçada o bé no manifestant la seua posició prèviament

El vot nul - aquest no serà un vot vàlid-, per tant no computable a cap efecte per al càlcul de majories. sols podrà dur-se a terme en votacions desenvolupades mitjançant papereta de votació. L'efecte que comporta resulta com si no hagués estat emès el mateix, reduint per tant el número de vots totals proporcionats.

TITOL SEGON. DE LES COMISSIONS FALLERES D'ALZIRA

CAPITOL 1. DE LA SEUA PERSONALITAT, FINALITATS I DENOMINACIÓ

Article 51. FINALITAT I ACTIVITAT DE LES COMISSIONS FALLERES

Són comissions de falla les entitats, sense ànim de lucre, formades per un conjunt de persones que, per iniciativa pròpia i amb l'autorització de la Junta Local Fallera d'Alzira, a proposta de la seua Junta Executiva exerceixen en una determinada demarcació de carrers les activitats festives i culturals orientades a la celebració de les festes falleres, i que tenen com a **activitat essencial la plantada de la falla corresponent**, tret l'aparició de circumstàncies excepcionals, alienes a la gestió de la comissió, que ho impedisquen.

En qualsevol cas, totes han de quedar supeditades, en quant al seu reconeixement i activitat, en allò referent al compliment del que preveu el present reglament faller, i d'esta consideració es deriva la titularitat de drets i obligacions que se'ls confereix, així com l'exercici de quantes accions siguen de competència seua en la formalització d'actes o negocis jurídics derivats de les seues funcions.

Totes les comissions falleres seran considerades conforme al principi d'igualtat, idèntiques en drets i obligacions, de forma individual i entre les falles, entre si davant de la JLFA, sense que cap federació, associació o agrupació de falles tinga preferència sobre la resta de comissions.

La constitució i organització de les comissions de falla s'ha de fer **amb la forma jurídica establerta per la llei d'associacions vigent**, així com la consecució i defensa dels seus interessos. El règim associatiu finalment adoptat, i per tant, dotades de personalitat jurídica quedar subjecte a les disposicions legals que per a estes establisquen les normes vigents.

En cap cas, es permet el reconeixement com a comissió fallera, una entitat jurídica que actúe amb ànim de lucre i/o amb finalitats publicitàries.

Article 52. DURACIÓ I PARTICIPACIÓ EN UNA COMISSIÓ FALLERA

1) Les comissions de falla es constituïxen per a la finalitat que arreplega l'article 51 per temps indefinit, fins la seua dissolució, per a la qual cosa han de complir els requisits que marque este reglament.

2) La continuïtat en les activitats pròpies s'ha d'entendre perllongada en el temps per l'acord exprés de la comissió, així com pel compliment dels tràmits administratius disposats per la Junta Local Fallera a l'inici de cada exercici faller. Tots els membres de la comissió estan subjectes a assumir la gestió econòmica i situació patrimonial resultant de l'activitat fallera realitzada en l'exercici anterior.

3) No poden formar part d'una altra comissió, els fallers que no hagen satisfet prèviament els deutes pendents amb la primera o dipositat l'import en la Junta Local Fallera que, en el cas de litigi o desacord quant a la realitat del deute, ha d'actuar segons com pertocarà. En el cas que una comissió incomplisca els preceptes anteriors, la Junta Executiva de la Junta Local Fallera no l'ha de donar d'alta en el cens oficial faller d'Alzira.

Article 53. INTEGRACIÓ EN LA JLFA I EN ALZIRA

Les Comissions falleres arrelades al terme municipal d'Alzira, expressament reconegudes com a tals per la JLFA, estaran obligatòriament adscrites a esta com a integrants de ple dret.

Les Comisiones falleres arrelades en altres termes municipals, sempre que no compten amb JLFA pròpia o organisme semblant, i prèvia autorització i establiment d'un conveni aprovat per 2/3 de l'assemblea general de JLFA, podran adherir-se a la JLFA en qualitat de **Comissió lliurement associada**. En l'esmentat conveni es regularà la relació entre JLFA amb la lliure associada.

CAPITOL 2. NOM, DOMICILI I DEMARCACIÓ

Article 54. NOM DE LES COMISSIONS FALLERES

La denominació de les comissions de falla ha de correspondre al seu emplaçament en raó del nom del carrer, plaça o avinguda, o al nom tradicional que venen emprant les comissions ja actives. El seu nom ha de ser suficient per a identificar-les. Les noves comissions no podran emprar el nom que utilitze ja altra comissió, tenint que diferenciar-la d'altres similars.

Article 55. DOMICILI DE LES COMISSIONS FALLERES

El domicili social de la comissió de falla el constitueix el denominat casal faller, el qual s'entén com el lloc de desenvolupament de les activitats de gestió i festives que determina la comissió durant tot el exercici, i sota la seva pròpia responsabilitat.

En el cas de no disposar de casal faller, el domicili ha de ser el que la comissió fixe i ha de coincidir, almenys, amb el d'un membre de la seua directiva.

Article 56. DEMARCACIÓ FALLERA

S'entén per demarcació fallera el conjunt de carrers que constitueixen l'àmbit geogràfic de desenvolupament de l'activitat pròpia d'una comissió de falla.

Les demarcacions existents es troben designades gràficament i per escrit en la seu de JLFA i en el registre Municipal. ***Així doncs, el repartiment de demarcacions queda unit al present Reglament per mitjà d'un annex nº 2 consistent en un plànol de repartiment de carrers elaborat per Rubén Pastor en l'any 2018.***

El repartiment atén a raons gràfiques de plànol i no de la denominació de carrers, donat que poden sofrir variacions; per tant prevaleix el plànol front a la denominació.

1. Cap comissió podrà interferir en la demarcació d'una altra sense permís previ de la mateixa; deixant constància per escrit d'aquesta possible decisió davant JLFA
2. La demarcació ha de comptar amb l'aprovació preceptiva de la JLFA, en el moment de la constitució de la comissió de nova creació i ha de constar en els arxius corresponents, i la ratificació, ampliació o actualització queda supeditada a la resolució expressa preceptiva de la Junta Local Fallera d'Alzira, sense perjudici de la autorització o denegació per part de l'Ajuntament d'Alzira.

3. Cap falla de nova constitució podrà emplaçar-se dins de la demarcació d'una falla ja constituïda, qualsevol que siga el seu règim jurídic.
 1. Quan una comissió vulga ocupar una demarcació diferent a la seua i envaïska una altra **perquè no hi ha cap falla**, està obligada a sol·licitar a la Junta Local Fallera l'ampliació de demarcació abans del 15 de desembre de l'exercici en curs.
 2. **Quan en esta demarcació cedida temporalment**, s'aprove l'aparició d'una comissió reorganitzada, la que l'hagi ocupat, haurà de cessar en l'ús de la mateixa.
4. En el cas de falles de nova creació, els límits de demarcació entre dos comissions veïnes s'han de fer sempre per la mitat del carrer.

Article 57. ACTUACIONS DINTRE DE LA DEMARCACIÓ FALLERA

- Dins de la demarcació i d'acord amb la normativa municipal vigent, cada comissió ha de situar els dos monuments fallers en l'emplaçament que l'Ajuntament li autoritze.
- Qualsevol modificació ha de comunicar-se a JLFA per a verificar que no envaeix altra demarcació i a l'Ajuntament per a estudiar-la i autoritzar-la, consultats els informes tècnics pertinents. Queda per tant supeditada, en última instància a l'autorització municipal.
- Es permetrà que haja d'envair-se una altra demarcació per a plantar una Falla, sempre i quan la falla afectada es trobe d'acord i expresse per escrit l'autorització. Aquesta decisió perdurarà sempre i quan la falla continue plantant al mateix lloc i no tinga possibilitat de plantar en la seua demarcació

CAPITOL 3. CREACIÓ I ALTRES FORMES DE CONSTITUCIÓ DE COMISSIONS

Article 58. REQUISITS PER A LA CREACIÓ D'UNA NOVA COMISSIÓ FALLERA

1. La constitució d'una nova comissió de falla necessita complir els **requisits** següents per a obtenir l'autorització preceptiva per la Junta Local Fallera:

a) Han de dirigir una instància a la Junta Local Fallera d'Alzira en què sol·liciten la creació d'una nova comissió de falla, segons el model que s'estableix, signada pel promotor o coordinador de la iniciativa, que serà el president.

b) Cal presentar el document acreditatiu o **acta de constitució de la comissió**, amb constància expressa d'identificació dels càrrecs de president i secretari, els quals han de ser majors d'edat i no estar inhabilitats per resolució expressa de la Junta Local Fallera.

c) Han de **presentar el cens de fallers de la comissió**, on consten les dades d'identificació i la signatura a l'efecte de visat i comprovació posterior per la Junta Local Fallera. Han d'especificar-s'hi els càrrecs directius, així com les persones que els exerceixen.

d) **Cal que existisca una demarcació lliure o amb autorització prèvia per les falles afectades.** La comissió ha de sol·licitar ocupar dita demarcació en la que vol realitzar la seua activitat fallera i comunicar l'emplaçament on plantarà la Falla.

e) Pel que respecta a la seua denominació quedarà supeditada a allò establert en l'article 54 del present text.

f) Han d'aportar la memòria econòmica amb la indicació explícita del pressupost anual estimat per a l'exercici faller. També ha de presentar-se un programa d'activitats culturals.

2. Tràmit de la autorització. Una vegada complits els requisits i recopilada la documentació anterior. La Junta Local Fallera ha d'instruir l'expedient corresponent i ha de recaptar tota la documentació i informes pertinents per a elevar davant Assemblea General la proposta d'autorització.

3. Si es tramiten dos o més sol·licituds de creació de comissió de falla sobre una mateixa demarcació, s'ha d'optar per aquella que tinga més nombre de components, en cas d'igualtat per la que destine major pressupost a la Falla.

4. Formalitzada l'aprovació, la Junta Local Fallera ha de supervisar la seua activitat: En primer lloc, tindran que acreditar la corresponent sol·licitud d'inscripció en els Registres Autonòmic i Municipals d'Associacions en el termini de 2 mesos després de l'autorització emesa.

Article 59. ESTATUTS DE COMISSIÓ

1. Tota comissió de falla, a l'efecte de regular el seu propi funcionament, ha de dotar-se d'uns estatuts que han de regular, com a elements fonamentals, les disposicions següents:

- a) Drets i obligacions dels membres de la comissió.
- b) Organització, estructura i funcionament de la comissió.
- c) Càrrecs directius i funcions.
- d) Delegacions de treball i competències.
- e) Règim econòmic.
- f) Règim disciplinari.

2. El contingut dels estatuts no podrà contravenir el que disposa en este reglament faller en allò que repercuteix a la JLFA o al bon enteniment de la resta de comissions. A tal i únic efecte, haurà de presentar-se davant de la Junta Local Fallera una còpia certificada perquè en tinga coneixement.

3. En els supòsits d'inexistència de reglamentació interna, així com en els casos de llacunes o contradicció de disposició expressa pròpia, és aplicable el que preveu este reglament faller.

4. En el cas que alguna comissió fallera modifique alguns dels punts dels seus estatuts, haurà de presentar en la Junta Local Fallera, el nou reglament modificat en el termini de 30 dies naturals des de l'aprovació.

5. La existència dels Estatuts d'una comissió no impedeix la possibilitat que les comissions disposen d'un règim intern per a regir els usos i costums de la seua pròpia activitat fallera.

Article 60. TIPUS DE COMISSIONS

A l'efecte de formalització del Cens Oficial Faller, cal distingir entre:

a) **Comissió fallera continuadora:** aquella que es manté activa en exercici de les seues funcions de forma ininterrompuda.

b) **Comissió fallera reorganitzada:** aquella formada per a plantar una falla en una demarcació on es va deixar de fer l'activitat durant 2 exercicis faller. Ha de complir els requisits exigits en el present reglament per a l'aprovació definitiva. Perdrà la condició de reorganitzada si se sobrepassa el temps indicat i ha de conservar la mateixa denominació que en el moment de la constitució.

Si es presenten dues o més Comissions reorganitzades o continuadores amb la mateixa pretensió, es decidirà a favor de qui presente el major nombre de fallers de la Comissió anterior, i en cas d'empat,

serà decisió de l'Assemblea General, que actuarà amb interès general de totes les Comissions. A la Comissió de falla reorganitzada pertanyen els béns i arxius de l'última que va actuar.

c) **Comissió fallera de nova creació:** aquella que sorgeix en la demarcació on mai va haver-n'hi o en la qual no s'ha plantat falla durant 3 exercicis fallers. Per a l'aprovació definitiva pel Assemblea General de la Junta Local Fallera han de complir-se els requisits constats en l'article 8 d'este reglament.

Article 61. FUSIÓ DE COMISSIONS

1. En el supòsit de fusió de dos o més comissions de falla amb demarcacions colindants, ha d'acreditar-se l'acord exprés adoptat singularment per cada comissió, amb la celebració prèvia de la Junta General Extraordinària. La iniciativa ha d'indicar la denominació per la qual opten, així com aportar la mateixa documentació exigida a una comissió de falla continuadora.

2. La comissió de falla resultant ha d'adoptar com a demarcació la resultant de la fusió de les que els pertanyen a títol individual amb caràcter previ i han d'assumir d'idèntica forma les obligacions i el patrimoni existent amb anterioritat en cadascuna de les comissions de falla fusionades. Dins d'aquesta demarcació resultant ha d'indicar-se el lloc exacte d'emplaçament de la falla, per al seu estudi i viabilitat.

3. En cas de fusió es mantindrà l'antiguitat i la posició, a les desfilades de la falla amb major antiguitat fusionada.

Article 62. DISSOLUCIÓ D'UNA COMISSIÓ

1. La dissolució d'una comissió de falla requereix la instrucció prèvia de l'expedient oportú per la Junta Local Fallera i el compliment dels requisits següents:

a) Sol·licitud d'expedient de dissolució a la Junta Local Fallera, la qual s'ha **de** presentar per escrit en un termini no superior als tres mesos a partir de la data en què es va acordar la dissolució.

b) Convocatòria de la Junta General Extraordinària de la comissió de falla i l'acord exprés adoptat segons allò que recullen els seus Estatuts, amb esment necessari a la responsabilitat patrimonial assumida per tots els components del cens de la comissió, respecte de les obligacions econòmiques formalment contraïdes amb anterioritat.

c) Que no hi haja "dèficit" i en cas d'haver-ho, que es responsabilitzen solidàriament d'aquest els components de la Comissió.

Per al cas de que el dèficit haja sorgit durant l'exercici en curs, seran responsables els membres de la comissió adulta censats a data de la dissolució.

En cas de que el dèficit contret provinga de l'exercici anterior, ho seran els censats en data 19 de març del meritat exercici.

2. En qualsevol dels casos, abans de finalitzar l'exercici o d'impossibilitat de plantar Falla; la Junta Local Fallera s'ha de fer depositària dels béns de qualsevol naturalesa de la comissió dissolta durant 3 exercicis fallers. A tal efecte, la comissió que pretén dissoldre's posarà a disposició de la JLFA els llibres d'actes i extractes comptables; així com tota la documentació jurídica necessària.

- **Si transcorren els 3 exercicis** i no es planta Falla o es reorganitza, el Patrimoni de la comissió dissolta, es destinarà a la finalitat prevista en els seus Estatuts i en cas que no hi estigues

previst o manque d'estatus, l'Assemblea General de JLFA decidirà a tal efecte el destí dels seus béns; sense tenir finalitat lucrativa.

- En cas de reorganitzar-se dintre dels terminis reglamentaris, els béns i patrimoni, així com la documentació serà lliurada a la comissió reorganitzada.
- Transcorreguts els tres exercicis sense plantar, la comissió quedarà dissolta definitivament. La seua demarcació serà repartida a les Comissions limítrofes, fent ús temporal, sent esta absorbida definitivament per aquestes Falles **si transcorreguts estos tres exercicis**, des de la data de dissolució no s'ha reorganitzat cap comissió en dita demarcació.
 - Si bé, sols en el cas que dins del termini es reorganitze li serà retornada la ubicació i zona que ostentava aquella que anteriorment va dissoldre's.
 - Si definitivament la demarcació resulta perduda, no hi haurà possibilitat de crear-ne nova comissió en dita zona d'actuació.

3. La JLFA s'encarregarà de supervisar que el procés de dissolució es porte a bon termini i que quede resolt de manera adequada, en cas de finalitzar amb dèficit es repercutirà una quota extraordinària per a cobrir el deute, dita quota se devengarà de manera igualitària per a tots els fallers censats en eixe exercici. Aquesta quota serà d'obligat compliment per a poder censar-se en altra comissió d'Alzira.

CAPITOL 4. MEMBRES I ORGANITZACIÓ D'UNA COMISSIÓ I LES SEUES FUNCIONS

Article 63. CENS OFICIAL

1. El Cens Oficial Faller està compost per tots els membres que conformen cadascuna de les comissions falleres. Traslladaran a JLFA el oportú llistat de membres que queden integrats de la manera que aquest reglament preveu. La data d'entrega quedarà supeditada als terminis que estableix la delegació de cens de la JLFA. Amb la presentació del seu cens per la comissió s'entén la voluntat de continuar en l'activitat fallera.

2. Cap faller pot estar censat en més d'una comissió de falla de la ciutat d'Alzira.

3. El seguiment del cens de les comissions es durà a terme d'acord allò establert en els articles 126 i 127 del present text.

Article 64. REPRESENTACIÓ I GOVERN DE LES COMISSIONS

1. Són càrrecs representatius d'una comissió de falla:
 - a) Presidència o component de la comissió en qui delegue.
 - b) Fallera major.
2. Són òrgans de govern propis d'una comissió de falla:
 - a) Presidència.
 - b) Junta Directiva.
 - c) Junta General.

Article 65. DIRECTIVA D'UNA COMISSIÓ

1. La Presidència i la Junta Directiva són les responsables de dur a terme la gestió directa i el desenvolupament de l'activitat general, dels fons de diferent índole i dels acords de la comissió de falla, presos en assemblea General i han de donar compte periòdicament d'esta gestió a la Junta General.

2. La composició ha de proveir, com a mínim, a més del president/a, els càrrecs següents, triats entre els components majors d'edat de la comissió, en la manera en què així establisca en els seus estatuts:

- a) Tres vicepresidències.
- b) Secretaria.
- c) Responsable de l'àrea econòmica.
- e) Delegat
- f) Delegat de JLFA

3. Cada comissió de falla, en el seu règim intern, podrà designar aquells altres càrrecs i subcomissions que considere convenients per al millor desenvolupament i funcionament de les seues activitats.

Article 66. LA PRESIDÈNCIA D'UNA COMISSIÓ

1. **La Presidència és la màxima representació de la comissió de falla**, té com a competència essencial la coordinació, supervisió i execució de les activitats pròpies que decidisca dur a terme una comissió de falla, sempre en estricte compliment del que disposen este reglament faller i el reglament de règim intern i/o estatuts de la seua comissió .

2. **Tota comissió de falla ha de comptar amb una Presidència**, major d'edat i triada entre els components d'eixa comissió de falla, en Junta General Extraordinària degudament convocada a este efecte per la secretaria de la comissió i sotmesa en el procés de celebració i elecció al sistema de votació per majoria entre els presents, en el cas d'haver-hi més d'un candidat.

3. **La presidència, podrà estar conformada per una Junta Gestora**. Aquests membres compartiran les funcions inherents a la presidència de la manera que habiliten els seus estatuts o establisquen degudament davant la seua assemblea general.

4. Triat el càrrec de la presidència, la secretària haurà de traslladar en qui recau el càrrec a aquesta JLFA i als corresponents registres d'associacions. Si bé, en cas de tractar-se d'una Gestora, s'identificarà al legal representant de la mateixa

Article 67. FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA D'UNA COMISSIÓ

Són funcions de la Presidència de la comissió de falla, aquelles que marca els propis estatuts de la comissió a la que pertany i, a més a més i amb caràcter subsidiari i en allò no establert en les seues normes, les següents:

a) La gestió general de l'activitat de la comissió i exerceix les facultats precises de representació, direcció i disciplina. Està obligada a donar-ne compte en la Junta General de la comissió.

b) Convocar la Junta General, fixar l'ordre del dia, presidir i moderar-ne el desenvolupament.

c) La Presidència, juntament amb la Junta Directiva, ha de donar compte en la Junta General de Tancament de l'Exercici, dels resultats econòmics, així com de les activitats desenvolupades, amb les memòries i balanços corresponents.

d) Supervisar i portar en estat actual la gestió econòmica a través dels llibres de caixa, informar-ne periòdicament del balanç a la Junta General. Esta podrà requerir-la per a presentar un balanç general en un termini no superior a quinze dies. Ha de facilitar la funció supervisora de la Junta Local Fallera.

e) Exercir el vot de qualitat en aquells supòsits en què els acords que haja d'adoptar la Junta General siguen dirimits per un empat en la votació corresponent.

f) Respondre davant de la Junta Local Fallera de les actuacions de la comissió, tindre l'obligació de posar en el seu coneixement totes aquelles irregularitats o anomalies que es presenten, així com dirigir-hi consultes, qüestions o iniciatives sobre assumptes de gestió de la comissió.

g) Complir i fer complir a la comissió el present reglament, així com totes les disposicions dictades per la Junta Local Fallera. Cap president podrà al·legar el desconeixement del present text.

h) Participar en l'Assemblea General de Junta Local Fallera d'Alzira en representació de la seua comissió, a partir de la primera reunió ordinària del nou exercici faller o bé delegar esta representació en qualsevol faller de comissió. com a membre de la mateixa, tindrà dret a veu i vot.

Article 68. MANDAT DE LA PRESIDÈNCIA

1. La Presidència ha d'exercir les seues funcions des de l'elecció formal fins a la celebració de la Junta General de Liquidació i Tancament de l'exercici faller. Cada comissió pot establir en la reglamentació interna l'elecció i la duració del mandat.
2. Cessa en les seues funcions en els supòsits següents:
 - a) En acabar el mandat.
 - b) Dimissió voluntària, amb dació prèvia de l'estat econòmic de la comissió i de la gestió realitzada fins avui.
 - c) Per sanció d'inhabilitació resolta en expedient sancionador per part de la JLFA.
 - d) Per tramitació d'una moció de censura, segons s'establisca en els seus estatuts.

Article 69. DIRECTIVA DE COMISSIÓ

La presidència, desenvoluparà totes les funcions que li corresponen amb l'ajuda de la seua Directiva, la qual ha d'estar triada d'acord als seus Estatuts. Es responsabilitzarà de dur a terme el bon fer i desenvolupar totes les tasques assignades per la presidència en l'objectiu de complir el reglament intern i desenvolupar l'activitat necessària de la comissió amb la diligència suficient i responsable, complint també el present text legal i els seus estatuts.

Article 70. FALLERA MAJOR D'UNA COMISSIÓ

- **La fallera major és la figura que exerceix la representació honorífica** de la comissió de falla en els actes propis i oficials. La designació tindrà lloc pel procediment que, si escau, determine la comissió fallera.
- Li correspon ocupar el lloc protocol·lari preferent en tota l'activitat de la comissió.
- **Ha d'utilitzar en els actes oficials de JLFA, com a distintiu propi la banda** confeccionada a tal efecte i atorgada per la JLFA que estableix el present reglament en l'article 122.
- Exerciran el seu càrrec en els actes oficials, des del moment que li siga imposada la Banda com a Fallera Major de Comissió, moment en que finalitza el càrrec de l'anterior.
- La Cort d'Honor de la Fallera Major, quedarà constituïda per la totalitat de les falleres que conformen la resta de la comissió.
- Les Comissions podran realitzar els actes d'Exaltació de les seues Falleres Majors, segons el seu costum, havent de comunicar-ho a JLFA.

Article 71. FUNCIONS DELS DIRECTIUS DE COMISSIÓ

Són funcions de la Junta Directiva les que estableixen els seus Estatuts, si bé, per al cas de que no estiga reglat, subsidiàriament, les següents:

a) Les vicepresidències: Han de substituir, per ordre, la Presidència en el cas de malaltia, absència o per expressa delegació d'esta. Atendre sota el seu control totes les funcions que li foren assignades per la presidència en actiu. En el cas de dimissió, cese, o defunció de la Presidència, haurà d'assumir les funcions pròpies de l'esmentat càrrec, la Vicepresidència designada, d'acord als Estatuts de cada comissió fallera.

b) La Secretaria: Ha de diligenciar la correspondència i altres documents oficials, junt a la Presidència. Ha de redactar les actes de les Juntes Generals i ha de fer constar en el Llibre d'Actes els acords expressament adoptats. Tindrà l'obligació de custodiar també els llibres d'actes, ha de signar les convocatòries, custodiar el segell de la Comissió i la firma/certificat digital. Exercir les funcions que per ús i pràctica corresponen al càrrec.

c) Responsable d'economia: són els responsables de la gestió econòmica dels fons generats i estan obligats a donar compte de l'estat comptable a la comissió. Són corresponsables amb la Presidència del balanç final, el qual ha de ser sotmès a l'aprovació de la Junta General. Aquests directius podran estar encapçalats per un vicepresident que es responsabilitza de l'àrea econòmica de la comissió.

e) Delegació d'Infantils té al seu càrrec la comissió infantil, i és el nexa d'unió d'esta amb la seua comissió adulta.

f) Delegació de Festes s'ocupa de proposar i organitzar tots i cadascun dels actes que es porten a terme, acordats per la Junta General i que siguen de competència seua. S'ha d'atenir en tot moment a les disposicions d'este reglament, a les que puguen emanar a tal fi de l'Assemblea de JLFA i les directrius que JLFA indique.

g) Delegat de JLFA; serà considerat membre de la directiva de la comissió, resulta el nexa d'unió i comunicació entre la comissió a la que pertany i la pròpia JLFA on participa en l'assemblea permanent.

h) Delegat de pirotècnia, serà obligatori identificar un RGCRE (responsable de grup de consumidors reconeguts com a experts) en el grup CRE de la comissió, per a poder desenvolupar els actes de la despertà.

I) Delegats; Es podrà crear i atorgar tants càrrecs com es considere o puga preveure els seus estatuts. aquests delegats desenvoluparan les funcions que li són encomanades expressament: **de Falla, cultura, protocol, cavalcada, jurídic, etc.**

Article 72. DELS VOCALS DE COMISSIÓ

Resulten membres en actiu, al quals no se'ls ha assignat un càrrec específic a desenvolupar. Si bé, resulta funció de els mateixos col·laborar amb els titulars, així com substituir-los en cas d'absència, malaltia o per requeriment de la presidència en totes les situacions que ho requerisca.

Conformen junt als directius l'assemblea general de la comissió, on tindran dret de veu i vot.

CAPITOL 5. DE DECISIONS EN LES ASSEMBLEES DE COMISSIÓ

Article 73. L'ASSEMBLEA GENERAL DE COMISSIÓ

- L'Assemblea General de la Comissió és l'òrgan suprem de govern, s'hi han d'adoptar els acords necessaris per a la gestió i desenvolupament de les activitats pròpies.
- L'Assemblea General de la Comissió de Falla està composta per tots els fallers donats d'alta, que deuran assumir els drets i les obligacions estipulats en els seus Estatuts, aquest Reglament i normativa vigent.

Article 74. DELS ACORDS EN LES ASSEMBLEES DE COMISSIONS.

Amb la finalitat de comprometre a tots els components d'una Comissió de falla, seran vàlids tots els acords que s'adopten en les assemblees ordinàries, siga com fora, el nombre d'assistents a aquesta, entenent-se que els no assistents presten la seua conformitat a tals acords, **de la mateixa manera que ocorre en les assemblees de Junta Local Fallera d'Alzira**. No podran ser objecte de resolució en junta ordinària les matèries expressament contemplades per a les extraordinàries.

CAPITOL 6. DRETS I DEURES DELS MEMBRES D'UNA COMISSIÓ.

Article 75. DRETS I DEURES DELS FALLERS

1. Són drets dels fallers i falleres de ple dret.

- a) Assistir amb veu i vot a les juntes generals, així com formular les peticions i propostes que estimen oportunes.
- b) L'accés a la documentació necessària per a examinar la situació econòmica de l'exercici, així com al Llibre d'Actes de les juntes generals de la comissió, per a constatar els acords que s'hi adopten.
- c) Promoure la celebració de la Junta General Extraordinària, en els termes previstos en els seus estatuts.
- d) Posar en coneixement de la Junta Local Fallera totes les anomalies i irregularitats que advertisquen en el funcionament de la seua comissió, amb la conclusió prèvia de la via interna en el si de la seua pròpia comissió per a aclarir les qüestions plantejades.
- e) Dret a formar part de la Junta Directiva de la seua comissió, així com de Junta Directiva de Junta Local Fallera, si se li requereix.
- f) Defensar-se i ser defensat per la Comissió si fóra molestat injustament en l'exercici de la seua comesa.
- g) Dirigir peticions i proposicions escrites o verbals en les juntes que celebra la seua Comissió.

2. Són deures i responsabilitats dels fallers i falleres:

- a) Assistir a les juntes generals i acatar els acords adoptats, així com contribuir al seu millor compliment.
- b) Complir els compromisos econòmics coneguts i assumits a l'inici de l'exercici faller, i quedar subjecte a les sancions
- c) Assumir les quotes extraordinàries que s'establisquen per acord de Junta General Extraordinària.

d) Exercir els càrrecs per als quals han estat triats i les funcions que se li encomanen per la Comissió.

e) Acatar el present Reglament i els seus estatuts, així com les disposicions complementàries; també acataran, els acords que s'adopten per majoria i contribuir al millor compliment d'aquests.

f) Acceptar previ coneixement d'aquestes, totes les responsabilitats econòmiques que es deriven de l'exercici anterior, encara quan foren fallers de nou ingrés en la Comissió, si els seus estatuts ho preveuen.

g) Responsabilitzar-se de la conservació i atenció de tot quant siga propietat de la Comissió.

h) Retirar en la major brevetat possible de la via pública en finalitzar les festes, qualsevol adorn, objecte o instal·lació col·locats amb anterioritat.

i) En cas de baixa voluntària durant l'exercici, quedarà obligat al pagament proporcional dels mesos d'alta, de les quotes que la comissió tinga establides per a l'exercici. Així doncs, no podran formar part de cap altra Comissió fins que no tinga complida aquesta obligació i així siga certificada per la Comissió en la qual haja causat baixa.

j) El tancament d'un exercici amb dèficit suposarà per als fallers que no continuen en aquesta comissió l'obligació de fer-se càrrec de les obligacions econòmiques que els corresponga amb caràcter solidari.

3. L'incompliment de les obligacions poden donar lloc a l'obertura del corresponent procés sancionador.

4. L'incompliment de les obligacions econòmiques que donen lloc a expedient disciplinari instat davant la Junta Local Fallera, permet la desvinculació de la comissió i impedeix l'alta en una altra comissió de falla fins que les haja satisfet íntegrament.

CAPITOL 7. RESPONSABILITATS DE LA COMISSIÓ.

Article 76. RESPONSABILITAT DELS MEMBRES DE COMISSIÓ.

Establerts els drets i obligacions en els apartats anteriors, es considerarà delimitada la responsabilitat que cada càrrec porta amb si. Tanmateix, qualsevol membre de la comissió ha de respondre actuant en benefici de la comissió i assumint que la responsabilitat, per tant resulta solidària.

Article 77. ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL I CONTRACTACIÓ.

Les comissions de falla i també la JLFA, estan obligades a subscriure anualment (cobrint l'exercici faller) **les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents**, així com les que cobreixen les instal·lacions portàtils i desmuntables en la via pública que puguin instal·lar, amb la finalitat de donar cobertura als riscos d'accidents fallers produïts durant la vigència de la mateixa.

Les comissions, deuran aportar una còpia a JLFA de les pòlisses i el justificant del pagament d'aquestes.

Article 78. CASALS FALLERS EXTERIORS.

Les Comissions entregaran les sol·licituds a l'Excel·lentíssim Ajuntament amb la suficient antelació per a obtenir l'autorització corresponent, havent d'atendre's a les instruccions que aquest estableix, quant a seguretat i trànsit, respectant rigorosament l'horari de muntatge i desmuntatge en les dates que s'assenyalen. En tot cas la pròpia J.L.F. instarà a l'Excel·lentíssim Ajuntament la concessió de les corresponents autoritzacions d'instal·lació del Casal faller.

Els casals fallers exteriors i altres elements complementaris vinculats, que es munten en el mes de març han d'estar situats dins de la demarcació que té reconeguda la comissió de falla. **Excepcionalment poden situar-se en la demarcació d'una altra comissió de falla, sempre que compte amb l'autorització expressa d'esta comissió.** No serà necessària l'autorització per part de l'altra Comissió afectada, si la ubicació ve determinada per l'Ajuntament per l'impossibilitat d'instal·lació dins de la seua demarcació.

L'autorització esmentada, ha d'acreditar-se amb l'acord adoptat en la Junta General Extraordinària de la comissió de falla que cedeix la demarcació de la qual s'haja de situar el casal faller exterior, presentant l'acta corresponent o acord signat per el president/a i secretari/a. Aquest acord ha de ser ratificat anualment per la Junta General de la comissió de falla cedent.

Article 79. RECAPTACIÓ D' INGRESSOS DE LES FALLES.

Les Comissions de falla, recaptaran de la forma que estimen convenient, per mitjà de quotes, aportacions econòmiques, abonats, col·laboradors, promotors, anunciants, etc. En definitiva qualsevol formula de captació de fons que siguen totalment lícites.

CAPITOL 8. COMISSIONS INFANTILS

Article 80. COMISSIÓ INFANTIL: MEMBRES I GESTIÓ DE COMISIONS INFANTILS

- 1.** Tota comissió fallera que tinga censats menors de 14 anys, els quals han de conformar la corresponent comissió infantil. Per a la qual cosa s'ha de traslladar el corresponent cens a la Junta Local Fallera.
- 2.** No podrà haver-hi cap comissió de falla infantil que no estiga integrada dins d'una comissió fallera gran, de qui dependrà en tots els aspectes.
- 3.** Per a poder plantar Falla Infantil, obligatòriament haurà de comptar la comissió infantil, amb un President/a **o bé amb una Fallera Major Infantil.**

Article 81. COMPONENTS DE LA COMISSIÓ INFANTIL I ELS SEUS CÀRRECS REPRESENTATIUS.

- 1.** La comissió infantil està composta per tots els xiquets i xiquetes que tinguen menys de 14 anys. La data de còmput de l'edat del faller/a infantil serà calculada en data **19 de març de l'exercici en curs.**
- 2.** Els fallers infantils han d'estar degudament inscrits com a fallers i falleres mitjançant autorització paterna o del tutor legal, persones en les quals recauen les obligacions econòmiques que es deriven de la condició de faller i fallera infantil.

3. Tot xiquet i xiqueta que faça els 14 anys en l'exercici faller passarà automàticament a la comissió gran.
4. La representació honorífica de la comissió s'atorga a la fallera major infantil i al president infantil.

TÍTOL TERCER. LES FORMES D'AGRUPACIÓ DE LES COMISSIONS

CAPITOL 1. DELS SECTORS FALLERS

Article 82. SECTORS FALLERS

Les comissions de falla, en exercici de lliure voluntat, poden constituir agrupacions de falla (SECTORS FALLERS) amb la finalitat de dotar de més esplendor la nostra festa fallera i estrènyer els llaços d'amistat i confraternitat entre estes. D'igual forma, es constitueixen en el nexa d'unió i col·laboració entre les comissions que les integren i la Junta Local Fallera.

El Sector Faller és la primera unitat organitzativa entre les Comissions falleres i el seu objectiu és precisament facilitar la coordinació entre aquestes.

Cada sector nomenarà un portaveu segons estableixen les Falles integrants del mateix. Aquest podrà assistir a les **Assemblees Permanents** amb veu però sense vot. El desenvolupament i organització de les activitats en el si de cada Sector competeix a aquest, això és, a les Comissions que ho integren. No obstant això, el Portaveu triat a través d'aquest Sector exercirà una funció coordinadora que facilite les relacions entre aquestes Comissions falleres.

Article 83. FUNCIONS DELS DELEGATS DE SECTOR

Les atribucions dels Delegats de sector, seran:

- 1r.** Proposaran al seu sector l'organització de festes conjuntes.
- 2n.** Estudiaran les despeses comunes a cada Comissió amb la finalitat d'efectuar compres conjuntes si així convingueren.
- 3r.** Els delegats tindran la capacitat organitzativa i de representació de cara a JLFA en els actes que s'organitzen amb una distribució marcada per sectors.

En cas d'aparició d'una nova comissió, aquesta serà integrada segons els següents criteris

- a) en el sector més proper a la seua demarcació
- b) En cas de que linde en dos o més sectors, passarà a formar part en la que menys comissions hi haja integrades.
- c) En cas de igual nombre de comissions, elegirà la comissió de nova creació.

Per a qualsevol incidència o conflictes derivats d'un sector o sectors, es crearà una comissió temporal designada per l'assemblea de presidents qui resoldrà la controvèrsia. Aquesta comissió serà presidida per l'àrea d'Incidències de JLFA

Article 84. DEL REPARTIMENT EXISTENT

Actualment en Alzira s'estableixen els següents sectors Fallers:

NOM DEL SECTOR	FALLES INCLOSES
DE LA VILA:	El Mercat, Plaça del Forn, Hernàn Cortés, Pere Morell, TulellAVINGUDA, Avda. Luis Suñer i Sant Roc.
ARRABAL DE SANT AGUSTÍ-PONT DE XÀTIVA:	Caputxins, Sants Patrons, Les Basses, Sant Judes Tadeu i Plaça Malva.
SECTOR CENTRE:	Sant Joan, Plaça Major, Camí Nou, Colmenar - Reis Catòlics i Murta i La Gallera Hort dels Frares,
EIXAMPLE CARRER DE LA MUNTANYA:	Doctor Ferran, Avda. Josep Pau, Albuixarres - Camí Fondo, Pintor Teodoro Andreu, Plaça Germanies i Les Cantereries.
SECTOR 7 i MIG:	L'Alquerieta, Barriada Sagrada Família, Camilo Dolz, L'Alquenència y Pare Castells.
SECTOR DE VENÈCIA:	Colònia Ana Sanchis, Sant Andreu, Pere Esplugues, Plaça d'Alacant, El Parc i Ausias March.

CAPITOL 2. DE LES SECCIONS DE FALLES

Article 85. DE L'ORGANITZACIÓ DE LES SECCIONS DE FALLA I TIPUS

Les comissions es distribuïran en diferents seccions per a la participació en el concurs de Falla. Aquest repartiment, vindrà donat, en funció dels criteris que s'indiquen a continuació:
Per al concurs de Falles, les comissions seran distribuïdes per diferents seccions. En aquest cas cal diferenciar dos grups:

1.- SECCIÓ ESPECIAL.

Aquesta secció serà la única en que es regeix per un criteri econòmic. Es requerirà necessàriament per a poder participar en aquesta secció, que el pressupost de la Falla gran siga com a mínim de 40.000 EUR i de 15.000EUR el corresponent a l' infantil (IVA inclòs en els dos casos).
En cas d'acreditar-se el contrari, podrà suposar la desqualificació immediata.

2.- QUATRE SECCIONS a més de l'anterior.

La resta de comissions que no pertanyen a la especial, seran distribuïdes entre les quatre seccions restants.
Cada secció estarà conformada per un màxim de 8 comissions falleres.

Article 86. DE L'ASSIGNACIÓ DE LES SECCIONS.

Cadascuna de les Falles d'una comissió podrà pertànyer a una secció o altra. **Tant les comissions grans com infantils seguiran el mateix criteri d'assignació de secció.** Per a assignar la distribució, s'acorda l'establiment del següent procediment i criteris:

1 .- **SOL·LICITUDS:** La Junta Local Fallera d'Alzira requerirà a les comissions, obrint un termini a tal efecte, per a que presenten la sol·licitud indicant la secció en la qual desitgen competir, tant per a la falla gran com per a la infantil. Aquesta sol·licitud es realitzarà mitjançant el procediment que la Junta Local Fallera considere més adequat, garantint la confidencialitat i el compliment dels terminis establerts.

2.- **ASSIGNACIÓ:** Posteriorment, es convocarà una reunió amb els delegats i delegades de falla per a la lectura pública de les sol·licituds i la corresponent assignació de les seccions. En cas de que una comissió no aporte la petició expressa, en temps i forma corresponent, li serà assignada la secció amb posterioritat; és a dir, en aquella secció on tinga possibilitat de ser inclosa, després d'haver assignat les presentades en temps i forma.

3.- **CRITERI D'ASSIGNACIÓ:** S'iniciarà el repartiment de les comissions que integren la quarta secció, i posteriorment s'assignaran les seccions en ordre ascendent.

En cas de que més comissions del nombre establert sol·liciten participar en una mateixa secció, es procedirà seleccionar les 8 comissions integrants de la següent manera i preferència:

- a) Ascendirà de secció la comissió, d'entre les sol·licitants, amb major nombre de fallers censats l'exercici anterior en la comissió adulta.
- b) Si en la secció superior on hagen pujat les comissions sobrants també se supera la quantitat de 8 comissions participants, s'aplicarà el mateix procediment i així successivament fins que no quede una secció amb més de 8 comissions. El mateix procediment podrà fer-se valer per a baixar de secció si fos necessari al cas de que la primera secció hagués estat sol·licitada per més de 8 comissions.
- c) En cas d'empat en nombre de fallers, tindrà preferència en quedar-se en la secció sol·licitada la comissió que no tinga cau cedit per l'Ajuntament. Si continua l'empat es resoldrà tenint en compte el cens total de les comissions, es a dir incloent el cens infantil.

TÍTOL QUART. ACTES OFICIALS I CONCURSOS

CAPITOL 1. DELS ACTES OFICIALS

Article 87. DEL DESENVOLUPAMENT DELS ACTES OFICIALS

La JLFA a través de l'assemblea de festes, donarà a conèixer a les diferents comissions dels actes previstos a desenvolupar, establint el corresponent programa amb suficient antelació mínima per a preparar els actes.

En totes desfilades d'actes oficials, tant els fallers de les comissions participants com de les bandes de música i/o xarangues que els acompanyen, hauran de guardar el màxim decor, respecte i educació davant dels membres d'altres falles, autoritats o davant del públic en general. A tal efecte, en els actes oficials, les comissions falleres, i en defecte els seus representants, desfilaran en ordre corresponent a la seua antiguitat.

En tots els actes oficials que organitze la JLFA, el tipus d'indumentària vestiran les comissions falleres, quedarà descrit en l'apartat corresponent d'Indumentària que s'estableix en el Reglament. Aquells fallers que no van vestits amb la correcta indumentària no podran desfil·lar junt a la resta.

En cas d'entremesclar-se els fallers que no porten correcta indumentària podran ser apartats de la cercavila.

Article 88. DELS ACTES OFICIALS

1. Tenen la consideració **d'actes oficials** que se celebren amb caràcter anual sota l'organització i supervisió de la Junta Local Fallera, els següents:

- Crida
- Elecció de les corts d'honor.
- Proclamació de les Falleres Majors
- Acomiadament les falleres majors d'Alzira.
- Exaltació de les Falleres Majors d'Alzira.
- Gala de Recompenses
- Exposició del Ninot gran i infantil.
- Plantà.
- Recollida de premis.
- Ofrena de flors a la Mare de Déu del Lluch.
- Concurs de Pasdobles.
- Crema
- Tots els concursos o actes que organitze JLFA.

2. Per a la concreció de les bases i normes organitzatives de cada un, la Junta Local Fallera d'Alzira ha d'eleva la proposta oportuna perquè l'aprove l'Assemblea corresponent. En cas de no modificar-se cap criteri, respecte de l'anterior acte o concurs, les bases i criteris a desenvolupar serà el mateix que l'última edició.

3. La JLFA tindrà la possibilitat de proposar la creació de nous actes o de supressió o d'ampliació dels actes ressenyats en l'apartat 1, si bé, requerirà l'aprovació de l'Assemblea corresponent a l'àrea afectada i en el seu defecte la de presidents.

4. En els actes establerts en l'apartat 1 d'este article les comissions deuen participar, sent voluntària la participació en els concursos que es deriven dels mateixos. Les comissions participants en el concurs hauran d'atenir-se a les bases establides i aprovades per la Junta Local Fallera d'Alzira. Tret de que no indiquen el contrari s'entendrà que totes les que participen formen part del concurs.

Article 89. CAVALCADA MULTICOLOR

1.OBJECTIU DEL ACTE: Aquest esdeveniment, consisteix en una cercavila, en la que les comissions opten per una temàtica i es disfressen amb l'objectiu de fer una crítica social.

2.DEL CONCURS: Al mateix temps es desenvoluparà un concurs en el que participaran totes les comissions. JLFA, haurà d'aprovar les bases del concurs que regiran la participació, actuació i requisits. Aquestes hauran de respondre als següents requisits:

- A)** Es fixaran els objectius a valorar, també els criteris d'avaluació, i les penalitzacions si procedeixen.
 - i. En la formació i desenvolupament d'esta cavalcada, s'han de tindre en compte allò següent: La unitat del tema, originalitat de la idea, intenció satírica, grup, ritme de l'acte i fàcil comprensió per a tot el públic.
 - ii. Es tindrà en compte el comportament al llarg del recorregut, no s'admetran actituds indecoroses ni contratemps els quals podrien contribuir al desprestigi d'aquesta, incloent estats d'embriaguesa manifesta.
- B)** Aquestes bases hauran de ser consensuades i aprovades i en l'assemblea de festes convocada a tal efecte i en un mínim de 3 mesos abans de falles.
- C)** Les bases d'aquest concurs seran públiques per a les comissions i per al cas de que en un exercici no siguen modificades, continuaran en vigor i s'atendrà a les anteriorment aprovades.
- D)** A tals efectes la JLFA, seleccionarà un jurat, **composat mínim per 3 persones**, les quals no poden ser fallers de comissió alzirenya. Serà aquest l'encarregat d'avaluar la participació de les comissions fallers en l'acte atenent a les bases. Es per això que el jurat romandrà durant el desenvolupament de l'acte i al llarg del recorregut, per reunir-se després, una vegada finalitzat i lliurar les corresponents puntuacions, d'on s'extraurà el resultat final. En el recompte de les puntuacions estarà present secretaria i l'àrea d'incidències de la JLFA. Tanmateix, dels resultats i votacions donarà fe la Secretaria de JLFA mitjançant una acta.
- E)** Les comissions de falla, seran les responsables dels actes i crítiques que es presenten en aquesta festa.

Article 90. CONCURS DE "BALL DE PASDOBLES"

1.OBJECTIU DE L'ACTE: Aquest esdeveniment, consisteix en una cercavila, en la que cada comissió fallera realitzarà un ball coreogràfic i serà reproduït pels carrers que conformen l'itinerari escollit a tals efectes.

2.DEL CONCURS: Al mateix temps es desenvoluparà un concurs en el que participaran totes les comissions. JLFA, haurà d'aprovar les bases del concurs que regiran la participació, actuació i requisits. Aquestes hauran de respondre als següents requisits:

- A)** Es fixaran els objectius a valorar, també els criteris d'avaluació, i les penalitzacions si procedeixen.
 - i. En la formació i desenvolupament d'esta cercavila, s'han de tindre en compte allò següent: La unitat del ball, originalitat, ritme de l'acte i coordinació.
 - ii. Es tindrà en compte el comportament al llarg del recorregut no adoptant actituds indecoroses, ni entorpiments que contribueixin al desmèrit d'aquest, incloent estats d'embriaguesa manifesta. La JLFA té l'obligació de fer complir aquest comportament decorós i pot prendre les mesures de repressió (retirada de la fallera o faller de l'acte), durant el desenvolupament del mateix.
- B)** Aquestes bases hauran de ser consensuades i aprovades i en l'assemblea de festes convocada a tal efecte i en un mínim de 3 mesos abans de falles.
- C)** Les bases d'aquest concurs seran públiques per a les comissions i per al cas de que en un exercici no siguen modificades, continuaran en vigor i s'atendrà a les anteriorment aprovades.
- D)** A tals efectes la JLFA, seleccionarà un jurat, **composat mínim per 3 persones**, les quals no poden ser fallers de comissió d'Alzira. Serà aquest l'encarregat d'avaluar la participació de les comissions fallers en l'acte atenent a les bases. Es per això que el jurat romandrà durant el desenvolupament de l'acte i al llarg del recorregut, per reunir-se després, una vegada finalitzat i lliurar les corresponents puntuacions, d'on s'extraurà el resultat final. En el recompte de les puntuacions estarà present secretaria i l'àrea d'incidències de la JLFA. Tanmateix, dels resultats i votacions donarà fe la Secretaria de JLFA mitjançant una acta.

Article 91. LA CRIDA

L'acte de la Crida s'efectua en el lloc i forma que designe la JLFA, prèvia comunicació i en l'Assemblea de Delegats de Festes. Aquest serà l'acte iniciador de l'activitat fallera en la ciutat d'Alzira. És per això que la JLFA amb la col·laboració de l'Ajuntament prepararan l'acte i desenvoluparan el mateix, buscant aconseguir la màxima atenció i participació en el mateix.

Article 92. LA PLANTÀ DE LES FALLES

La "plantà" de les falles, haurà de quedar ultimada en tot cas, abans de l'hora que oportunament es designe per a la visita del Jurat qualificador, el dia assenyalat a aquest efecte en el corresponent programa oficial.

Tot material que es plante en les falles el dia assenyalat, i que forma part de la falla en el moment en el qual aquesta haja de ser valorada pel Jurat, haurà de cremar en el moment de la "cremà", incloent si és procedent el millor "ninot" de cada comissió. Només s'exceptuen salvant-se de la "cremà", el "ninot" que haja obtingut el premi de **"ninot indultat d'Alzira"**.

No obstant això, les Comissions falleres podran retirar del monument faller xicotets elements per a cortesia de les Falleres Majors, Presidents i determinades autoritats especials, però mai podran consistir en parts importants d'aquesta.

Article 93. L'OFRENA

Durant el trajecte, les comissions hauran de manifestar a les seues bandes de música, que les peces musicals a sonar han de tractar-se de pasdobles. Si bé per tal d'engrandir l'acte i mostrar major solemnitat, s'estableix que per l'assemblea de festes puga acordar-se una llista de pasdobles per a l'accés de les immediacions on es trobe ubicada la Mare de Déu del Lluch, així com altres normes per a la desfilada.

Article 94. ALTRES ACTES NO ESMENTATS ANTERIORMENT.

La JLFA, podrà desenvolupar noves activitats i festes que considere necessàries. En cas que haja de participar en altres activitats, si són promogudes per altres entitats i/o organismes podrà recavar la participació i cooperació de les comissions de la ciutat, requerint tanmateix la seua participació.

CAPITOL 2. DE LES ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES I ASSIGNACIÓ

Article 95. ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES I UTILITZACIÓ D'ESPAIS O INFRAESTRUCTURES PÚBLIQUES DE RECURS LIMITAT

Entre les activitats a desenvolupar, potser que hi hagen d'aquelles en que per les dates o disponibilitat de qualsevol infraestructura, aforament o gestió s'haja de limitar la participació de determinades comissions. En aquest cas, **la participació de les comissions serà duta a terme mitjançant un sorteig d'entre les que vulguin participar activament.** Aquest sorteig serà desenvolupat per la pròpia JLFA.

Per a la participació, les comissions, hauran de sol·licitar dintre del termini oportú la seua participació, segons les normes que estabisca la JLFA.

Aquelles comissions que queden excloses, havent sol·licitat la seua participació activa, tindran preferència per al desenvolupament en edicions posteriors o actes de la mateixa indole.

En cas d'establir-se unes bases concretes per al desenvolupament d'aquesta activitat, en tot cas s'atindrà a la normativa que s'haja elaborat expressament. L'incompliment d'aquestes sancions i normativa seran sancionades segons les bases aprovades per a eixe acte.

Article 96. DE L'UTILITZACIÓ DEL GRAN TEATRE PER A PRESENTACIONS FALLERES.

Per al desenvolupament de les presentacions de les comissions, donada la limitació de dates en que el Gran Teatre es troba disponible, aquesta assignació vindrà limitada per els següents requisits:

A) SOLICITUDS I TRAMITACIÓ:

- Es procedirà a la realització d'un sorteig de les dates disponibles del Gran Teatre entre totes les comissions falleres.

- La comissió que finalment no vulga fer ús del Gran Teatre, podrà manifestar que no se li assigne data el mateix dia de la reunió.
- La JLFA a la fi, de salvaguardar els torns, haurà de dur al dia la llista “roda” en torns, identificant el torn corresponent i les falles que tenen preferència per a l’any següent. Així doncs, s’haurà de lliurar una acta específica que identifique les dates assignades i l’estat de la roda de torns que correspon per al següent exercici.
- El repartiment de dates solament implicarà a les presentacions que es desenvolupen els dissabtes. Aquelles comissions que agafen torn de divendres o diumenge no els afectarà al possible torn rodat per a la assignació dels dissabtes en anys posteriors, és a dir sense que cause afecció.

B) ANIVERSARIS: Excepcionalment a allò establert en els punts anteriorment esmentats, en el cas d’Aniversaris de constitució d’una comissió (mínim 25 exercicis o xifres múltiples de 25) accediran directament al Gran Teatre en les condicions del present Reglament. Després d’assignar els aniversaris, es repartiran les dates restants tal i com s’exposa a l’apartat A.

C) PERMISOS I PROHIBICIONS:

- Entre les comissions a les que se’ls haja assignat un torn d’ús per al Gran Teatre, podran intercanviar entre elles el torn, informant a la resta i a la JLFA del canvi esmentat. Tanmateix podran entre les que facen ús el mateix dia cedir-se el temps.
- Les comissions beneficiàries no podran negociar ni obtenir benefici econòmic per a la venda o intercanvi de les dates assignades. En cas de fer-ho, seran sancionades amb la impossibilitat d’accedir al sorteig durant els pròxims 5 anys.

D) SANCIONS

Les comissions que utilitzen el gran teatre es comprometen de forma expressa a respectar el temps que estableix l’ajuntament, tant per al dia de la presentació, com per al dia estipulat per assajos o muntatge de decorat. En cas d’incompliment seran sancionades, no es considerarà incompliment si la comissió anterior o posterior li ha cedit el seu temps.

Les sancions a aplicar, seran les establides per l’assemblea de presidents, sent aplicables aquelles mesures que estiguen en vigor en data de celebració de l’acte.

Aquella sanció que siga considerada greu, correspondrà amb la impossibilitat d’optar al Gran Teatre pel temps igual a 2 “torns de roda” que se li hagués pogut assignar

CAPITOL 3. CONCURSOS QUE DESENVOLUPA JUNTA LOCAL FALLERA

Article 97. CONCURSOS, CRITERIS D’AVALUACIO I SUPERVISIÓ

1. Se celebren, sota l’organització de la Junta Local Fallera amb caràcter anual la corresponent edició de les següents activitats i/concursos festius; dividint-los en dos grups:

EN QUE PARTICIPEN LES COMISSIONS

- Campionat de jocs de saló
- Concurs de Teatre Faller tant adult com infantil en Llengua Valenciana.
- Concurs de ball de pasdoble
- Concurs de Postals de Nadal.

- Concurs de Llibret i de portades.
- Concurs de cavalcada del Ninot.
- Concurs de Falles.
- Exposició del Ninot Gran i Infantil.

CONCURSOS EXTERNS A LES COMISSIONS

- Concurs de composició de Pasdobles a les Falleres Majors d'Alzira
- Concurs de Cartells de Falles.

2. Per als concursos en que participen les comissions, **que no estiguin Reglamentats, la Junta Local Fallera d'Alzira ha d'elaborar sobre cada un, les bases corresponents** i ha d'eleva la proposta oportuna perquè l'aprove l'Assemblea d'àrea corresponent. A continuació es durà a terme la difusió i publicitat entre totes les comissions de falla.

3. Qualsevol concurs o premi entregat per JLFA, ha de comportar el lliurament d'un acta amb el resultat. En el moment del recompte dels resultats, haurà d'estar present l'àrea de secretaria de JLFA i la d'incidències, a més de la corresponent àrea si considera l'executiva pertinent. L'acta emesa haurà de ser signada pels presents en el recompte.

4. Les actes dels concursos i les puntuacions de cada jurat, han de quedar a disposició dels delegats i delegades de JLFA de cadascuna de les comissions i podran sol·licitar l'emissió dels resultats. JLFA haurà de traslladar els mateixos en un termini no superior a 15 dies.

5. Qualsevol proposta de creació de nous actes o de supressió o ampliació dels actes ressenyats en l'apartat 1, requereix l'aprovació per majoria simple de l'Assemblea d'àrea corresponent.

6. Si per algun motiu de força major, agenda o disponibilitat es preveu la impossibilitat de desenvolupar el concurs esmentat, la JLFA podrà deixar sense efecte el meritat concurs, amb la comunicació prèvia a l'assemblea de delegats de JLFA o presidents.

7. El contingut de les bases romandran vàlides d'un exercici per a altre a excepció de que una comissió o la delegació de JLFA de l'àrea implicada, pugui promoure un canvi de les mateixes. Per a **analitzar aquesta modificació** haurà de traslladar-se la proposta en un termini no inferior a 4 mesos a la celebració de l'acte, per a que les bases puguin ser aprovades abans dels 3 mesos.

Article 98. DE LES BASES DE CONCURSOS I EL SEU CONTINGUT

Per al desenvolupament dels concursos no reglamentats, les bases hauran de ser redactades prèviament amb els requisits que s'indiquen al present Reglament, tindran uns requisits mínims:

- Dia o dies per a celebració del concurs
- Termini d'inscripció si procedeix.
- Identificació dels participants.
- Criteris a avaluar i que deuran ser descrits de manera eficient identificant clarament allò a tenir en compte per a ser puntuat.
- Sistema de puntuació per a cada criteri i forma de resoldre en cas d'empat.
- Requisits mínims per a participar.
- Tipus de premis.
- Motius d'exclusió.
- Penalitzacions o desqualificacions.

- Jurat: Competències tècniques o capacitats, nombre i criteris per a la elecció del mateix.
- Publicació dels premis.
- Terminis de reclamacions i al·legacions respecte dels resultats.

Article 99. LLIBRET DE FALLA

Anualment, la JLFA convocarà el “*Concurs al Millor Llibret de Falles*” de totes les comissions falleres, així com el “*Concurs a la Millor Coberta del Llibret de Falles*”. S'estableixen un total de 10 premis referents al Millor Llibret de Falles d'Alzira i tres premis (1r i 2n,3r) a la Millor Coberta del Llibret de Falles.

Les bases específiques de tots dos concursos, que inclouran les rúbriques d'avaluació i la relació detallada de tots els elements que les comissions han de presentar per a poder participar, seran aprovades en l'Assemblea de Delegades i Delegats de Cultura i Llibret, que en este cas, el termini per a presentar modificacions serà abans del 30 de juny. **Estes bases no podran contemplar més categories de concurs ni més premis que els establerts en este article; havent un únic premi amb independència del tamany del llibret.**

L'objectiu i l'esperit d'estos concursos és promocionar la cultura fallera alzirenya i fomentar l'ús de la llengua valenciana. Per este motiu, totes les comissions falleres que editen llibret, estaran obligades a presentar un llibret per al seu arxiu, independentment de decidir participar o no en els concursos. La JLFA podrà acceptar el patrocini d'organismes públics o entitats privades per a estos concursos, ja siga, mitjançant aportacions econòmiques destinades als premis, o pel lliurament de regals en espècie.

CAPITOL 4. DE LES FALLES, NINOTS I ELS SEUS CONCURSOS.

Article 100. DEL NINOT INDULTAT I DE L'EXPOSICIÓ DELS MATEIXOS.

S'estableix amb **caràcter obligatori la presentació** per part de les comissions de falla, d'un ninot per a la formació de l'esmentada exposició, que obligatòriament ha de formar part de la Falla plantada.

- 1. L'exposició del ninot serà configurada amb tots els ninots presentats** per cadascuna de les comissions falleres tant grans com infantils. Aquests ninots hauran d'estar exposats en un lloc que reunisca les condicions idònies per a la seua valoració per part del Jurat triat per la J.L.FA.
- 2.** Dels “ninots” guardonats amb el millor ninot de cadascuna de les seccions, haurà d'elegir-se el “ninot indultat d'Alzira”, tant major com infantil.
- 3.** El ninot indultat d'Alzira serà part integrant de la falla, i lliurat a la comissió novament, una vegada clausurada l'Exposició, per a la setmana fallera. Posteriorment, serà retirat de la Falla abans de la cremà i quedarà en propietat de JLFA a l'efecte del seu emplaçament i conservació en el Museu faller, durant el temps que la JLFA considera necessari podent ser retornat a la comissió si s'estima convenient.
- 4.** Únicament s'indultarà un “ninot” entre les falles majors i un altre entre les infantils de cada exercici, i en aquests dos casos se seguirà el mateix procediment.

5. La JLFA està facultada per a retirar del Concurs de Ninots, qualsevol ninot que no complica els requisits objectius establerts en les bases del concurs, cosa que ha de comunicar a la comissió que corresponia abans d'iniciar-se el concurs.
6. Els ninots han de quedar supeditats a les mesures màximes següents: Per al cas del ninot **INFANTIL** les mesures seran: 80X60X100 (cm) i per al cas del **GRAN**: 100 X 120 X 200 (cm). L'última mesura és la referent a l'alçària màxima incloent la possible base que puga dur el ninot. Es mesurarà des de la mateixa part baixa de la base que també vaja a cremar-se independentment d'estructura, Font, adorn, escenari, etc. on aquest s'ubica.

En el moment d'entregar el ninot, o posteriorment, una vegada haja estat preparat el mateix, els ninots seran mesurats per la JLFA. A tal efecte es disposarà d'uns *cubicles* amb les mesures previstes. Les mediacions seran dutes a terme davant secretaria de JLFA i de l'àrea d'Incidències. En cas d'incompliment de les mesures, el ninot aportat serà retirat del concurs i abans de la votació s'haurà d'acreditar la mediació davant d'un responsable de la comissió. A tal efecte es lliurarà la corresponent acta per a resoldre dita desqualificació. El ninot desqualificat ha de continuar formant part de l'Exposició.

Article 101. ELECCIÓ DEL NINOT INDULTAT. MILLOR NINOT DE SECCIÓ

1. En primer lloc es procedirà a dur a terme l'elecció dels millors ninots de cadascuna de les seccions. El jurat qualificador a l'efecte de cobrir aquest concurs estarà conformat per jurats que també ho seran al concurs de Falla.
2. Per cadascuna de les comissions s'emetrà un vot. Cada comissió seleccionarà un ninot per secció, emetrà un vot per cadascuna de les seccions a excepció d'aquella en la que participa dita comissió. El millor ninot de cada secció serà aquell que més vots tinga.
3. En cas d'empat la JLFA convocarà a 5 membres de jurat (d'entre els jurats de Falla) per sorteig, per a que efectuen una nova votació entre els ninots afectats. No podran participar en aquesta votació el jurat de la secció on s'ha produït l'empat.
4. La JLFA, durà a terme el recompte de vots una vegada finalitza la votació pels jurats. Aquest recompte serà dut a terme per l'àrea de secretaria i d'incidències de la JLFA. Efectuat el recompte, la secretaria lliurarà la corresponent acta identificant el nombre de vots de cadascun dels ninots. Tanmateix custodiarà les paperetes emeses pels jurats. A l'acta s'haurà d'identificar els jurats que han efectuat la votació, no el seu vot. El lliurament de premis es durà a terme el dia següent de la present votació, quan haja estat efectuada la votació que es descriu a continuació.

Article 102. NINOT INDULTAT D'ALZIRA

1. Efectuada la votació anterior, al dia següent i abans de dur a terme la inauguració de L'Exposició es procedirà a l'elecció del ninot indultat d'Alzira, com a Millor Ninot d'Alzira, tan gran com infantil. Aquests ninots, seran escollits d'entre els millors ninots de cadascuna de les seccions i en les seues dues modalitats (Gran i Infantil).

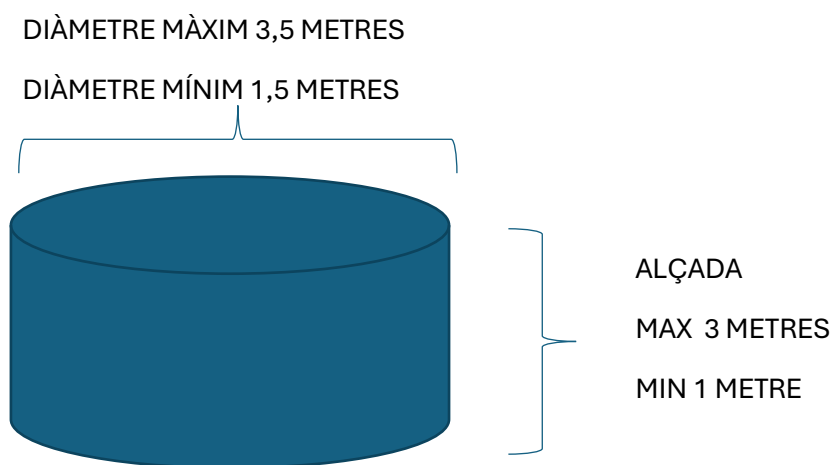
2. En aquest cas, el jurat serà conformat per 5 fallers que no es troben empadronats en la ciutat d'Alzira, provinents d'altres localitats, tampoc podran estar censats a cap comissió que pertanyi a la JLFA. Aquestes persones deuran comptar amb experiència prèvia en el concurs de Falla o ser entesos en la matèria, sense tindre cap vincle afectiu ni haver estat prèviament membre d'alguna de les comissions falleres d'Alzira.
3. Aquest jurat lliurarà la seua votació, elegint d'entre els millors de cada secció, aquell que consideren que ha de ser l'indultat d'Alzira. En cas d'empat es farà una segona votació d'entre els ninots que hagen empatat.
4. La JLFA, durà a terme el recompte de vots una vegada finalitza la votació pels jurats. Aquest recompte serà dut a terme per l'àrea de secretaria i d'incidències de la JLFA. Efectuat el recompte, la secretaria lliurarà la corresponent acta identificant el nombre de vots de cadascun dels ninots. Tanmateix custodiarà les paperetes emeses pels jurats. A l'acta s'haurà d'identificar els jurats que han efectuat la votació, no el seu vot però si el resultat.
5. Efectuada la votació i redactada l'acta per la JLFA, es procedirà al lliurament de premis el mateix dia, on es faran saber els millors ninots de secció, així com, els premis als ninots indultats de la ciutat.

Article 103. FALLA INFANTIL MESURES I CATEGORIA

1. La falla infantil ha de respondre a les mesures descrites a continuació: Tenir una alçària màxima de tres metres i mínima d'un metre. El diàmetre no pot excedir, els tres metres i mig ni inferior a metre i mig. Si estos requisits no es compleixen, ha de ser desqualificada.

A tal efecte a continuació s'adjunta una imatge clarificadora per a les mesures.

2. Les falles infantils poden pertànyer a una secció diferent de la de la falla gran, en funció dels requisits. La pertinença a una secció o altra, serà determinada igual que per a les Falles grans.



Article 104. PREMIS A LES FALLES I CRITERIS D'AVUACIÓ

La JLFA desenvoluparà els diferents premis de concurs de Falles. A tal efecte, es lliuraran els premis que s'identifiquen a continuació:

1. QUALITAT DE LES FALLES.

- a. Aquest premi tindrà en compte la qualitat del **treball tècnic i artístic** desenvolupat tant en Falles grans com en infantils. Es concedirà un premi per monument, dividint-se aquests en seccions, sent tots numerats des del primer fins al nombre que determina el total de comissions integrades en cada secció, segons estableix **l'article 87**.
- b. **Per a l'avaluació**, es durà a terme la valoració dels següents criteris:
 - i. **Composició:** *Es valora l'estructura general de la Falla, la seua distribució d'elements i com aquests s'integren visualment.*
 - ii. **Risc:** *Es premia la valentia en la creació artística i tècnica.*
 - iii. **Modelatge:** *Fa referència a la qualitat amb què estan construïdes les figures i els detalls del monument.*
 - iv. **Pintura.** *Valoren tant l'aplicació tècnica (neteja, precisió) com la combinació de colors.*
 - v. **Acabat.** Detalls finals que garanteixen que el monument tinga una presentació impecable.

2. ENGINY I GRÀCIA

- a. Es concedirà un premi d'Enginy i Gràcia per cadascuna de les seccions, tant en Falles grans com en infantils.
- b. Per a la concessió dels premis d'Enginy i Gràcia, es valorarà en cadascun dels següents conceptes
 - i. **Originalitat.** Es valora la frescor de les idees plasmades en la Falla,
 - ii. **Creativitat.** Es refereix a la manera amb què s'utilitzen els recursos per a contar una història
 - iii. **Gràcia.** S'avalua la capacitat del monument per a generar simpatia a través de l'humor i la ironia.
 - iv. **Crítica.** l'agudesia del la Falla a l'hora de retratar i criticar problemes socials, polítics o culturals. Tanmateix es valorarà el correcte l'ús del llenguatge en valencià.
 - v. **Sàtira.** Criticar de manera mordaç i humorística.
 - vi. **Didàctica.** Aquest paràmetre solament serà tingut en compte a les falles infantils.

3. CRÍTICA LOCAL

Aquest premi es concedirà a les crítiques amb temàtica relativa a l'àmbit alzireny. La participació del mateix serà voluntària. En aquest premi sols es valoraran les Falles Grans.

S'atorgarà 2 tipus de premis; a tal efecte, es lliuraran de la següent manera:

- **CRÍTICA LOCAL PER SECCIÓ:** Un premi que serà atorgat per a una de les comissions de cadascuna de les seccions de les Falles Grans.
- **MILLOR CRÍTICA LOCAL D'ALZIRA:** Un únic premi, que serà atorgat, per a considerar-la la millor d'Alzira, que s'extraurà del resultat dels millors premis per secció de l'anterior

Per a l'avaluació d'aquests premis es tindrà en consideració els paràmetres següents:

1. **Estil.** l'elegància i coherència amb què es presenta la crítica local,
2. **Presentació.** Es refereix a la manera en què es visualitza la crítica dins del monument.
3. **Contingut.** Profunditat i rellevància de la crítica.
4. **Redacció.** es valorarà el correcte l'ús del llenguatge en valencià.

CAPITOL 5. DEL JURAT PER ALS CONCURSOS DE FALLES

Article 105. CONCURS DE FALLES

Per al concurs de Falles, haurà de designar-se un jurat específic, el qual haurà de valorar els següents premis:

- Per al premi de millor Falla per cada secció i categoria
- Per al premi d'enginy i gràcia per cada secció i categoria
- Per al premi de crítica local de secció sols per a Falles Grans

El sistema de jurat, premis i actuació notarial, per a puntuar els monuments fallers (qualitat de les falles) enginy i gràcia i crítica local se durà a terme amb els requisits que s'estableixen en els següents articles:

Article 106. DEL JURATS I LA ELECCIÓ DEL MATEIX.

A.-NOMBRE DE JURATS

1. Cada comissió presentarà els membres voluntaris que desitja per a jurat, fins un màxim de 20 persones, sense perjudici de la voluntarietat que mancarà de màxims, com a mínim cada falla deurà designar de manera obligatòria 3 membres de la mateixa. S'exceptua d'aquesta condició aquelles comissions que tinguen menys de 50 fallers adults, que deuran aportar un mínim 2 jurats. Aquella comissió que tinga menys de 25 membres adults deurà aportar, mínim 1 jurat.
2. Aquella comissió que incomplisca aquests requisits no participarà en aquests concursos vinculats a la Falla.
3. El jurat serà distribuït a raó de 9 membres, com a mínim per secció i categoria (Gran/ Infantil). Per al cas de obtenir més de 130 candidats de jurats, el jurat serà distribuït a raó de 11 membres per secció i categoria (Gran/Infantil).
4. Els candidats que presenten les falles seran aquells que la comissió, considera amb la suficient capacitat objectiva per a realitzar l'adequada funció de qualificar als monuments, enginy i gràcia i crítica local, complint els requisits que siga major de 18 anys i tingué una antiguitat de 5 anys en el cens adult.
Cada comissió haurà d'aportar la identificació del jurat en el termini i forma previst per JLFA.
5. El jurat no podrà valorar altres Falles que participen en la mateixa secció que la comissió a la que pertany.

B.-INCOMPATIBILITATS

- No podrà ser membre del jurat qui a més de faller siga artista i plante Falla en la nostra ciutat.
- Tampoc, els familiars de l'artista faller fins a segon grau de consanguinitat i afinitat.
- Un jurat no podrà votar en la secció i categoria en la que plante un artista membre (faller) de la seua comissió.
- Un jurat no podrà votar en la secció i categoria en la que plante l'artista que haja confeccionat la seua pròpia Falla.

C.-PENALITZACIONS AL JURAT

A iniciativa pròpia per la JLFA, o bé, a proposta d'alguna comissió, revisades les votacions d'un jurat

específic si aquesta no fos emesa dintre del barem de la resta i s'acredita clarament una votació que denota mala fe o no acoblats als criteris desenvolupats en les bases establertes, la JLFA podrà vetar la seua participació en properes edicions d'aquest concurs, **fins a 3 exercicis**. En cas de persistir, podrà vetar-se aquest jurat de forma definitiva.

D.-FORMACIÓ MÍNIMA

Per a ser jurat haurà de participar en les ponències que organitze la Junta Local en l'exercici faller en curs i haver participat en un Curs específic per a Jurats, organitzat per Junta Local, **en els últims quatre exercicis**. Este curs haurà d'integrar tots els ítems de valoració que figuren en este reglament per als *“premis de Falles (qualitat dels falles) “enginy i gràcia” i “crítica local”*.

El jurat identificat per la comissió i que no participe en ninguna de les ponències o curs d'avaluació de Falles, per part de JFA i a iniciativa de la mateixa, podrà ser apartat com a jurat de l'exercici en curs. **Aquell que haja sigut jurat més de cinc anys consecutius no necessitarà realitzar este curs específic de l'exercici faller**. A tal efecte, la JLFA lliurarà la corresponent acreditació o habilitarà un registre intern.

Malgrat allò exposat anteriorment, el jurat exempt dels cursos haurà de participar en alguna ponència mínim cada 5 exercicis, a mode de reciclatge i actualització dels avanços dels artistes en la confecció de Falles.

Article 107. PRESELECCIÓ I ASSIGNACIÓ PER SORTEIG A LES DIFERENTS SECCIONS

1. La delegació d'incidències de JLFA dura a terme, prèviament, la preselecció i cribratge els jurats que aconsegueixen amb els requisits per a poder acudir a una o altra secció. Esta llista estarà organitzada per comissions, i inclourà nom i cognoms del candidat, el seu DNI i un quadrant amb les seccions on estarà habilitat per a votar.

2. Una vegada conformat el llistat definitiu de jurats, la Secretaria de Junta Local, sense cap ingerència ni Assistència de cap faller, replicarà el mateix llistat eliminant qualsevol identificació personal i assignarà un nombre aleatori a cadascun dels jurats. Aquest llistat serà custodiat únicament per la Secretaria, baix la seua obligació de secret, i tan sols serà entregat al Notari tal i com després s'estableix.

3. L'assignació del jurat a cada secció, es conformarà abans del dia 17 de març de cada any, en la seu de JLFA. En dita reunió convocada al efecte per JLFA, estarà present un membre de cada comissió en caràcter voluntari (preferiblement el responsable de Falla); i obligatòriament presents la secretaria, delegació de monument i d'incidències de JLFA.

La secretaria entregará en la reunió, el segon llistat que ella ha fet amb nombres aleatoris assignats, que s'utilitzarà per al sorteig.

4. Entregat el llistat, es dura a terme mitjançant un sorteig l'assignació del jurat de este últim llistat a les diferents seccions atenent a les incompatibilitats. Del resultat d'aquest repartiment i assignació dels jurats a les diferents seccions, s'alçarà acta per part de la Secretaria de Junta Local Fallera.

5. Per al desenvolupament d'aquest sorteig i assignació de jurats s'haurà de conformar el mateix

considerant 1 membre més per secció i categoria, en qualitat de reserva que serà cridat en cas de no comparèixer algun jurat en el moment d'entrega de sobres de les paperetes el dia 17 de març.

Article 108. INTERVENCIÓ NOTARIAL PER A LA IDENTIFICACIÓ DEL JURAT, LLIURAMENT DE PAPERETES I RECONTE DE PREMIS

Després d'haver-se realitzat el sorteig anterior, la JLFA abans de 17 de març, requerirà la intervenció d'un Notari, que per torn li corresponga. En cas de no existir torn, aquell que la JLFA considere oportú, intentant alternar cada any amb les diferents notaries de la localitat.

L'actuació i el requeriment notarial, serà duta a terme per a que el Notari faça constar, mitjançant l'acta notarial pertinent les següents actuacions:

A) IDENTIFICACIÓ JURATS

1.- La Secretaria de la JLFA, entregará al notari:

- el llistat que només ella tenia en custòdia amb dades identificatives del jurats i amb els nombres que aleatòriament se'ls havia assignat.
- i, també l'acta amb el resultat del punt sorteig de jurats amb les diferents seccions.

2.- Amb els dos llistats el Notari identificarà els jurats assignats a cada secció, fent constar i reflectint en l'acta notarial per diligència, el nom, cognoms, DNI, falla a la qual pertany, secció que li ha correspost i número que tenia assignat aleatòriament.

B) CONFECCIÓ I LLIURAMENT DE SOBRES DE PAPERETES AL JURAT

3.- El notari confeccionarà els sobres destinats a cada jurat amb les tres **paperetes nominatives de “votació final”** amb el seu nom i cognoms, per a puntuar els tres diferents premis de: “Qualitat de les falles (monuments fallers) “enginy i gracia” i “crítica local.” Inclourà també en el mateix sobre aquelles **paperetes de suport** que li entregará JLFA, amb els diferents apartats que han d'avaluar els jurats en cada un del tres premis, segons este reglament faller.

El repartiment es durà a terme per la oficina notarial o per JLFA, en lloc designat prèviament, entre les 7:00h i les 9:00 hores del dia 17 de març de cada any. En cas de no comparèixer algun jurat, la JLFA demanarà al Notari el lliurament del sobre al jurat designat com a reserva

C) ACTUACIÓ DEL JURAT

4.- El jurat seleccionat ha de visitar les Falles i lliurarà la votació puntuant de 1-10 els diferents apartats previstos per als premis de Falla (MILLOR FALLA/ ENGINY I GRÀCIA / CRÍTICA LOCAL). Les **paperetes de suport** serviran únicament com **esborrany** per a traure les pròpies conclusions cada jurat i no seran entregades al Notari. Cada jurat serà l'encarregat de sumar les puntuacions per a tenir la seua pròpia numeració final que inclourà en la **papereta de votació final**.

5.- El jurat haurà de presentar-se i entregar el seu resultat amb les paperetes nominatives de **“votació final”** de cadascun dels premis abans de les 13:00 hores del dia 17 de març, en la oficina notarial que duu a terme el requeriment. El jurat lliurarà al Notari **les paperetes de votació final** i amb el resultat ja totalitzat.

El jurat farà l'entrega al Notari, de forma personal e identificant-se amb un document d'identitat vàlid, qui rebrà del jurat amb les paperetes nominatives **“papereta nominativa de votació final”**, una per cada premi, en la secció a la qual li ha correspost votar.

Les paperetes que no s'hagen entregat en este horari no es tindran en compte per al recompte, per tant el notari transcorreguda l'hora de les 13:00h, no rebrà més jurats ni agafarà més paperetes, i utilitzarà per al recompte les rebudes dintre de dit horari.

D) DE LES PAPERETES DE VOTACIÓ

6. En tots els premis i en les tres paperetes nominatives de **“Votació final”**, el jurat deurà de:

- **Indicar la Falla que ha té major puntuació amb el nº de Falla amb major puntuació i millor classificada.** Així classificarà per ordre cadascuna de les comissions que integren tota la secció, segons el resultat de la seua votació.
- **No podrà entregar aquesta papereta nominativa final amb empat.** Deurà decidir al seu propi criteri el desempat de la seua pròpia papereta. Per a aquest jurat sols hi haurà una falla classificada amb el primer premi per a dita secció per cadascú dels premis.
- **Aquestes tres paperetes han de ser clares; és a dir, sense esmenes i ratlladures.** Si necessités una nova papereta podrà requerir-la del Sr NOTARI que destruirà l'anterior. Si el Notari durant el recompte detecta que una papereta conté ratlladures o esmenes que impedeix conèixer clarament el resultat, podrà deixar al seu entendre la papereta sense efecte i **declarar-la nul·la.**

7. Aquesta papereta amb el resultat final serà la que farà servir el Notari per al còmput de premis de monument. La totalitat de les paperetes rebudes, s'entregaran junt a la primera copia autoritzada de l'acta notarial a la Secretaria de la JLFA per la seua custòdia per termini mínim de 5 anys. Posteriorment podrà ser destruïda si ho estima la JLFA.

8. Malgrat tot allò anterior, **el jurat podrà entregar al Notari les paperetes de suport** emprades per cada jurat amb les que han valorat cadascun dels apartats de cadascun dels tres premis, tot allò als efectes de que el Notari ho lliure també a la Secretaria de JLFA.

E) DE LA VOTACIÓ

9. El Notari de forma personal i/o a través de la seva oficiant notarial, farà el recompte de tots els vots dels tres premis que han votat cadascun dels jurats i de cadascuna de les seccions i categoria.

Al número 1 de la papereta se li assignarà 1 punt. Al número 2 de la papereta se li assignaran 2 punts. Al número 3 de la papereta se li assignaran 3 punts. I així successivament

Es considerarà que ha obtingut el primer premi de cada un dels tres premis, el que menor número de puntuació tinga i així successivament, i per tant serà l'últim premi el que més puntuació haja obtingut.

En cas d'empat en qualsevol dels premis, es tindrà en compte per a desempatar i guanyarà respecte a l'altre, el que major número 1 de premis hi ha obtingut dels dos empatats, després el major número de 2, el major número del 3 i així successivament.

Només s'utilitzaran per al còmput les **paperetes nominatives de “votació final”** rebudes per a cada

premi pel jurat que s'haja identificat correctament i hagen estat entregades en l'oficina notarial dins de l'horari establert per a la seua recepció.

F) DE LA ESPECIALITAT PER AL PREMI DE CRÍTICA LOCAL

10. Amb caràcter parcial, el notari entregarà per diligència, el resultat del recompte del premi de “crítica local d’Alzira” a la Secretària de JLFA, abans de les 15 hores del mateix dia 17 de març, amb la finalitat que pugui votar-se pel jurat designat per JLFA el premi a la millor crítica local d'Alzira entre els guanyadors de cada secció de falles. Tant la Secretaria com els jurats triats amb posterioritat, es comprometen a mantindre en secret el resultat entregat.

G) DEL LLIURAMENT DE PREMIS I LA INTERVENCIÓ DE LA NOTARIA

11. Finalment, a l'hora prevista per al lliurament de premis a l'Ajuntament d'Alzira, o en el lloc fixat a este efecte, el Notari, o la persona designada pel mateix, de la seua oficina notarial, portarà per al seu lliurament i la seua lectura en sobre tancat, la diligència de l'acta notarial amb el resultat del recompte de les votacions de cada un dels tres premis i de cada una de les seccions.

12. Els resultats dels tres premis i de cada una de la seccions seran llegits en veu alta i davant el públic assistent bé pel mateix Notari, o per la persona de l'oficina notarial per ell designada, o si és el cas per la Secretària de JLFA.

13. En cas d'algun dubte que li sorgirà al notari respecte als extrems que se li han encomanat, el Notari podrà requerir qualsevol consulta de la junta d'incidències i de la Secretaria de la JLFA, que hauran de comparèixer al primer requeriment en l'oficina notarial.

14. El Notari entregarà còpia autoritzada de l'acta notarial realitzada a la JLFA, juntament amb les **paperetes nominatives “votació final”** utilitzades per al recompte, i si és el cas, entregarà també a la JLFA les paperetes informatives que haja rebut. Els jurats assumiran, amb la seua participació, per tant, que les seues dades poden ser publicades. Si bé, el Notari identificarà el jurat amb les seues dades i una part DNI per a salvar així la Llei de Protecció de Dades.

15. Les falles no podran demanar còpia de l'acta al Notari, sinó que tindran a la seua disposició, un mes després de Falles, esta còpia autoritzada de l'acta i estes paperetes per a quan ho estimen oportú, sol·licitant-lo a la Secretaria de la JLFA. Esta disposició implicarà la consulta i lliure lectura de l'acta notarial i de les paperetes nominatives en les instal·lacions de JLFA, però en cap moment s'entregarà còpia d'esta ni de les paperetes. A tal efecte la JLFA emetrà un extracte de les votacions dels jurats que lliurarà un mes després de la celebració del concurs, que serà lliurat en reunió de Delegats de JLFA.

16. Junta Local Fallera haurà de conservar les paperetes de votació final per la seua custòdia per termini de 5 anys. Posteriorment podrà ser destruïda.

Article 109. PREMI I JURAT CRÍTICA LOCAL D'ALZIRA

1. Tal i com es reflexa en l'article 104, el premi de **MILLOR CRÍTICA LOCAL D'ALZIRA** serà extret d'entre els primers premis de cadascuna de les Seccions Grans de Falla. És a dir, una vegada es coneix el primer premi de cadascuna de les seccions, la JLFA requerirà la participació del jurat per a aquesta última valoració.
2. La JLFA identificarà el resultat anterior, al jurat seleccionat per a aquest premi, amb la finalitat de que d'entre els millors premis de cadascuna de les seccions, identifiquen el premi a la "**MILLOR CRÍTICA LOCAL D'ALZIRA**".
3. A tal efecte, JLFA lliurarà un model d'acta en la que identificarà les Falles guanyadores, deixant el suficient espai per a que reflexen ells mateixa el resultat de la seua decisió.
4. El jurat haurà de lliurar abans de l'acte d'entrega de Premis, l'acta emplenada amb el resultat que identifica la Falla Guanyadora d'aquest Premi.
5. El Jurat per a **MILLOR CRÍTICA LOCAL D'ALZIRA** estarà compost, mínim per 3 persones que designe la JLFA, per mitjà de la Delegació corresponent, entre diverses personalitats reconegudes en el món de la Cultura alzirenya. Aquest jurat s'instaurarà amb caràcter exclusiu per al concepte de millor Crítica Local d'Alzira.

Article 110. DOTACIÓ ECONÒMICA PER ALS PREMIS DE LES FALLES

La JLFA destinarà un mínim d'un 8 % de la subvenció anual proporcionada per l'Ajuntament d'Alzira als primers premis de les Falles grans i infantils de cadascuna de les seccions.

De la quantia resultant del 8 % del pressupost; 75 % correspondrà als primers premis de les falles grans. El 25 % restant, serà destinat per als primers premis de les falles infantils, d'acord a la següent baremació:

8 % DE PRESSUPOST ANUAL		DISTRIBUCIÓ % PER SECCIONS				
		ESPECIAL	PRIMERA	SEGON	TERCERA	QUARTA
	75 % FALLES GRANS	34%	26 %	18%	12%	10%
	25% FALLES INFANTILS	34%	26 %	18%	12%	10%

Per al premi d'Enginy i gràcia la JLFA podrà acceptar de qualsevol organisme públic o entitat privada, el patrocini del concurs bé per mitjà d'aportació econòmica per als premiats o per mitjà del lliurament de regals en espècie.

TÍTOL QUINT. FALLERES MAJORS D'ALZIRA I LES SEUES CORTS

CAPITOL 1. REQUISITS I PROCÉS D'ELECCIÓ DE FALLERA MAJOR D'ALZIRA I CORTS D'HONOR

Article 111. TÍTOL DE FALLERA MAJOR D'ALZIRA

La Fallera Major d'Alzira (FMA) i Fallera Major Infantil d'Alzira (FMIA) són les màximes representants de les Falles d'Alzira, les que representaran en tots els actes fallers, festius, socials i culturals, tant si es desenvolupen en la mateixa ciutat o fora de la mateixa.

Tanmateix en base a l'acord existent amb l'Ajuntament d'Alzira, La Fallera Major d'Alzira, ostentarà el càrrec de "Regina de les Festes Patronals d'Alzira". Es per això que les Falleres Majors d'Alzira seran proclamades per L'Il·lustríssim. Sr/a. Alcalde/sa de la Ciutat d'Alzira, a proposta de l'Assemblea General de la J.L.F.

Article 112. CONDICIONS O REQUISITS DE LA FALLERA MAJOR D'ALZIRA

Cada Comissió tindrà opció a presentar una o diverses candidates a Fallera Major D'Alzira (FMA) o Fallera Major Infantil d'Alzira (FMIA), atenint-se a les condicions reflectides en aquest article.

Les condicions que han d'ostentar les candidates seran:

1. Per a la Fallera Major d'Alzira

- a. L'edat mínima de les aspirants serà de díhuit (18) anys a complir dins de l'exercici faller.
- b. Estar censada 5 exercicis fallers en una comissió d'Alzira tenint en compte el cens d'adults. En cas d'haver estat Fallera Major de comissió sols seran necessaris 4 exercicis.
- c. Estar empadronada en la ciutat d'Alzira o en el seu defecte, identificar un domicili en Alzira, el qual serà emprat a tots els efectes referents a aquest exercici.
- d. Les Falleres Majors d'Alzira d'exercicis anteriors, no podran presentar-se a una altra selecció a Fallera Major d'Alzira

2. Per a la Fallera Major Infantil d'Alzira

- a. L'edat de les aspirants a Fallera Major Infantil estarà entre els nou (9) anys i els tretze (13) anys, a complir dins de l'exercici faller.
- b. Estar censada 3 exercicis fallers en una comissió d'Alzira en el cens infantil.
- c. Estar empadronada en la ciutat d'Alzira o en el seu defecte, identificar un domicili en Alzira, el qual serà emprat a tots els efectes referents a aquest exercici.
- d. La Fallera Major Infantil podrà presentar-se a posteriors seleccions a Fallera Major d'Alzira, sempre que complisca els requisits.

En qualsevol dels casos, per al cas d'haver estat component de la Cort d'Honor d'Alzira, podran presentar-se a partir del segon any del seu mandat, i complir els respectius requisits per a Fallera Major d'Alzira.

Article 113. CANDIDATURES DE LES FALLERES MAJORS

a) Dels terminis per a la presentació

1. La Junta Local Fallera d'Alzira obrirà a l'efecte, un termini **no superior a 15 dies naturals** per a la presentació de candidatures a Fallera Major d'Alzira i Fallera Major Infantil d'Alzira. Aquest termini haurà de ser obert per la JLFA havent de tancar-se sempre abans de finalitzar el mes de maig.
2. La Junta Local Fallera d'Alzira ha de notificar a les comissions el termini de presentació de candidates, i no s'admetrà cap candidatura després de la data fixada.

b) De la forma de presentar candidatura:

La comissió fallera que presenta candidata a Fallera Major d'Alzira, traslladarà en temps i forma que s'haja establert a tal efecte un document manifestant la candidata o candidates. Aquest document haurà d'identificar les dades de contacte de la mateixa. Aquest document haurà de vindre signat per la secretaria de la comissió i amb el vis-i-plau del president i enviar-se al e-mail habilitat per secretaria de JLFA.

c) Casos excepcionals

1. En cas de no cobrir el nombre de 7 candidates a Fallera Major o Fallera Major Infantil, després del termini anteriorment esmentat, es procedirà a l'elecció amb el nombre de candidates existent.
2. En cas de que no hi haja candidatura a Fallera Major d'Alzira o Fallera Major Infantil d'Alzira, quedaran deserts eixos càrrecs.

Article 114. JURAT PER A LES CANDIDATURES DE LES FALLERES MAJORS

El procés d'Elecció de les Fallers Majors d'Alzira està vinculat a una selecció, la qual vindrà donada per un jurat compost per 9 membres que designarà JLFA. Aquests han de ser, majors d'edat, i seran els responsables d'escollir o no d'entre les candidates al càrrec, la que ha de ser la Fallera Major i la Fallera Major Infantil d'Alzira. D'entre els 9 membres integrants, necessàriament s'ha de comptar amb els següents:

3 INTEGRANTS FIXES que responen al següent perfil:

- 1 serà seleccionat d'entre els presidents existents en eixe mateix exercici, que serà elegit entre ells mateixa.
- 1 Fallera Major d'Alzira o Fallera Major Infantil d'Alzira d'anteriors exercicis; o membre de la Cort d'honor d'algun exercici anterior.
- 1 President/a de JLFA o directius de la JLFA en anteriors exercicis .

6 INTEGRANTS que respondran necessàriament a algun dels següents perfils i que no siguin d'Alzira:

- Persones pertanyents al col·lectiu faller d'altres localitats;
- Experts en indumentària valenciana.
- Professionals de mitjans de comunicació.
- Professionals d'estilisme i imatge.
- Experts en protocol, selecció de personal, psicologia, docents.
- Relacionats en el món de la cultura.

Una vegada identificats, es convocarà l'assemblea de presidents corresponent per a ratifiquen els integrants del jurat escollit. Serà en eixa reunió quan els presidents identificaran el seu representant.

En tot cas els jurats no podran guardar cap vincle familiar, comercial, ni laboral amb ninguna de les candidates, tampoc podran pertànyer a la mateixa comissió que qualsevol de les candidates que opten al càrrec.

El jurat ha d'estar assistit per un notari o habilitat estatal, junt a la secretaria i el responsable d'incidències de JLFA, amb l'objectiu de donar fe mitjançant acta del resultat del procés complet de selecció.

Article 115. CANDIDATURES DE LES FALLERES MAJORS

L'objectiu de l'Elecció és nomenar la Fallera Major d'Alzira, és per això, que totes les candidates ho seran a Fallera Major.

Transcorregut el termini de presentació de candidatures, es procedirà a desenvolupar la fase d'elecció, duent a terme, en tot cas i de manera prèvia una fase de preselecció, en la que podran ser descartades les candidates que el jurat no considere aptes per al càrrec.

En tot cas, el nombre màxim d'integrants comptant la FMA o FMIA serà de 7 components.

Article 116. DE LA PRESSA DE CONTACTE I PRESELECCIÓ

1. La JLFA organitzarà una **fase de PRESELECCIÓ que servirà també com a pressa de contacte amb les candidates**, en la que per mitjà d'unes trobades amb els membres del jurat podran conèixer-les.
2. Aquesta fase serà desenvolupada per la JLFA i que es durà a terme, en l'espai on l'organisme considere oportú per dur a terme les activitats preparades.
3. Les candidates hauran d'estar disponibles per a dur a terme determinades activitats al llarg dels dies prèviament estipulats. **La JLFA haurà de facilitar que el jurat coneiga les candidates en igualtat de condicions i oportunitats.**

A aquests efectes, es prepararà un currículum faller, extret a través del programa de cens de JLFA i se requerirà a les candidates dues fotografies actuals: una de particular i altra atavellada d'indumentària fallera sense banda.

4. Tanmateix, JLFA haurà de buscar el **desenvolupament d'activitats on el jurat pugua conèixer les candidates** propiciant i fomentant la conversa i la comunicació oral en públic.
 - a. Podran **organitzar una espècie d'entrevista** amb el jurat, on es tractarà de fomentar tindre contacte amb les candidates en diferents ocasions: vestides amb indumentària fallera i també de particular.
 - b. També es prepararà **qualsevol acte** que pugua permetre interactuar amb les candidates amb el desenvolupament d'un vi d'honor o similars.
 - c. Les candidates **hauran de pronunciar un discurs que se'ls proporcionarà, per part de JLFA o el propi jurat**, com a mínim 5 dies abans de la prova, i serà igual per a totes les candidates.
5. El jurat serà reunit per JLFA al finalitzar les diferents activitats anteriorment descrites i serà en aquest moment i a porta tancada, davant de la secretaria de JLFA i de la delegació d'incidències quan s'efectuarà una votació pels membres del jurat.
 - a. L'objectiu es descartar, si consideren, les candidates que a criteri del jurat resulten menys qualificades per ostentar el càrrec de Falleres Majors o Cort d'honor.

- b.** Per a aquesta fase el jurat haurà de tindre en compte els criteris següents: Historial Faller, presència, facilitat de paraula, personalitat, expressió oral en valencià; també valorarà la soltesa, gràcia i dicció per a pronunciar un discurs.
 - c.** La decisió haurà de ser presa de manera consensuada pels membres del jurat.
- 6.** Recopilada la decisió es donarà trasllat del resultat a les candidates, per a que siguen coneixedors d'aquelles candidates que concorren a l'Elecció. A tal efecte, es lliurarà l'acta únicament amb el nom de les candidates resultants i que passen a la fase d'Elecció.

Article 117. DE L'ELECCIÓ PRÒPIAMENT I LA COMPOSICIÓ DE LA CORT

- 1.** Una vegada finalitzada la preselecció, la Junta Local convocarà a les candidates que queden, en un últim tràmit on es procedirà a designar la Fallera Major d'Alzira i la Fallera Major Infantil d'Alzira.
- 2.** Les candidates compareixeran en un acte públic on seran presentades.
- 3.** Amb caràcter previ o simultani, el jurat serà convocat a instàncies de JLFA davant un Notari junt de la secretaria i el responsable d'Incidències de JLFA. Al jurat se li encomanarà la funció de deliberar i determinar quina de les candidates resulta elegida com a FMA i FMIA.
- 4.** Acordat el resultat per part del jurat, compareixerà el Notari en l'acte públic amb la deliberació del jurat, moment en que seran anunciades les Falleres Major Electes.
- 5.** Posteriorment, el Notari entregarà a JLFA la corresponent acta notarial que acredite el resultat de l'elecció i de la fase prèvia de preselecció. JLFA haurà de conservar-la mínim durant 3 exercicis.
- 6.** Les candidates que no resulten elegides com a FMA i FMIA seran les integrants de les respectives Corts d'Honor.

Article 118. ASPECTES EXCEPCIONALS I GESTIÓ POSTERIOR A L'ELECCIÓ

- 1.** La composició de la Cort d'Honor es troba condicionada a l'existència del càrrec de FMA i FMIA respectivament. Per al cas de que o bé en el procés de preselecció o d'Elecció pròpiament, el jurat considerarà descartar totes les candidates, aquest procés quedaria resolt amb el càrrec de FMA i/o FMIA desert. En conseqüència la resta de candidates tampoc conformarien la Cort d'Honor.
- 2.** Per al cas de que alguna de les candidates no resultés escollida com a FMA o FMIA, podrà decidir no formar part de la Cort d'Honor, conformant-se, la mateixa, amb la resta d'integrants.
- 3.** Les integrants de la cort, no podran presentar-se a un nou procés d'elecció de FMA o FMIA, fins que no hagen transcorregut dos exercicis després d'haver estat component, comptant el mateix.
- 4.** Tampoc podran les Falleres Majors ni les integrants de Cort, l'any següent d'haver estat elegides, ostentar càrrec de directiu en JLFA.

CAPITOL 2. ALTRES OBLIGACIONS DE LES FALLERES MAJORS D'ALZIRA I LES SEUES CORTS

Article 119. DEURES I OBLIGACIONS DE LES FALLERES MAJORS D'ALZIRA I LES SEUES CORTS D'HONOR

1. Les Falleres Majors, Corts d'Honor i els seus representants legals, assumiran les normes i protocol redactades, a aquest efecte, en un contracte que establirà determinats drets i deures. Tanmateix en dit document s'establirà allò corresponent al procés sancionador i que en el seu defecte, serà d'aplicació el previst en aquest Reglament.

2. En relació al contracte mencionat, que serà signat abans de l'acte de preselecció, contindrà també, les disposicions inherents a:

- A l'ús d'indumentària oficial, durant l'exercici, així com l'ús posterior.
- Disposicions d'entrega i recollida de les components de Cort i Falleres Majors.
- Comportament i presència en el desenvolupament dels actes.
- Relació i gestió jeràrquica dintre de la JLFA.
- Incompatibilitats amb altres càrrecs institucionals, públics o polítics.

3. No obstant això, l'incompliment de les directrius de la Junta Executiva de la Junta Local Fallera per part de les components de les corts d'honor, així com per part de les falleres majors d'Alzira podrà dur a terme la corresponent sanció. Aquesta podrà anar des de la limitació en participar en qualsevol acte fins l'expulsió com integrant de la Cort d'Honor o retirada en el càrrec de Fallera Major; en aquesta últim cas de sanció, suposarà la devolució de totes les peces d'indumentària lliurades.

Article 120. INDUMENTÀRIA DE LES FALLERES MAJORS I CORTS D'HONOR:

1. Les Falleres Majors i Corts d'Honor de cada exercici, tindran a la seua disposició diferents vestits oficials així com les pintes.

2. Respecte les pintes que portaran l'escut de la Junta Local Fallera d'Alzira, solament podran ser utilitzades l'any del seu regnat. Per tant, seran tornades una vegada finalitzat el seu exercici.

3. Les Falleres Majors d'Alzira de cada exercici podran tindre a la seua disposició, de conformitat al pressupost anual assignat, el vestit amb el dibuix, sota el nom "ALZIRA". El vestit el qual, una vegada conclòs el mandat, serà custodiats per les mateixes a títol de dipòsit i només podran ser utilitzats en:

- Determinats actes **a requeriment de JLFA**
- Ofrena, **solament** per a desfilar en JLFA

4. Per al cas de les integrants de les Corts d'Honor, podran fer ús del seu vestit en qualsevol acte.

TÍTOL SIS. INDUMENTÀRIA FALLERA

Article 121. INDUMENTÀRIA EN GENERAL.

1r. Tot/a faller/a (*censats en la JLFA*) persona participant en els actes, festes i desfilades solemnes organitzades en les falles d'Alzira **a excepció d'aquells que expressament es decidisca per part de la JLFA**, hauran d'anar abillats amb la indumentària Valenciana tradicional i reglamentària admeses com a oficials i que es detallen en aquest reglament. Queden exempts d'aquest article aquelles persones que desfilen al costat de la J.L.F. o comissió fallera com a fruit d'una condecoració, per ser una personalitat rellevant en la societat o ostentar un càrrec honorífic en les mateixes.

2n. De cara a no desvirtuar i complir amb la pròpia tradició folklòrica, tota persona participant en els actes fallers, tendirà a ser el més fidel possible respecte a l'autenticitat de reproduir la indumentària valenciana de l'època corresponent, tant en els models femenins com masculins, evitant accessoris o ornaments no propis d'aquesta època.

3r. Aquesta obligació podrà anul·lar-se per decisió de la J.L.F. en cas de meteorologia adversa o desastres naturals.

4t. Queda prohibida la utilització de peces que no són concordes a la indumentària tradicional fallera expressa en l'**article 121 i 122**.

5é. En el cas de les Falleres Majors d'Alzira i les seues corts, hauran de anar vestides amb indumentària

- Crida
- Proclamació de les Falleres Majors
- Acomiadament les falleres majors d'Alzira.
- Exaltació de les Falleres Majors d'Alzira.
- Gala de Recompenses
- Inauguració de l'Exposició del Ninot gran i infantil.
- Recollida de premis.
- Ofrena de flors a la Mare de Déu del Lluch.
- Concurs de Pasdobles
- Crema
- Gala de Cultura
- Qualsevol altre acte que determine JLFA

Article 122. INDUMENTÀRIA FALLERA MASCULINA

S'Haurà de vestir amb la corresponent indumentària valenciana, dintre dels següents models estandarditzats en l'ús del folklore valencià, a continuació s'identifiquen els requisits per a cada tipus de vestimenta:

1. VESTIT NEGRE

El traje Negro d'Ús Comú a Alzira (des de 1968). El traje negro és una de les indumentàries més emblemàtiques i reglamentàries dins de les Falles a Alzira. Es caracteritza per la seua elegància i sobrietat, i és utilitzat especialment en actes oficials i solemnes. Els components principals d'aquest conjunt són: **Pantalons negres, Torera negra, Camisa blanca amb pitera, i faixí de ras amb borles**: El color del faixí depèn del càrrec que ocupa la persona. Es porta lligada a la cintura, amb les borles caient sobre la part superior esquerra de la cama. Per a aquest vestit s'estableix la següent correlació de faixins:

PER A JUNTA LOCAL FALLERA	
PRESIDENT	DAURAT
VICEPRESIDENTS/ SECRETARI	GRIS PLATEJAT
RESTA MEMBRES DIRECTIUS	VERD
PER A LES COMISSIONS	
PRESIDENT	ROIG
EXECUTIU DE COMISSIÓ	BLAU
RESTA DE FALLERS	MORAT

2. Vestit de “TORRENTÍ “

És una de les peces més emblemàtiques de la indumentària tradicional valenciana masculina. Associat històricament als labradors benestants, aquest vestit destaca per la seua sofisticació, l'ús de materials luxosos i la combinació de colors vius, convertint-se en una opció imprescindible per a esdeveniments festius i solemnes. Components del traje de Torrentí: **Pantalons; Jupetí; jaqueta (opcional), Camisa: Faixa; Calces i lligacames, mocador, barret amb mocador(opcional), Calçat**: Tradicionalment, es poden portar espadenyes de llaurador o sabates .

3. Vestit de “SARAGÜELL”

El traje de saragüell és una de les peces més antigues i representatives de la indumentària tradicional valenciana masculina. Amb origen al segle X. Components del traje de Saragüell: **Calçó amb o sense negrilla; xaqueta (opcional) Camisa; Faixa; Jupetí; Calces, lligacames i Espardenyes; Mocador al Cap o al coll.**

4. Vestit amb PANTALÓ RATLLAT

L'ús del pantaló ratllat és una altra de les opcions de la indumentària tradicional valenciana masculina. Components del traje; **Pantalons de ratlles; Camisa: Jupetí; faixa, Calces i espadenyes o sabates negres; Mocador (opcional).**

5.- Altra forma de vestimenta que mantinga el decòrum i el respecte a la indumentària folklòrica valenciana.

6.- DE L'ÚS DE LES INSÍGNIES Al faller sol se li permetrà la utilització de cinc insígnies de Comissions i recompenses en les solapes.

Article 123. INDUMENTÀRIA FALLERA FEMENINA

S'haurà de vestir amb la corresponent indumentària valenciana, dintre dels següents models estandarditzats en l'ús del folklore valencià, a continuació s'identifiquen els requisits per a cada tipus de vestimenta:

1. TRAJE DE GALA VALENCIANA O DE SEGLE XIX

El vestit de gala de valenciana, amb tres monyos, tal com dicta el costum havent d'observar el major decòrum en la seua vestimenta i cabells.

2. TRAJE DE SEGLE XVII o XVIII

És aquell conegut com segle XVII o XVIII, d'època amb un o tres monyos.

3. TRAJE DE DIA (LLAURADORA)

El traje és caracteritzat per la seua senzillesa i funcionalitat, amb opcions de flors a amb un sol monyo.

4. LA BASQUINYA

La basquinya s'ha de portar damunt de les faldilles com a última capa, sense davantal, seguint el seu ús original com a peça d'abric o complement formal.

5. Altra forma de vestimenta i pentinat acord, que mantinga el decòrum i el respecte a la indumentària folklòrica valenciana.

6. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

- a.** Les Falleres Majors de Comissió han de fer servir la banda de Fallera Major, identificant el seu escut i amb la bandera nacional espanyola.
- b.** Pel que respecta a les falleres de comissió, podran ostentar la banda amb els colors de la Real Senyera Valenciana, havent-hi que brodar sobre la part superior de la banda, l'escut i el nom de la Comissió a la qual pertany.
- c.** Les Falleres Majors d'Alzira i les seues Corts han d'anar obligatòriament atavellades amb la corresponent banda acreditativa havent-hi que brodar sobre la part superior de la banda, l'escut de la JLFA.
- d.** Pel que respecta a la relació cromàtica en quan a distintius de les bandes de les falleres s'estableix la següent identificació

PER A JUNTA LOCAL FALLERA	
FALLERES MAJORS D'ALZIRA	BANDA AMB BANDERA ESPANYOLA
CORTS D'HONOR DE LES FALLERES MAJORS D'ALZIRA	BANDA AMB REIAL SENYERA
PRESIDENTA	BANDA DE CORT AMB RIVET DAURAT
VICEPRESIDENTES I SECRETÀRIA	BANDA DE CORT AMB RIVET PLATA
RESTA DE MEMBRES DE LA JLFA	BANDA DE CORT AMB RIVET VERD
PER A LES COMISSIONS	
PRESIDENTA	BANDA DE CORT AMB RIVET ROIG
FALLERA MAJOR DE COMISSIÓ	BANDA AMB BANDERA ESPANYOLA
RESTA DE FALLERES AMB CÀRREC	BANDA DE CORT AMB RIVET BLAU
FALLERES VOCALS, CORTS D'HONOR	BANDA AMB REIAL SENYERA VALENCIANA SENSE RIVET

Les falleres podran portar en els seus rivets la quantitat d'insígnies de Comissió que el decòrum indique.

Article 124. INDUMENTÀRIA NO TRADICIONAL VALENCIANA

1. Pel que respecta a les comissions

Les comissions falleres podran desenvolupar diferent indumentària no corresponent a la vestimenta folklòrica, consistent aquesta amb el mocador faller, brussó, samarretes, o altres peces d'abric o de vestir.

Si bé, aquest ús haurà de fer-se de manera regular i atenent als seus estatuts o normes d'ús intern.

En cap cas el brussó de comissió es considerarà indumentària tradicional valenciana i només es podrà utilitzar en els actes estrictament privats de cada falla, quan així ho decidisca la pròpia Comissió, llevat que J.L.F. crega oportú utilitzar-ho per a algun acte puntualment, o no siga obligatori l'ús d'indumentària tradicional valenciana.

2. Pel que respecta als membres de la Junta Local Fallera:

La indumentària no oficial, haurà de constar degudament brodat l'escut de la JLFA i la rel·lació cromàtica per a les diferents peces de roba serà la següent:

a) Brussó

El brussó oficial de la Junta Local Fallera (JLFA) serà de color gris plom, amb un rivet daurat que simbolitzarà la distinció i unitat de la Junta. A més, es combinarà amb un mocador a joc, el qual portarà el distintiu de l'escut oficial de la JLFA, aportant així un toc d'identitat i representació.

b) Samarreta, Polo o Dessuadora

Per a peces de roba com camisetes, polos o dessuadores, es podrà utilitzar el color granat o gris, segons preferència, i totes elles hauran d'incloure l'escut oficial de la JLFA com a element distintiu.

c) Polar o parca:

També seran de color gris plom, mantenint la coherència cromàtica de la indumentària oficial i reforçant la imatge unificada de la Junta Local Fallera en els diferents actes i esdeveniments.

Les peces oficials descrites hauran de ser utilitzades en els actes en què siga necessària la identificació de la Junta Local Fallera.

Es procurarà que tots els membres de la JLFA facen ús d'aquesta indumentària per reforçar la imatge corporativa i institucional de l'entitat.

TÍTOL SETÉ. CENS I RECOMPENSES

CAPITOL 1. CENS OFICIAL FALLER

Article 125. SUPORT O SISTEMA PER AL SEGUIMENT DEL CENS OFICIAL FALLER

En relació al Cens Oficial, la JLFA deixa a l'abast de les comissions falleres un programa, online o de software apropiat per a dur a terme el registre històric de cadascun dels fallers de la ciutat d'Alzira. A tal efecte, el programa haurà d'enregistrar:

- El nombre d'adults censats en cada comissió, l'edat i el DNI
- El nombre d'infants censats en cada comissió, l'edat i el DNI, en cas de tindre.
- Tanmateix haurà de registrar els punts corresponents i que obté en determinat exercici en funció del càrrec que el faller/a ostenta dintre de la comissió fallera o en la JLFA. Els punts a comptar vindran en funció del barem establert en l'article següent.

Aquest programa únicament podrà tindre accés els delegats de cens i recompenses de cadascuna de les comissions i els executius de JLFA vinculats a dita delegació, als efectes d'introduir les corresponents dades i poder desenvolupar els tràmits necessaris en relació al cens i recompenses. Des de la JLFA es vetllarà per dur a terme un bon ús de les dades introduïdes i coordinar el processament conjunt amb les comissions falleres.

Article 126. PUNTUACIÓ PER A LA CONCESSIÓ DE RECOMPENSES

Per a la concessió de les recompenses de JLFA, atenent al càrrec que desenvolupa cadascun dels fallers es tindrà en compte una puntuació diferent atenent al següents criteris:

CÀRREC O IDENTIFICACIÓ	PUNTUACIÓ ASSIGNADA PER EXERCICI
PRESIDENT DE LA JLFA	12 PUNTS
FALLERA MAJOR D'ALZIRA	12 PUNTS
PRESIDENT DE COMISSIÓ	10 PUNTS
FALLERA MAJOR DE COMISSIÓ	10 PUNTS
DIRECTIUS DE LA JLFA	8 PUNTS
DIRECTIUS DE COMISSIÓ	8 PUNTS
CORT D'HONOR DE LA JLFA	8 PUNTS
VOCALS	5 PUNTS

Article 127. DELS CÀRRECS PUNTUABLES ALS EFECTES DE RECOMPENSA.

Dels càrrecs que componen la Directiva solament puntuarà, al programa de Cens, i als efectes de recompensa, un nombre limitat de membres. Per a allò s'ha establert un quòrum màxim en funció del nombre de fallers censats.

Aquest paràmetre serà el que condiciona el nombre de fallers que puntuaran com a directius en el programa de cens habilitat.

NOMBRE DE FALLERS CENSATS A LA COMISSIÓ	NOMBRE MÀXIM DE FALLERS A PUNTUAR COM A CÀRREC DIRECTIU
FINS 150 FALLERS	18 CÀRRECS PUNTUABLES
ENTRE 151 i 200 FALLERS	23 CÀRRECS PUNTUABLES
ENTRE 201 i 250 FALLERS	28 CÀRRECS PUNTUABLES
ENTRE 251 i 300 FALLERS	33 CÀRRECS PUNTUABLES
ENTRE 301 i 450 FALLERS	38 CÀRRECS PUNTUABLES
MÉS DE 451 FALLERS	43 CÀRRECS PUNTUABLES

Article 128. DEL REGISTRE DELS CÀRRECS AL CENS OFICIAL

1. Obligatòriament al cens deu aparèixer com a president/a la persona elegida per a tal càrrec.

Si es dona el cas, de la constitució de una Junta Gestora, un dels integrants de la mateixa, deurà assumir a efectes legals i de cens, la representació de la comissió. Al registre censal sempre deu aparèixer la figura REPRESENTANT; de la mateixa manera que s'ha de fer constar en els Registres d'associacions autonòmic i municipal.

2. A efectes de recompenses, únicament podrà puntuar com a directius el nombre màxim de persones que s'estableix en l'article anterior . En conseqüència, s'habiliten els següents càrrecs:

- President/a
- Junta Gestora
- Vicepresident/a.
- Secretari/ària.
- Delegat d'àrea (Economia, Festes, Falla, Protocol, Cultura, Cens i Recompenses, Pirotècnia, Comunicació, etc.)

3. Addicionalment al nombre màxim de càrrecs puntuables anteriors seran puntuables els càrrecs de:

- Delegat/da de Junta Local Fallera d'Alzira
- Directiu/va de JLFA (entenent per directiu als càrrecs executius i directius)
- Fallera Major d'Alzira.
- Cort d'Honor de Fallera la Major d'Alzira.
- Fallera Major de la pròpia Comissió

4. A més dels càrrecs anteriors, i als efectes de reconèixer el treball de determinades persones que col·laboren en les comissions. Les comissions falleres podran registrar determinades persones, les quals se reflexen, sense conferir punts fallers (0- zero punts). Tampoc participaran en còmput censal, és a dir, no alterarà el cens total de la comissió:

- Músic Xaranga
- Col·laborador

Dins la figura del col·laborador s'inclourà a tots aquells que, en moments puntuals o bé de costum, col·laboren de manera desinteressada amb alguna tasca directa amb la comissió, com per exemple, cuiner/a, cambrer/a...etc.

5. Tanmateix, als efectes de indicar la Directiva real de cadascuna de les comissions falleres es podrà assignar a un faller el "càrrec sense puntuar" i que solament serà aplicable a aquells fallers que ja compten amb la FLAMA D'OR i que per tant, únicament computen per mitjà d'anys en actiu.

6. Si bé, als efectes d'acreditar la veracitat, el secretari/a de cada comissió haurà de lliurar un extracte en que verifique la directiva real de la comissió.

CAPITOL 2. RECOMPENSES FALLERES

Article 129. DE LES RECOMPENES I ELS CRITERIS PER EL LLIURAMENT

Amb la finalitat d'estimular i reconèixer públicament els mèrits dels quals treballen per l'esplendor i engrandiment de les Falles, aquesta J.L.F. estableix com a premis els distintius o recompenses denominats **"FLAMA" i "COET"** en funció es tracte d'adults o infantils.

S'estableixen les següents recompenses, amb la corresponent relació de punts necessaris per al seu lliurament:

DE LA RELACIÓ DE FLAMES (ADULTS)	
	PUNTUACIÓ O REQUISITS
D'ARGENT	35 punts
D'ARGENT I MURTA	70 punts
D'OR	100 punts
D'OR, MURTA	10 exercicis censat/da després de l' anterior recompensa
D'OR MURTA I BRILLANTS	10 exercicis censat/da després de l' anterior recompensa
DE PLATÍ	15 exercicis censat/da després de l' anterior recompensa
RELACIÓ DE COETS	
	REQUISITS
D'ARGENT	5 exercicis censat/da
D'OR	10 exercicis censat/da, o 9 en cas d'haver estat President o Fallera Major Infantil

Les distincions citades es concedeixen de forma exclusiva una vegada complits i supervisats els requisits establerts anteriorment, i que en qualsevol cas es basaran en un sistema de còmput dels exercicis fallers censats de l'interessat o interessada degudament inscrits en el Cens Oficial Faller. L'obtenció de la puntuació expressada en la graella anterior i del compliment d'exercicis censats es genera el dret a l'obtenció de les recompenses indicades.

Article 130. DE LES RECOMPENES COL·LECTIVES

Als efectes de reconèixer públicament els mèrits i trajectòria de les comissions falleres d'Alzira dels quals treballen per l'esplendor i engrandiment de les Falles de la ciutat, també s'acorda l'establiment d'una sèrie de recompenses COL·LECTIVES que seran pròpiament lliurades a la comissió fallera com a entitat integrant d'aquesta JLFA.

DE LA RELACIÓ DE FLAMES/ COETS COL·LECTIUS	
	PUNTUACIÓ O REQUISITS
D'ARGENT	10 anys en activitat
D'ARGENT I MURTA	20 anys en activitat
D'OR	35 anys en activitat
D'OR, MURTA	25 anys d'activitat després d'haver estat lliurada l'anterior
D'OR MURTA I BRILLANTS	25 anys d'activitat després d'haver estat lliurada l'anterior
DE PLATÍ	25 anys d'activitat després d'haver estat lliurada l'anterior

Aquesta recompensa haurà de ser sol·licitada i degudament acreditada per el delegat corresponent fent constar els anys d'activitat, justificant haver plantat Falla en cadascun dels exercis en actiu.

Els exercicis en que no s'haja plantat Falla per motius excepcionals i fruit de circumstàncies que

no depenen de la pròpia comissió o per força major o fenòmens atmosfèrics adversos; *com per exemple: la riuada, pantanda o pandèmia sanitària no seran computables als efectes perjudicials*. És per això, que resultarà suficient en acreditar l'exercici i activitat durant el nombre d'anys establert en la graella.

Article 131. DE LES RECOMPENES DE JUNTA LOCAL FALLERA

Amb la finalitat de deixar constància del reconeixement al treball realitzat en les activitats de JLFA, aquest Organisme estableix com a distintiu acreditatiu a tal distinció la Insígnia d'Or de JLFA, que per a l'obtenció de la mateixa s'estableixen les següents normes:

1r. Podran optar a la mateixa únicament els membres en actiu de l'Assemblea Permanent de la JLFA.

2n. S'estableix per a l'obtenció d'aquesta recompensa, haver obtingut com o mínim 100 punts al barem que es detalla a continuació:

CÀRREC O IDENTIFICACIÓ	PUNTUACIÓ ASSIGNADA PER EXERCICI
DIRECTIUS DE LA JLFA	20 PUNTS
DELEGATS DE JLFA	15 PUNTS

Aquesta recompensa podrà atorgar-se a títol honorífic, en els casos de l'Il·lustríssim /a Alcalde/a d'Alzira, President/a de JLFA, i Falleres Majors d'Alzira, o en algun altre cas considerat excepcional, sempre que siga aprovat amb el vot favorable de la majoria absoluta de l'Assemblea General, a la qual s'ha de sotmetre la seua aprovació.

Tanmateix, la JLFA podrà proposar a l'assemblea de Presidents la concessió de la Insígnia d'Or Honorífica de JLFA per un motiu considerat de rellevància i en vinculació directa en l'àmbit faller d'Alzira, en agraïment a la seua col·laboració desinteressada. Aquesta podrà ser lliurada a una persona física o una entitat. Si bé, necessàriament serà entregada en l'acte corresponent a la Gala de Recompenses.

En cap cas es podrà concedir més d'una Insígnia d'Or a la mateixa persona o entitat, malgrat siga per diferents conceptes a reconèixer.

Article 132. DE L'ATRIBUCIÓ DE LES RECOMPENSES

Les puntuacions i el còmput per al lliurament de les recompenses estarà supeditat als següents criteris de concessió:

1. Les puntuacions seran les identificades al present reglament.
2. Necessàriament per al lliurament d'una recompensa a un faller, requerirà estar censat i al corrent de les quotes de la seua comissió.
3. Les puntuacions seran vàlides a partir de l'activitat fallera del faller, atenent a les dades que consten en l'arxiu de JLFA exclusivament.
4. El còmput de l'antiguitat ve determinat pel nombre d'exercicis fallers efectivament censat com a faller o fallera en actiu. De la mateixa manera s'entén per a l'antiguitat de les comissions falleres. Per tant, el cens és el major garant de l'activitat fallera.
5. Per a la valoració dels anys i els corresponents punts s'ha de valorar el que queda constància segons el ordre de prevalença següent:

- a. Els censos oficials, considerant els registres d'altres i baixes.
- b. **En cas de no constar censat es podrà justificar la seua participació i activitat fallera** d'acord al següents documents, que constaten dita activitat o participació:
 - i. Llibrets de falla, revistes o documents que publiquen les Falles o la pròpia JLFA.
 - ii. En qualsevol cas hauran de reflectir aquests documents, l'any de edició o l'any al que fa referència l'activitat fallera d'aquella persona.
 - iii. La justificació d'aquesta forma, requerirà l'aportació del document original.
 - iv. Justificació del pagament de la quota abans del dia 16 març del meritat exercici. Tanmateix s'expedirà un certificat per el secretari de comissió i el president i tresorer de l'any que es pretén justificar.
 - v. Una vegada justificat, aquesta incidència serà introduït per JLFA als efectes de que quede resolt per a futures recompenses.

Article 133. REQUISITS I PROCÉS PER A LA SOL·LICITUD DE RECOMPENSES

Per a la sol·licitud de les recompenses:

1. El procediment de sol·licitud, concessió i reclamació de recompenses en quan a terminis l'establirà la Junta Local Fallera cada exercici atenint als terminis acordats.
2. L'entrega de recompenses serà d'acord al que reflexe el Cens Oficial Faller de la Junta Local Fallera. Podran optar qualsevol faller o fallera censat o censada en qualsevol de les comissions de la Ciutat D'Alzira.
3. No serà admès l'historial faller d'altres comissions que corresponen a altres localitats.
4. Finalitzat el termini i produït el tancament del mateix per al reconeixement de recompenses, la comissió interessada, a través del delegat corresponent podrà dur a terme les al·legacions en un termini no superior a 10 dies tant per a retrocedir la petició i deixar-la sense efecte, com per a reclamar alguna de les recompenses que al seu parer deuen haver estat concedides. Posteriorment, la JLFA lliurarà a cadascuna de les comissions el llistat dels recompensats.
5. Per a la concessió de recompenses, prevaldrà la data que reglamentàriament corresponga, encara que se sol·licite i es concedisca en exercicis posteriors.
6. Les recompenses concedides podran anar acompanyades del pergami corresponent, acreditatiu de l'esmentada distinció, en el format que estime JLFA. La JLFA únicament tindrà obligació de lliurar físicament el pergami en les recompenses D'OR i endavant.
7. La J.L.F. portarà un registre de les recompenses concedides, en el qual s'indicarà l'any de lliurament, i la identificació del recompensat i comissió fallera a la qual pertany.

Article 134. DE LA GALA DE RECOMPENSES

La concessió de les recompenses, es durà a terme en la data que acorde la pròpia JLFA. Si bé la JLFA per al lliurament de les recompenses més rellevants de l'àmbit faller desenvoluparà un acte específic consistent en una Gala dedicada a tal efecte.

Les recompenses que s'hagen de lliurar en eixe acte i corresponents a eixe exercici solament podran ser recollides personalment en eixa Gala. Tot això, tret que el faller per impossibilitat, renuncie a que li siga atorgada expressament per la JLFA, recollint-la retroactivament en una edició posterior.

Necessàriament per al desenvolupament de la Gala, **els fallers hauran d'anar correctament atavellats d'indumentària fallera**. En cas de no poder ser així, s'haurà de justificar aquesta situació a JLFA, sent la delegació de cens qui resoldrà sobre l'esmentada justificació, i en última instància, sinó es troba conforme el faller o fallera afectat, ho farà la delegació d'incidències.

TIÍTOL HUITÉ. RÈGIM DISCIPLINARI

CAPITOL 1. LA DELEGACIÓ D'INCIDÈNCIES

Article 135. FUNCIÓ D'ASSESSORAMENT I DEFENSA

La Junta Local Fallera d'Alzira, a través de la Delegació d'Incidències i Jurídic, ha d'assumir la funció d'assessorament i ha de facilitar la defensa de les comissions falleres en general, dins del marc normatiu del present reglament i en els assumptes d'índole estricta que emanen del seu articulat.

Article 136. COMPETÈNCIES DE LA DELEGACIÓ D'INCIDÈNCIES I JURÍDIC EN ESTE RÈGIM DISCIPLINARI

1. La Delegació d'Incidències i Jurídic té competència per a:

a) Emetre informe sobre les consultes jurídiques o que versen al Reglament, que sol·liciten les comissions de falla, referides tant a l'exercici i desenvolupament de les activitats falleres, com a les que sorgisquen en les relacions d'estos amb tercers.

b) Emetre dictamen sobre qualsevol consulta plantejada, així com lliurar els informes requerits pels organismes oficials que es dirigisquen a la Junta Local Fallera o li demanen emetre un informe concret en temps i termini.

2. La iniciació de qualsevol tramitació s'ha de fer mitjançant escrit dirigit a la Delegació d'Incidències i Jurídic amb esment exprés de les dades d'identificació de la persona actuant, així com l'expressió detallada de l'assumpte plantejat, s'ha d'adjuntar tota la documentació que sosté la petició o que siga element determinant en la resolució o informe de la qüestió.

3. La Junta Local Fallera, a través de la Delegació d'Incidències i Jurídic pot actuar d'ofici en interès general de l'activitat de les falles, o en particular de qualsevol comissió de falla, en aquells supòsits documentats en què tenint-ne coneixement, suposen un incompliment del contingut del present reglament faller.

4. La tramitació donarà lloc a l'obertura de l'expedient corresponent, la finalització del qual s'ha produir amb la resolució i la seua comunicació tant als interessats, com al registre i arxiu que dels expedients es porte a este efecte. La tramitació del procediment s'ha de sotmetre als principis generals de confidencialitat, audiència a les parts, elements probatoris que siguen determinants per a la resolució i la seua fonamentació.

- En cas de no aportar-se amb l'escrit la documentació necessària per estar incompleta o per necessitar la delegació de JLFA major informació o documentació, se li requerirà a l'iniciador de l'expedient l'esmena o aportació de la documentació requerida.
- Si transcorreguts tres dies hàbils des del requeriment no s'aporta el sol·licitat s'arxivarà la sol·licitud.
- Sense perjudi que es puga sol·licitar l'ampliació d'este termini per l'iniciador si considera que necessita més temps per a arregar la documentació requerida.

5. La delegació d'Incidències i Jurídic serà encarregada de supervisar qualsevol sorteig, i garantir qualsevol concurs que puga promoure la Junta Local Fallera, així com el sistema o procés d'Elecció de les Falleres Majors d'Alzira i les seues Corts. Tanmateix s'encarregarà de desenvolupar els acords o contractes amb els tercers amb que treballa Junta Local Fallera.

6. Tanmateix, la Delegació d'Incidències i Jurídic, serà coneixedora de

a) De totes les incidències que es produïsquen al sinus de qualsevol Comissió de falla, a requeriment d'aquesta o part interessada, al efectes d'emetre la proposta de resolució ajustada al Reglament.

b) De les produïdes entre dos o més Comissions, qualsevol que siga el motiu o la causa al efectes de mediació o resolució de controvèrsies.

c) De les incidències que puguen sorgir entre persones físiques o jurídiques externes a les falles i les Comissions falleres, en un procés de mediació, sempre que alguna de les parts el sol·licite expressament i les dos així ho accepten.

d) De les possibles sancions a títol individual o col·lectiu dintre d'allò establert en el present Reglament.

Article 137. LEGITIMACIÓ PER A REQUERIR L'APLICACIÓ D'ESTE RÈGIM DISCIPLINARI

1. Tenen la condició de legitimats per a dirigir-se i sol·licitar la intervenció de la Delegació d'Incidències i Jurídic, sempre en el **supòsit de trobar-se censats en la Junta Local Fallera, els fallers i falleres a títol individual, així com les comissions de falla**, que resultaren perjudicades en els seus interessos o relacions amb altres comissions o amb fallers de la seua pròpia comissió o amb terceres persones alienes a la comissió

2. Tenen igualment la possibilitat de dirigir actuacions per a la defensa dels seus interessos, aquelles persones o entitats que tot i no complir els requisits anteriors, **fonamenten una justa causa que els faça ser considerats legítimament interessats**, extrem i causa de legitimació que valorarà la junta d'incidències de forma raonada, bé amb caràcter previ a la iniciació del procés o si és el cas es raonarà la legitimació en juntament amb la resolució .

3.- Poden dirigir escrit a la Delegació d'Incidències, **per a sol·licitar assessorament, els presidents de falla o comissions que resulten encausades en actuacions judicials**, per a ser assessorats, sempre que es dirigisca l'acció contra la pròpia comissió en general o contra la presidència com a representant d'esta.

Article 138. COMPOSICIÓ DE LA DELEGACIÓ D'INCIDÈNCIES I JURÍDIC.

Aquesta delegació estarà formada per un **nombre imparell de persones**. Encapçalada mínim, per un jurista o advocat en actiu, o en el seu defecte una persona amb suficient trajectòria fallera, que dispose de suficient coneixement del Reglament Faller, posseïdor/a d'alguna recompensa alta. La resta de persones que formen part de la delegació deuen reunir suficient trajectòria fallera acreditada principalment en assumptes jurídics en les seues respectives falles.

Els membres de la Delegació d'Incidències compondran la Junta corresponent, als efectes sancionadors. Dividint-se les competències pròpies als efectes d'Instrucció i sanció. En cas de que algun membre pertany a la comissió afectada, aquest serà apartat i substituït, a sorteig, per un delegat de JLFA que no puga veure's implicat.

CAPITOL 2. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 139. INFRACCIONS TIPIFICADES PEL REGLAMENT

1.- A l'efecte del present reglament faller, es tipifiquen amb caràcter general com a infraccions, les conductes o actuacions següents:

a) L'incompliment dels preceptes del present reglament, així com de les altres normes o instruccions emanades de la Junta la Junta Local Fallera d'Alzira.

b) L'incompliment dels deures específics establerts a escala individual o col·lectiva. També coneixerà de la inassistència reiterada del representant de la comissió a les reunions.

c) El funcionament irregular de les comissions de falla en l'organització i desenvolupament de les activitats falleres, l'alteració voluntària i culpable dels actes organitzats per la Junta Local Fallera d'Alzira.

d) L'incompliment de les funcions que pel present reglament o per la norma de règim intern d'una comissió de falla, s'atribuïren als diferents components d'una comissió.

e) L'incompliment de les obligacions econòmiques o contractuals que puguen derivar-se de l'exercici de l'activitat fallera a títol individual per un faller, o a títol col·lectiu, per una comissió de falla.

f) Els que falsegen les dades resultants de les campanyes que porten a terme per a l'obtenció d'ingressos destinats a les falles. També d'allò que respecta a falsejar els resultats de premis o concursos que promou la pròpia Junta Local Fallera d'Alzira o qualsevol comissió

g) L'incompliment del pagament de les quotes dels fallers.

h) L'incompliment de les directrius de la Junta Local Fallera d'Alzira per part de les components de les corts d'honor, així com per part de les falleres majors d'Alzira.

i) Donar d'alta un faller per part d'una comissió tot sabent que és deutor en una altra, sempre que este fet s'haja comunicat a la Junta Local Fallera d'Alzira.

h) Incompliment per part del faller o comissió que no acate la decisió dictada per part de la Delegació en aplicació d'unes bases, procés de participació o pautes d'actuació si perjudiquen greument la de la resta de comissions .

i) La no assistència de manera reiterada i voluntària, o no, als actes oficials de la JLFA.

2.- La tramitació de tot expedient, una vegada incoat i practicades les actuacions pertinents, s'ha de resoldre, amb l'audiència prèvia de part, amb la proposta corresponent de resolució i la determinació de la sanció, en el cas que n'hi haja.

3.- Les decisions de la Delegació d'incidències seran obligatòriament raonades i degudament motivades per causes de salvaguarda de la tradició i bon funcionament de les falles Alzirenyes.

Article 140. SUBJECTES DEL PROCÉS SANCIONADOR

Podran ser sancionats:

a) Tots els **fallers/es** que cometen irregularitats en el si de la seua pròpia Comissió incomplint els respectius estatuts propis, reglaments o normes internes de cada comissió i/o contradiguen les indicacions de la JLFA o del present Reglament.

b) Les Comissions que incompliquen les normes emanades de la J.L.F. i les establides en el present Reglament.

A la definitiva una sanció podrà ser aplicada de manera individual o de manera col·lectiva, es a dir a la Comissió Fallera en bloc.

Article 141. SANCIONS APLICABLES

1. En correspondència amb les conductes acreditades degudament en un expedient instruït a este efecte, s'estableixen les sancions següents aplicables a les conductes tant individuals dels fallers, com a col·lectives de les comissions de falla:

- a) L'amonestament privat.
- b) L'amonestament per escrit amb advertència de sanció superior en el cas de reincidència, i l'anotació literal en el llibre de registre corresponent.
- c) L'anul·lació i pèrdua de la recompensa fallera que es posseïska en el moment de la sanció, tant a títol individual com a col·lectiu. **Esta sanció tindrà el caràcter d'accessòria** en els supòsits de cessament i baixa en el cens faller, inhabilitació, concessió errònia o irregular, així com quan hi concórreguen circumstàncies excepcionals degudament acreditades.
- d) El **reconeixement del deute monetari** que tinga un faller amb la comissió corresponent, acreditat degudament i si no es liquida en el període de temps determinat per resolució. Aquesta sanció comportarà l'anotació corresponent en el registre destinat a este efecte. A més a més, l'impagament comportarà el bloqueig al cens faller i la impossibilitat de reincorporar-se hi mentre no es quede cobert el deute.
- e) L'**assumpció del deute** per part de la comissió infractora en el supòsit de l'article 62 del present reglament, en relació a la dissolució d'una comissió.
- f) **Expulsió de la cort d'honor** de la fallera major d' Alzira i de la cort d'honor infantil de la fallera major infantil d'Alzira, així com **destitució del càrrec de fallera major d' Alzira** respectivament.
- g) La **pèrdua de la subvenció/ajuda** o subvencions que poguera obtenir de l'Ajuntament i/o de la Junta Local Fallera, per les activitats i concursos en què participe.
- h) La **baixa del cens oficial faller** de la comissió de falla.
- i) La **sanció temporal o total** de no poder optar al gran teatre per als actes propis de cada comissió que es preveu per l'inadequat ús o incompliment dels horaris o normes del gran teatre de la ciutat, a més de les previstes en l'article 96.
- j) La comissió fallera que incomplisca i perjudique el desenvolupament dels actes i activitats organitzats per la Junta Local Fallera pot ser sancionada amb la **no participació en estes activitats** per un termini d'1 a 5 anys, així com **canviar l'ordre de la desfilada** en els actes oficials. Tanmateix podrà aplicar-se aquesta sanció de manera individualitzada si escau la millor de les sancions o més ajustada.
- k) El **cessament com a faller** i la inhabilitació per a l'exercici de qualsevol càrrec directiu o la **baixa temporal** del cens oficial faller durant un període no superior a 10 exercicis fallers. En el supòsit de ser president de falla, i si hi ha una moció de censura en tràmit, esta ha de celebrar-se d'acord amb el que corresponga.
- l) No poder tornar a presentar-se a cap càrrec representatiu faller de la ciutat d' Alzira. Aquesta podrà ser una sanció accessòria atenent a la gravetat de la infracció
- m) **Exclusió de JLFA a la comissió i/o la impossibilitat de plantar falla** i/o pèrdua dels drets com a comissió entre ells la demarcació, a causa de la inassistència reiterativa als actes oficials.

2. Les sancions hauran de vindre regulades i seran aplicades de manera proporcional i equitativa a la infracció duta a terme.

3. Tanmateix, es podran dur a terme la aplicació d'altres sancions o decisions sempre i quan aquestes es troben previstes en unes bases, contracte o qualsevol altre document informatiu emés per la JLFA en el que hagen estat previstes de manera específica per a determinades actuacions concretes, sent coneixedores les parts implicades.

CAPITOL 3- PROCÉS SANCIONADOR

Article 142. INICI D'UN PROCÉS SANCIONADOR DE JLFA:

El procés sancionador podrà ser iniciat a instància del faller o comissió perjudicat o bé d'ofici per la pròpia JLFA:

a) INICIAT A INSTÀNCIA O REQUERIMENT D'UN TERCER

S'ha de dirigir a la JLFA una exposició de fets que han ocorregut. En aquella sol·licitud haurà de constar plenament identificats la persona o persones afectades així com l'interès vulnerat.

b) INICIAT D'OFICI PER LA JUNTA LOCAL FALLERA

La JLFA podrà iniciar d'ofici un procés sancionador si considera que s'ha produït una infracció del Reglament o d'algun precepte comunicat prèviament tal i com s'indica en l'article anterior.

Article 143. INSTRUCCIÓ

Atenent al tipus d'inici d'un procés i del tipus d'actuació es procedirà a dur a terme un tipus de procés o altre. En qualsevol cas es respectarà el principi de part i d'informació. Els tipus de procediments seran iniciats:

A) A instància de part

1. **La instrucció** serà duta a terme per dos membres de la JLFA:
 - Un secretari de l'àrea corresponent
 - Un Instructor nombrat per la delegació d'Incidències. Aquest últim serà apartat de la resta de la delegació.
2. **L'òrgan sancionador:** La resolució vindrà donada per 3 persones, integrants de la delegació d'Incidències. En cas de ser insuficient, es nomenarà un altre membre de la JLFA que no tinga implicació directa en les parts afectades. En aquest cas, es designarà d'acord amb preferència al càrrec, primer vicepresidents i si cap d'ells pogués per incompatibilitat, es designarà un directiu.

B) D'Ofici

1. **La instrucció** serà duta a terme per:
 - Actuarà com secretari per una persona designada de l'àrea de secretaria.
 - Actuaran com instructors: un membre de l'àrea d'incidències i un dels vicepresidents de JLFA.
2. **L'òrgan sancionador:** La resolució vindrà donada per 5 directius de JLFA. Primerament formaran part d'aquest òrgan els integrants de la Delegació Incidències, la resta d'integrants seran nomenats d'entre els directius de JLFA. Aquesta designació vindrà també duta amb preferència al càrrec, primer vicepresidents i si cap d'ells pogués per incompatibilitat, es designarà un directiu.

En qualsevol dels casos, **cap dels membres actuant en el procés podrà estar vinculat amb la comissió afectada** (formar part de la mateixa) o tindre vincle afectiu amb els fallers afectats o els representants de comissió afectades. En cas de tindre que ser substituït, seran designats altres vicepresidents o membres de JLFA per a desenvolupar l'esmentada funció.

Per al cas d'haver-se iniciat d'ofici per la JLFA aquells membres que siguin testimonis dels fets no podran ser part dels òrgans de instrucció ni de resolució.

La tramitació del procés sancionador, es durà a terme en criteris d'igualtat i amb la possibilitat de fer al·legacions a cadascuna de les parts tal i com es desenvolupa.

Article 144. TRAMITACIÓ DE L'INSTRUCCIÓ

Iniciat un procés sancionador, els identificats com instructor i secretari no formaran part a l'hora de resoldre la sanció. Els instructors recavaran testimoni dels testimonis i la documentació acreditativa que pugués ampliar l'esclariment dels fets, a tal efecte deixaran constància de l'acta.

Recopilada la informació, emetran un **informe de la instrucció realitzada** que arreplegarà allò que estimen adequat i necessàriament haurà d'arreplegar:

- La comunicació i identificació de l'instructor i secretari/a del procés
- La comunicació de òrgan de resolució amb les persones que l'integren
- Una relació de fets constitutius de la infracció i les possibles sancions a les que es pot enfrontar.
- Una proposta raonada i no vinculant de sanció de l'òrgan instructor a l'òrgan de resolució.
- La identificació del període dies per a formular al·legacions en cas de mostrar-se disconforme amb els fets esmentats així com el correu electrònic o via en la que podrà posar de manifest les al·legacions.
- Haurà d'indicar-se que per al cas de no formular al·legacions, la part afectada no podrà després formular recurs.

Article 145. DEL INFORME D'INSTRUCCIÓ I ACTUACIÓ PER LA PART NOTIFICADA

L'informe anteriorment esmentat haurà de ser traslladada a la part front qui es proposa la sanció per qualsevol mitjà electrònic o postal que permet verificar la lectura de la comunicació. Podrà fer-se a través del delegat de JLFA de la seua comissió o president qui signarà deixant constància d'aquest lliurament.

Recollit l'informe de la instrucció, la part emplaçada podrà:

- **No contestar**, per tant, s'entendrà que es troba conforme en la proposta de sanció informada.
- **Formular al·legacions** en que pose de manifest la seua disconformitat amb els fets imputats, podent aportar documents i/o identificar testimonis (amb plena identificació de les dades personals) que puguin acreditar la seua versió. Podrà fer ús de qualsevol mitjà de prova que preveu la Llei d'Enjudiciament Civil a aquests efectes.
 - Aquest tràmit d'al·legacions haurà de fer-se en el **termini de 10 dies naturals** des de el moment de la seua notificació. En cas de que l'últim dia siga dissabte, diumenge o festiu, el termini finalitzarà el següent dia hàbil a les 23:59 hores.

Article 146. DE LES AL·LEGACIONS PLANTEJADES.

En cas de no haver formulat al·legacions. L'òrgan instructor informarà corresponentment al òrgan sancionador, lliurant l'oportuna acta en que es pose de manifest els terminis i que la part imputada no ha formulat les esmentades al·legacions. En conseqüència passarà tot l'expedient per al dictat de la sanció. En aquest cas, no podrà després formular-se cap recurs.

En cas d'haver formulat al·legacions: L'òrgan instructor recopilarà les mateixes i, unirà la documentació aportada i citarà a les persones que hagen estat designades com testimoni, tanmateix com a la part implicada i alçarà acta dels testimonis que seran lliurats davant l'instructor i secretari del procediment. Una vegada fet aquest tràmit, l'òrgan instructor, finalitzarà la instrucció i donarà trasllat a l'òrgan sancionador.

Article 147. DE L'ÒRGAN DE RESOLUCIÓ I LES SEUES SANCIONS

L'òrgan de resolució estarà format pel nombre de membres de la JLFA estipulats en el **article 142**.

No podran formar part d'este òrgan de resolució cap integrant de l'òrgan instructor.

Una vegada finalitzada la instrucció, l'informe i les al·legacions de part serà traslladat a l'òrgan de resolució, que disposarà del termini de **5 dies hàbils** per resoldre i fonamentar per escrit la resolució que serà traslladada a les parts afectades.

Esta resolució de sanció serà notificada a la part front qui es proposa la sanció per qualsevol mitjà electrònic o postal que verifique la lectura de la comunicació. Podrà fer-se a través del delegat de JLFA de la seua comissió o president qui signarà deixant constància d'aquest lliurament.

Article 148. RESOLUCIONS D'INCIDÈNCIES I DE SANCIONS EN GENERAL

El informe i les resolucions sancionadores, així com les procedents de la Delegació d'Incidències, aniran sempre per escrit i amb la corresponent fonamentació. A les resolucions haurà d'indicar-se el seguiment del procés des de la iniciació fins al dictamen fonamentat. En cas d'haver algun vot particular, també es farà constar.

- a) La Delegació d'Incidències i Jurídic donarà trasllat de la resolució a totes les parts afectades, inclòs a altres comissions que puguen estar implicades.
- b) En cas de que l'actuació sancionada pogués ser tipificada com a delictes o falta administrativa, procurarà i tindrà l'obligació de comunicar a la Administració o als òrgans jurisdiccionals competents sempre i quan tinga legitimitat per a fer-ho.
- c) Les sancions aplicades, respondran al criteri de proporcionalitat; és a dir, es duran a terme i s'aplicaran en funció del criteri de la gravetat de la infracció o de la seua reiteració. Tot davall de l'argumentació expressa

Article 149. DELS RECURSOS DE LES RESOLUCIONS I/O SANCIONS DICTADES

Podran ser recorregudes les resolucions emeses per la Delegació d'Incidències i Jurídic dins del marc d'un procés sancionador. Es regulen **dos tipus de recursos**, el recurs de reposició i un recurs d'alçada este, segon només, per a sancions a comissions falleres.

A) Les resolucions de la Delegació d'Incidències.

No podran ser recorregudes les resolucions dictades per la delegació d'Incidències que resolen decisions emeses per altres departaments de JLFA, en aplicació del Reglament i/o de les que dimanen de qualsevol base de concurs.

B) Recurs a les sancions individuals dictades a un faller:

Podran presentar un **recurs de reposició** dins del terme de **deu (10) dies naturals** des de la notificació de la resolució.

Este recurs serà **resolt dins dels quinze (15) dies següents** per **l'assemblea de delegats de la junta local fallera ordinària o extraordinària** convocada expressament per a això per majoria simple, als delegats de la qual se'ls entregarà, en el temps suficient per al seu estudi, l'informe i al·legacions de l'òrgan instructor i la resolució de l'òrgan de resolució.

C) Recursos a les sancions a una comissió:

1. Podran presentar un **recurs de reposició** dins del terme de **deu (10) dies naturals** des de la notificació de la resolució, estarà facultat per a presentar este recurs el President o la Junta directiva de la comissió afectada.

Este recurs **resolt dins dels quinze (15) dies següents** per **l'assemblea de delegats de la junta local fallera** ordinària o extraordinària convocada expressament per a això per majoria absoluta, als delegats de la qual se'ls entregarà en el temps suficient per al seu estudi, l'informe i al·legacions de l'òrgan instructor i la resolució de l'òrgan de resolució.

La resolució del recurs de reposició serà notificada a la comissió afectada, per qualsevol mitjà electrònic o postal que verifique la lectura de la comunicació. Podrà fer-se a través del delegat de JLFA de la seua comissió o president qui signarà deixant constància d'aquest lliurament.

2. D'aquesta ulterior resolució podrà presentar-se un segon **recurs anomenat d'alçada**.

Si bé per a **presentar el recurs d'alçada**, esta presentació de recurs, haurà de ser aprovada expressament dins de l'assemblea general de la comissió afectada

- **El recurs d'alçada** haurà de ser presentat dins dels **deu (10) dies següents** a la notificació del recurs de reposició.
- **Este recurs d'alçada** serà resolt dins dels quinze dies següents a la presentació del recurs, en una **assemblea de presidents ordinària o bé, extraordinària** convocada expressament per a això i la decisió de la qual haurà d'adoptar-se per majoria absoluta de les comissions. Als Presidents o els representants de les mateixes, se'ls entregarà en el temps suficient per al seu estudi, l'informe i al·legacions de l'òrgan instructor, la resolució de l'òrgan de resolució i la resolució del recurs de reposició.

3. No cabran més recursos de les sancions individuals o de comissió que els esmentats en aquest article.

CAPITOL 4. ALTRES VÍES I INSTÀNCIES DE SANCIO

Article 150. RESPECTE LES SANCIONS DE MEMBRES DE JUNTA LOCAL, FALLERES MAJORS I DE LES CORTS D'HONOR.

Qualsevol sanció, inclosa la possible expulsió, que pugui recaure sobre les Falleres Majors d'Alzira, membres de la Cort d'Honor de Junta Local Fallera d'Alzira, o altres membres Directius de JLFA queda supeditat a un procés específic. Seran instruïts el expedient per **2 membres de la Delegació de Secretaria**, que igualment emetran el mateix informe i es portarà a terme la notificació prevista en els articles precedents.

L'òrgan de resolució serà conformat per la **Delegació d'Incidències i jurídic de la JLFA al complet** si no hi ha cap incompatibilitat expressa, que després de rebre l'informe i les al·legacions, resoldran en el termini de **deu (10) dies naturals**.

D'esta **resolució cabrà recurs de reposició**, conforme al regulat en l'article anterior

Excepcionalment, per al cas de sancions previstes en aquest article, **cabrà recurs de reposició, conforme al regulat en l'article anterior**, però en aquest cas, serà **vist i resolt per l'assemblea de presidents de falla**, dins dels **quinze (15) dies següents a la presentació del recurs**, en una assemblea ordinària o extraordinària convocada expressament a tal efecte. Haurà d'aprovar-se el recurs per majoria absoluta. Prèviament als presidents rebran l'informe de l'òrgan instructor i al·legacions, així com la resolució de l'òrgan de resolució.

Les sancions impeditives temporals dels membres de la Cort d'honor o Les Falleres Majors d'Alzira, corresponents al desenvolupament o participació d'algun acte **no podran ser recorregudes**, sempre i quan responen a l'aplicació d'allò establert al seu contracte i es facen servir com amonestació.

Article 151. VIA SANCIONADORA I/O DISCIPLINÀRIA INTERNA DE COMISSIÓ (PRIMERA INSTÀNCIA E INSTRUCCIÓ PREVIA).

1. El que es disposa en els articles anteriors s'entén sense perjudici de les infraccions que amb caràcter específic es regulen en les normes de règim intern de les diferents comissions de falla. En cas de que la comissió tinga prevista un règim sancionador en els seus estatuts, serà aquest el que servisca d'aplicació per a conèixer de l'actuació il·lícita produïda en el sinus de la comissió fallera.
2. A este efecte i per a poder entrar a conèixer el fons d'un assumpte, que ha estat iniciat internament, ha d'intentar aplicar-se la normativa interna disciplinària prèvia en el si de la comissió de falla. En cas de no estar previst, la comissió podrà aplicar supletòriament allò disposat en el present Reglament.
3. Resolt l'expedient sancionador, aquesta proposta podrà ser recorreguda pel faller davant JLFA tal i com s'explica en el següent article.

Article 152. DE LA FUNCIO DE LA SEGONA INSTANCIA PER LA JUNTA D'INCIDÈNCIES

La Junta d'Incidències tindrà una **actuació en via de recurs** per al cas que la falla haja realitzat un primer procés sancionador o disciplinari i recaiguda una primera resolució conforme al que s'estableix en l'article anterior

És a dir, **funcionarà de Segona instancia** per a les sancions dictades dintre d'una comissió fallera. Aquest recurs podrà ser cursat pel faller/a sancionat per aplicació del règim intern de la seua comissió a la que pertany o cursat per la pròpia comissió fallera afectada, i sempre que el procés disciplinari intern en el si de la comissió haja finalitzat.

El faller podrà recórrer a aquesta segon instancia en el termini de **15 dies naturals** després d'haver-li estat notificada la sanció per la comissió a la que pertany.

La Delegació d'Incidències de JLFA actuarà en esta segon instancia com a via de recurs de reposició, per a la qual cosa s'han de remetre les actuacions practicades i la documentació existent en l'expedient, així com la resolució emesa, així com, altra documentació que sol·licite la Delegació d'Incidències,

La comissió estarà obligada a remetre esta documentació i actuacions practicades.

- Si la comissió aporta esta documentació, s'entendrà realitzada la instrucció i es passarà directament a l'òrgan de resolució, sense perjuí que per l'òrgan de resolució puga requerir major informació del cas a la comissió.
- Si la comissió fallera no aporta cap documentació o esta és insuficient o esbiaixada, es procedirà a realitzar un procés d'instrucció conforme a l'art. 142. L'òrgan i forma de resolució d'este recurs de reposició, serà el mateix establert en l'article 147. D'este recurs de reposició o segon instancia, no podran admetre's més recursos.

TIÍTOL NOVÉ. REFORMA DEL REGLAMENT I CONVOCATÒRIA DE CONGRÉS FALLER

Article 153. PROCEDIMENT PER A LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT

La modificació total o parcial d'este reglament només podrà realitzar-se mitjançant la convocatòria d'un Congrés Faller que és l'òrgan legislatiu suprem de les falles.

Existeixen dos vies per a la reforma del Reglament:

a) Congrés Faller Ordinari i/o General, per a la modificació de múltiples articles o la revisió integral del Reglament.

b) Congrés Faller Extraordinari i/o Específic, per a la modificació d'articles concrets sense alterar l'estructura general del Reglament, fins a un **màxim de cinc articles i aquells que estigen directament vinculats en els mateixos**.

Article 154. DEL CONGRÉS FALLER ORDINARI I/O GENERAL

Es convocarà un Congrés Faller Ordinari i/o General quan la reforma proposada supere les modificacions de l'apartat b del article anterior.

La sol·licitud podrà presentar-se per escrit i haurà d'estar **recolzada per 2 terços de les comissions falleres d'Alzira**.

La directiva de la Junta Local Fallera, també estarà facultada per a sol·licitar la convocatòria d'este congrés.

Amb independència del sol·licitant, una vegada rebuda la sol·licitud, la delegació de Secretaria, tindrà un **termini màxim de 40 dies** per a incloure esta sol·licitud com a punt de l'orde del dia en una assemblea ordinària o extraordinària de presidents, a l'efecte de votar la celebració o no celebració del congrés.

El punt de l'orde del dia haurà de ser **aprovat per els 2 terços de les comissions**.

Article 155. DEL CONGRÉS FALLER EXTRAORDINARI I/O ESPECÍFIC

Es podrà convocar un Congrés Faller Extraordinari i/o Específic, quan la reforma recau sobre allò establert segons l'apartat b de **l'article 152**, i sempre que no afecten l'estructura fonamental del Reglament.

La sol·licitud deurà presentar-se per escrit i ha d'estar recolzada per dos tercers parts de les comissions falleres d'Alzira.

La Directiva de la Junta Local Fallera, també estarà facultada per a sol·licitar la convocatòria d'este congrés.

En qualsevol dels casos, una vegada rebuda la sol·licitud justificada indicant els articles a afectar; la delegació de Secretaria, tindrà un termini màxim de 30 dies per a incloure esta sol·licitud com a punt de l'orde del dia en una assemblea ordinària o extraordinària de presidents, a l'efecte de votar la celebració o no celebració del congrés.

Es considerarà aprovada la celebració del Congrés Faller Extraordinari i/o Específic, amb el vot favorable de **dos terços de les comissions d'Alzira**.

Article 156. DE LA FORMA DE CELEBRACIÓ DELS CONGRESSOS

L'àrea d'incidències i jurídic de la junta local fallera, serà l'encarregada de realitzar, decidir i redactar: les bases, taules, moderadors, i quantitat de ponents o intervinents, a la celebració dels congressos ja siguin generals o específics, si bé hauran de tindre en compte per a la redacció de les bases, els següents punts:

A) Congrés per Ponències i en diferents dates.

S'estructurarà en sessions temàtiques per articles o per capítols o blocs, distribuïdes en diferents dates, permetent un debat detallat sobre cada article o conjunt d'articles a modificar.

Cada sessió i cada taula de treball si així es distribuirà, comptarà amb un moderador i el ponent o ponents designats per cada comissió, que presentaran els canvis proposats i arreglegaran aportacions de les comissions.

La votació serà per cada article individualment reformat, on cada comissió emetrà el seu vot sobre els canvis presentats. En tot cas, després de l'aprovació de tots els articles, s'haurà de fer una votació global en altra sessió.

B) Congrés en Sessió Única

Se celebrarà en un sol dia amb una duració determinada, adequada a la quantitat d'articles a reformar.

Només podrà aplicar-se al congrés extraordinari específic, i en cas de no poder finalitzar-se en sessió única, podrà continuar-se debatent en una altra sessió que propose la taula moderadora.

C) Remissió d'esmenes.

Les diferents propostes de redacció per a modificar estos articles, ja siguin procedents de junta local fallera com de les comissions falleres, hauran d'entregar-se a totes les comissions falleres, per escrit i amb temps necessari per al seu estudi i posterior debat en els congressos.

Per a això la junta local regularà en estes bases, els terminis i les diferents maneres de proposar la redacció pròpia i alternatives per part de les comissions falleres.

Article 157. ENTRADA EN VIGOR I LIMITACIONS

Els canvis aprovats en qualsevol Congrés Ordinari o Extraordinari entraran en vigor en l'exercici faller següent després de la seua finalització, llevat que s'establisca un període distint en el propi acord de reforma.

Un Congrés Faller Extraordinari i/o Específic **no podrà convocar-se abans de 2 anys** des de l'entrada en vigor de l'anterior Reglament.

No podrà convocar-se un Congrés Faller Ordinari i/o General fins transcorreguts almenys, **3 anys des d'un congrés específic o 5 anys** des de l'entrada en vigor de l'últim Reglament aprovat, excepte en casos de força major.

DISPOSICIONS FINALS

DISPOSICIÓ FINAL TRANSITÒRIA PER A L'ENTRADA EN VIGOR DE L'ARTICLE 126.

Donat que aquestes disposicions requereixen de la comprovació i aplicació de dits paràmetres a través el programa informàtic habilitat a tal efecte, s'estableix que l'entrada en vigor queda supeditada a l'efectivitat del programa informàtic i que en cap cas podrà excedir del termini d'un any des de l'entrada en vigor del present Reglament Faller.

DISPOSICIÓ FINAL: L'entrada en vigor del present Reglament, tret la disposició Transitòria anterior, serà el dia 20 de març de 2025.

DISPOSICIÓ FINAL DEROGATÒRIA: El present Reglament entrarà en vigor el dia 20 de març de 2025, després de la seua aprovació pel **VIII Congrés Faller de la Ciutat d'Alzira**, en data 27 febrer de 2025. Aquest Congrés ha estat desenvolupat en diferents sessions al llarg de l'exercici,

L'entrada en vigor del present Reglament Faller deixarà automàticament derogat el Reglament Faller aprovat per el VII Congrés Faller de la Ciutat d'Alzira.

Per a que conste és lliuren les signatures en el present Reglament Faller dels representants de la mesa del VIII Congrés Faller com a representants de la Junta Local Fallera d'Alzira amb el vistiplau de la Presidència.

ÀLEX MOYA MONTALVÁ
20xxx188C
VICEPRESIDENT D'INCIDÈNCIES

SILVIA FERRER TUDELA
20xxx022B
SECRETÀRIA GENERAL

PAQUI VALLÉS LÓPEZ
20xxx11E
PRESIDENTA

ANNEX Nº1

LLISTAT DE CONGRESISTES PER COMISIONS **-ALS EFECTES DE LA COMISSIÓ D'INTERPRETACIÓ-**

FALLA SANT JOAN

VANESA DE LA GUIA ORTEGA - 20xxx313F

ANA DESANTES PERIS -20xxx006J

EL MERCAT

MIGUEL COSTA PELUFO - 20xxx597C

DOCTOR FERRAN

CARMEN SAYOL ESPAÑA- 20xxx327J

PLAÇA MAJOR

CHEMA PÉREZ PELLICER 20xxx715H

CARMEN RUIZ QUILEZ -20xxx781T

CAPUTXINS

JOSE MARIA VICENT SARRION 20xxx407B

PLAÇA DEL FORN

EMILIO R ALFONSO SIFRE-20xxx789P

CAMÍ NOU

AGUSTIN PIERA JORDAN- 20xxx041J

RAQUEL SALES ALEMANY- 20xxx096Y

COLMENAR REIS CATÒLICS I MURTA

CÁNDIDO VALIENTE SOLER -20xxx764B

HERNÁN CORTÉS

FRANCISCO CLIMENT SANJUAN – 20xxx850S

L'ALQUERIETA

CARMINA ARREBOLA ALBEROLA- 20xxx850E

NATIVIDAD LLINARES ROMAN- 20xxx096W

COLÒNIA ANA SANCHIS

NEUS HERNANDEZ LOPEZ- 20xxx119J

SANTS PATRONS

CREU CASAÑ SAMPEDRO- 20xxx668K

MATILDE CUENCA ESCRIVÀ – 20xxx496E

TERESA ENGUIX FERRER- 20xxx440H

SABRINA MARTINEZ CARMONA-20xxx432S

BARRIADA SAGRADA FAMÍLIA

CARLA ANDRES SANTILLANA- 20xxx185N

AVINGUDA JOSEP PAU

MARIA LLOP PERUCHO- 20xxx705M

FRANCESC OLASO VICENT- 20xxx985Y

CAMILO DOLZ I ADJACENTS

LIDIA ENGUIX PALOMARES – 20xxx824A

SANT ANDREU

ANTONIO GOIG RIERA – 20xxx789B

ALBUIXARRES CAMÍ FONDO

JOSEP MIQUEL ALBERT GOMEZ- 20xxx044Q

PLAÇA D'ALACANT**PERE ESPLUGUES****PINTOR TEODORO ANDREU**

MARIA JESUS TORTOSA PERIS – 20xxx114L

LES BASSES

RAQUEL NUÑEZ BLAY – 20xxx507P

PERE MORELL

MARIA ANGELES SERENA SANCHIS-20xxx277D

L'ALQUENÈNCIA

JAVIER FOLGADO SANJUAN- 20xxx153J

SANT JUDES TADEU

CARLA CHINESTA CARRETÓN- 20xxx542V

JOSE MANUEL GREUS GARCÍA- 20xxx132F

TULELL AVINGUDA

BEATRIZ PERIS CATOIRA- 20xxx233M

AVINGUDA LUIS SUÑER I ADJACENTS

CESAR MARTINEZ ALEIXANDRE – 20xxx946L

PLAÇA MALVA

MIGUEL ANGEL MARTÍNEZ TORTOSA- 20xxx779R

PARE CASTELLS

ELENA PÉREZ GÓMEZ- 20xxx594P

GALLERA-HORT DELS FRARES

ALFREDO GARES NUÑEZ – 20xxx108B

PLAÇA GERMANIES

CARLA SANCHIS BOQUERA- 20xxx068J

SANT ROC

NAYARA EXPOSITO FUSTER- 20xxx460S

LES CANTERERIES

FRANCISCO JAVIER RUIZ VALENCIANO- 20xxx689H

EL PARC

SONIA ESTELA ALMELA – 20xxx044H

JUANJO DOLZ SIFRE -20xxx343D

AUSIÀS MARCH**DE L'ÀREA D'INCIDÈNCIES I JURÍDIC**

ANA MARIA NACHER MARTÍNEZ- 20xxx453S

AMPARO SANGIL CARBONELL- 20xxx775R

ALEX MOYA MONTALVÁ 20xxx188C

PRESIDÈNCIA

SILVIA FERRER TUDELA – 20xxx022B

PAQUI VALLÉS LOPEZ- 20xxx911E

